

## תקנון עמותה: לשכת המאמנים בישראל ע.ר. 580461622

נוסח מתוקן 26/3/15

### מבוא:

אימון – על כל תחומיו, הוא מקצוע שמהותו מומחיות בניהול תהליך שינוי משמעותי ובר-קיימא; התהליך מוגדר בזמן, והוא מושתת על מערכת יחסים מקצועית ועל בסיס של פתיחות ושל אמון בין המתאמן למאמן. האימון ממוקד תוצאה מעשית, ועיקרו הנחיית המתאמן למימוש עצמי מיטבי ולהשגת היעדים המבוקשים על ידו – בהתאם לערכיו, לשאיפותיו ולכישורונותיו. תהליך האימון מאפשר למתאמן להכיר בעוצמותיו ובדפוסי המחשבה המנהלים אותו, וכן ליצור רעיונות ותפיסות לקידום השגת מטרותיו. המאמן יוצר מרחב שבו המתאמן יכול לעצב את חזונו בתחומים אותם בחר לקדם, ולפעול להגשמתו.

מטרת העמותה לאגד ולקדם את המאמנים ואת מקצוע האימון בהתאם למטרות שלהלן.

### מטרותיה של העמותה הינן:

#### 1. קידום האימון כמקצוע במדינת ישראל:

- (א) העמותה תפעל לקידום הסדרת רישוי והסמכת המאמנים בישראל.
- (ב) העמותה תפעל לקביעת כללי האתיקה המקצועית המתאימה למציאות הישראלית, להנחלתם ולאכיפתם.
- (ג) העמותה תפעל להסדרת חובותיהם וזכויותיהם של מאמנים בקשר למילוי תפקידיהם המקצועיים וכן להסדרת מקצוע האימון בחוק ובתקנות.

#### 2. קידום המאמנים בישראל:

- (א) העמותה תפעל ליצירת מסגרת מקצועית וחברתית התורמת לרישות מעגל המאמנים החברים בלשכת המאמנים ולקידום קשרים ושיתופי פעולה בין כלל המאמנים בישראל.
- (ב) העמותה תפעל להרחבת המסגרת המקצועית והחברתית באמצעות קיום פורומים, השתלמויות וכנסים אשר יתרמו להעשרה המקצועית של המאמנים בישראל.
- (ג) העמותה תקדם הקמת מאגר ידע בנושא אימון אשר יכיל מאמרים וחומר מקצועי, המפורסם בארצות השונות, אשר יעמוד לטובת כלל המאמנים.
- (ד) העמותה תפעל לקידום שיתופי פעולה עם ארגונים ומאמנים מהעולם ומוסדות ציבוריים סינרגטיים העוסקים בתחום האימון ברחבי העולם.
- (ה) העמותה תפעל לקידום מחקר ופיתוח של מקצוע האימון.
- (ו) העמותה תפעל לשמירה על כללי האתיקה המקצועית, אשר ישמשו תו תקן מקצועי המוכר בישראל בקרב לקוחות פוטנציאליים.
- (ז) העמותה תפעל לקידום המודעות בקרב הציבור למקצוע האימון, בין השאר, באמצעות קיום כנסים, פרסום, שיווק והסברה.

#### 3. קידום החברה

- (א) העמותה תפעל לשיפור פני החברה והקהילה בישראל, בין השאר באמצעות ביצוע פעילות התנדבותית ותרומה לקהילה.
- (ב) העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

### סימן א' : חברות

#### 1. חברות, מועמדות לחברות וקבלת חברים

(א) הקריטריונים לקבלה לעמותה, תנאי ההסמכה המקצועית, ההכרה במסגרות הכשרה לאימון ודרגות החברים יפורטו במסמך "הסמכת מאמנים בישראל - דרישות מקצועיות, מתווה פעולה והכרה בבתי ספר לאימון" ("מסמך ההסמכות"), כפי שיעמוד בתוקפו מעת לעת.

(ב) זכאי להתקבל כחבר בעמותה מי שעמד בכל חובותיו על פי המפורט במסמך ההסמכות וקיבל רישיון אימון מטעם העמותה. חבר בעמותה ייקרא "עמית".

תלמיד או בוגר בית ספר להכשרת מאמנים, שטרם עמד בכל חובותיו על פי המפורט במסמך ההסמכות, רשאי להגיש מועמדות להיות חבר בעמותה, ויקרא "ידיד". משך המועמדות לחברות בעמותה (מועמד "ידיד") לא יעלה על 6 חודשים. במקרה שמועמד לחברות בעמותה היה במעמד "ידיד" במשך 3 חודשים, והוועד או ועדת חברים לא אישר לו להתקבל לחברות בעמותה בהתאם לאמור בסעיף 1(י) להלן, תופסק מועמדותו, הוא לא יהיה זכאי לזכויות המוקנות למועמדים במעמד "ידיד" בהתאם לתקנון זה, ויוכל להגיש בקשה להתקבל כחבר בעמותה רק לאחר שישלים את מלוא חובותיו על-פי המפורט במסמך ההסמכות. הוועד או ועדת חברים, על פי שיקול דעתם, יהיו רשאים להקציב לידיד 3 חודשים נוספים להשלמת חובותיו לצורך קבלה כחבר בעמותה. לא השלים הידיד את חובותיו במועד שנקצב, תסתיים מועמדותו כאמור לעיל.

אלא אם נאמר אחרת במפורש, כל האמור בתקנון זה יחול על חברי העמותה וידידיה כאחד, בשינויים המחויבים מן העניין.

(ג) על אף האמור בסעיף 15 לחוק העמותות, תש"ס-1980, תאגיד אינו יכול להיות חבר בעמותה.

(ד) מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

(ה) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד העמותה (כהגדרתו בסימן ג' להלן) בקשה בנוסח המפורט בטופס ההרשמה לחברות בעמותה. הגשת הבקשה לוועד העמותה תהווה הסכמה מפורשת לכך שהמבקש מתחייב להגיש מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים הנדרשים לקבלה לעמותה, כי מטרות העמותה ותקנונה ידועים לו ומקובלים עליו, וכי אם יתקבל כחבר, הוא מתחייב לקיים את הוראות התקנון והקוד האתי ואת החלטות המוסדות המוסמכים של העמותה.

תלמיד או בוגר בית ספר להכשרת מאמנים, שטרם עמד בכל חובותיו על פי המפורט במסמך ההסמכות, החפץ להיות ידיד של העמותה יגיש לוועד בקשה בנוסח המפורט בטופס ההרשמה למועמדות בעמותה. הגשת הבקשה לוועד העמותה תהווה הסכמה מפורשת לכך שמטרות העמותה ותקנונה ידועים למבקש ומקובלים עליו, וכי הוא מתחייב לשלם את דמי הידיד ולקיים את הוראות התקנון והקוד האתי, כפי שישתנו מעת לעת באישור האסיפה הכללית, ואת החלטות המוסדות המוסמכים של העמותה בתקופת המועמדות לחברות.

להסרת ספק, מי שעמד בכל חובותיו על פי המפורט במסמך ההסמכות זכאי להגיש בקשה להתקבל כחבר בעמותה ואינו חייב בתקופת מועמדות לחברות (ידידות).

(ו) ההחלטה בדבר קבלה לחברות בעמותה נתונה בידי הוועד, אשר ישמש גם כועדת חברים, או בידי ועדת חברים שתפעל מטעמו של הוועד בה ישמש אחד מחברי הוועד כיו"ר.

(ז) ההחלטה בדבר קבלה לחברות בעמותה תיעשה בהתאם לקריטריונים שייקבעו מעת לעת על-ידי הוועד באישור האסיפה הכללית.

(ח) בעת קבלת החלטה בבקשה להצטרף לעמותה, רשאי הוועד להתחשב, בין היתר, בעילות להוצאת חבר מהעמותה המופיעות בסעיף 3(ב) להלן, בשינויים המתחייבים.

(ט) היה והוועד או ועדת חברים, לפי העניין, סירבו לקבל את המועמד לחברות, רשאי הוא לערור לפני האסיפה הכללית הקרובה על פי כתב ערעור מנומק שיוגש לוועד תוך 14 ימים ממועד הודעת הסירוב. הערעור ייכלל בסדר היום של האסיפה הכללית.

(י) להסרת ספק, קבלתו לחברות של מי שהיה מועמד לחברות במעמד "ידיד" תהא כפופה לשיקול דעתו של הוועד או ועדת חברים שתפעל מטעמו אף אם עמד הידיד לכאורה בדרישות מסמך ההסמכות כפי שעמד בתוקפו בעת הרלוונטית, ויחולו הוראות סעיפים קטנים (ו)-(ט) לעיל, בשינויים המחוייבים.

(יא) כל הצעה לעדכון או לשינוי מסמך ההסמכות תובא מראש באמצעות דיוור ישיר או באמצעות אתר האינטרנט של העמותה, לידיעת כלל חברי העמותה ולהתייחסותם, שתתקבל במהלך זמן סביר ומוגדר מראש. בסמכות הוועד לקבל החלטות בנושא עדכון ושינוי מסמך ההסמכות, לאחר שידון ויתייחס לתגובות שיתקבלו.

## 2. זכויות וחובות של חברי העמותה וידידיה

- (א) חברי העמותה (עמיתים), והם בלבד, זכאים:
- (1) להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית, על פי קול אחד לכל עמית;
  - (2) לבחור ולהיבחר לוועד, לוועדות העמותה, לקבוצות העבודה ולמוסדותיה השונים המוגדרים בסימן ד' לתקנון זה.
  - (3) בעת הגשת מועמדות, מחויב המועמד בגילוי נאות; טופסי הגשת המועמדות וכן סטטוס תשלום דמי חבר בעניינו יעמדו לעיון חברי העמותה.
- (ב) בכפוף לאמור בס"ק (א) לעיל, חברי העמותה וידידיה זכאים להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- (ג) על כל חברי העמותה וידידיה לשמור על כבוד העמותה, כבוד חברי העמותה וכבוד מקצוע האימון.
- (ד) על כל חברי העמותה וידידיה לקיים את הוראות התקנון, את הוראות מוסדותיה המוסמכים של העמותה וכן את הוראות "הקוד האתי של המאמנים" ("הקוד האתי"), כפי שיעמוד בתוקפו מעת לעת. עם הצטרפותו לעמותה או הגשת מועמדות לחברות, לפי העניין, יאשר כל חבר וידיד את התחייבותו לקוד האתי על גבי טופס ההרשמה, ובמועד תשלום דמי החבר השנתיים - על גבי טופס עדכון פרטים ותשלום דמי חבר, או בכל דרך אחרת שתקבע על-ידי הוועד.

(ה) הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר ודמי ידיד שתשלומם יהיה חובה על החברים והידידים, לפי העניין. הוועד יהיה רשאי לקבוע, מדי שנה, מדיניות הנחות בתשלום דמי החבר ודמי הידיד. דמי החבר ודמי הידיד ישולמו מראש, עד ליום 30.1 בכל שנה.

הוועד יהיה רשאי להכריז על דמי חבר ודמי ידיד מופחתים למי שיקדים את תשלום דמי החבר ודמי הידיד עד ליום 31.12 לשנה המסתיימת.

(ו) חברים חדשים שהצטרפו לעמותה וידידים חדשים המועמדים לחברות בעמותה במהלך השנה הקלנדרית ישלמו חלק יחסי של דמי החבר או דמי הידידות, לפי העניין, לאותה שנה באופן יחסי לחודשי השנה שנותרו ממועד ההצטרפות או המועמדות.

(ז) החברות בעמותה תימשך כל עוד לא פקעה באחת או יותר מהנסיבות המפורטות בסעיף 3 להלן. חברים שלא יודיעו על פרישתם מהעמותה בהודעה בכתב כמפורט בסעיף 3(א)(2) להלן, או שחברותם לא פקעה בדרך אחרת הקבועה בתקנון, יחויבו בתשלום מלא של דמי החבר.

### 3. פקיעת חברות

(א) החברות בעמותה פוקעת-

(1) במות החבר;

(2) בפרישתו של חבר מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש;

(3) בהוצאתו של חבר מן העמותה על-פי סעיף קטן (ב)

(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה במקרים המפורטים ועפ"י המלצת הגופים כדלקמן:

(1) ועדת חברים או הוועד (אם לא מונתה ועדת חברים), ברוב של 75% מחבריה - במקרה שהחבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו, לאחר שנמסרו לו על כך שלוש התראות בכתב;

(2) ועדת חברים או הוועד (אם לא מונתה ועדת חברים), ברוב של 75% מחבריה ובהתייעצות עם גוף הביקורת של העמותה כהגדרתו בסעיף 0 להלן, במקרים הבאים:

א. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;

ב. הוועדה להסמכת מאמנים שללה את הסמכתו של החבר כמאמן בהתאם לקבוע במסמך ההסמכות;

ג. החבר פעל או פועל בניגוד למטרות העמותה או באופן שאינו הולם חבר בעמותה;

ד. בהיותו בעל-תפקיד בעמותה פעל החבר באופן שאינו הולם בעל תפקיד כאמור;

ה. החבר ניצל לרעה זכויות והטבות שהוענקו לו עקב חברותו בעמותה או מילוי תפקידו בה ;

ו. החבר הוכרז פסול דין או פושט רגל ;

ז. החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה שלפי מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לעסוק באימון, וטרם חלפו 10 שנים מיום ההרשעה ; ובהתקיים נסיבת מיוחדות – אף אם חלפו 10 שנים כאמור ;

(3) הגוף המוסמך מתחום האתיקה, ברוב של 75% מחבריו, במקרים הבאים :

(א) החבר לא קיים את הוראות הקוד האתי או החלטה של ערכאת הטיפול בתלונות.

(ב) ערכאת הטיפול בתלונות או ערכאת הערעור המליצה על צעד כאמור כנגד החבר.

(ג) לא יציע הועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

(ד) הוראות סעיף זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על הפסקת מועמדותו של ידיד לחברות בעמותה.

4. **מתן הודעות**  
הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יכול שיינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד או שישלחו בדואר אלקטרוני או בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים ; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים .

#### **סימן ב' : האסיפה הכללית**

##### **5. זמן ומקום**

(א) האסיפה הכללית תתכנס באופן קבוע, אחת לשנה, בסוף חודש יוני, וזאת לשם הצגת פעילות הלשכה (ביצוע מול תכנון), העלאת נושאים חשובים לדיון וכד'.

(ב) יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

(ב) הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הבקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל החברים.

##### **6. הזמנה**

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

**7. תפקידיה של אסיפה כללית רגילה**

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות כל שאר ועדות ומוסדות העמותה, תדון בהם ותחליט לגבי אישורם; תדון בדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד ותחליט לגבי אישורו; תדון ותחליט על שינויים בתקנון; תבחר את ועד העמותה לרבות את יו"ר הוועד; תבחר את חברי ועדת הביקורת והוועדות האחרות, ככל שאין בתקנון זה הוראה אחרת.

**8. מניין**

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות רבע ממספר העמיתים בעמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם מספר הנוכחים במהלך אותה אסיפה.

(ב) לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תתקיים האסיפה במניין הקיים.

**9. יושב ראש ומזכיר**

אסיפה כללית תבחר, מבין עמיתי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

**10. החלטות**

(א) החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, שהינם חברים (עמיתים) בלבד, זולת אם החוק או תקנון זה קבעו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע. ידידי העמותה רשאים להשתתף באסיפה הכללית אולם אינם בעלי זכות הצבעה בה.

(ב) החלטות הנוגעות לשינוי הקריטריונים לחברות בעמותה תתקבלנה ברוב של 75% מקולות המצביעים.

**11. פרוטוקול**

מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה אשר עם סיומה ייחתם על ידו ועל ידי יו"ר האסיפה. הפרוטוקול החתום יתויק וישמר במשרדה הרשום של העמותה. לכל חבר עמותה תהא הזכות לעיין בפרוטוקולים של האסיפה הכללית או לקבל מהם עותק צילומי תמורת תשלום עלותו, על פי תאום מראש עם יו"ר הוועד או מזכיר העמותה.

**סימן ג' : הוועד**

- (א) הוועד ינהל את עניני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה או בחוק לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה .
- (ב) לוועד מוקנות סמכויות פיקוח על מוסדות העמותה ובעלי התפקידים בה וכן מוקנות לו סמכויות העזר הדרושות לביצוע תפקידו.
- (ג) הוועד יהיה רשאי להחליט על העסקתם של עובדים או בעלי תפקידים בשכר, על-פי נהלי העמותה כפי שאושרו על-ידי האסיפה הכללית.
- (ג1) הוועד יהיה רשאי למנות ולפטר מנהל כללי. הוועד יהיה מוסמך לפקח על המנהל הכללי. מנהל כללי ייבחר על-פי מכרז לתפקיד.
- (ד) הוועד יהא הגוף המייצג את העמותה בהתקשרויותיה עם גורמי חוץ, מתחום האימון ומחוצה לו ; הוועד יקבע נהלים להתקשרויות אלה.
- (ה) הוועד יהא רשאי לנקוט בצעדים ארעיים נגד חבר בעמותה שהוגשה נגדו תלונה בענייני אתיקה או שעניין כלשהו הנוגע אליו נמצא בבדיקת גוף הביקורת, לרבות על דרך של הפסקה זמנית של מתן שירותי העמותה לחבר, כולם או מקצתם, והשעיה זמנית של החבר, והכל – אך ורק עד לסיום הבירור בעניינו בערכאת הטיפול בתלונות, בערכאת הערעור או בגוף הביקורת.
- השעיה זמנית על פי סעיף זה תתבצע בהמלצת הגוף המוסמך מתחום האתיקה, או – במקרה שהוועד מבקש ליזום את השעיה – בהחלטה של הוועד המנהל לאחר התייעצות עם יו"ר תחום האתיקה.
- (ו) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, במקרים המפורטים בסעיפים 3(ב)(2)(א), 3(ב)(2)(ג), 3(ב)(2)(ד) ו-3(ב)(2)(ה) לעיל או במקרה של אי תשלום דמי החבר לעמותה יהיה הוועד רשאי להטיל סנקציות על חבר בעמותה שפעל כאמור בסעיפים אלו, ובכלל זה בדרך של הפסקה של מתן שירותי העמותה לחבר, כולם או מקצתם, עד לתיקון ההפרה לשביעות רצונו של הוועד.
- (ז) היה ונמצא כי בעל תפקיד, ובכלל זה חבר ועד, עשה שימוש שאינו הולם בתפקידו או מצוי בניגוד עניינים רשאי הוועד, בהמלצת גוף הביקורת, להשעות את החבר מתפקידו עד לבירור מלא של העניין או להורות על השעיה קבועה מהתפקיד וימונה מחליף עד לתום ההשעיה הזמנית או עד לאסיפה הכללית הבאה במקרה של השעיה קבועה. למען הסר ספק, חבר ועד אשר גוף הביקורת המליץ על השעייתו הזמנית או הקבועה מהתפקיד לא יהיה נוכח בדיון בוועד ולא ישתתף בהצבעה בעניין זה.
- (ח) הוועד רשאי לגבש ולהביא לאישור האסיפה הכללית נהלי עבודה פנימיים לעמותה ומוסדותיה. נהלים אלו יפורסמו באתר האינטרנט של העמותה ויעמדו לעיון החברים.

- (א) מספר חברי הוועד יהיה שבעה כולל היו"ר או כפי שייקבע בהחלטת האסיפה הכללית, אולם בכל מקרה לא יפחת מחמישה, למעט כאשר לא יהיו מועמדים, לאחר מיצוי כל דרך אפשרית ; במקרה כזה יהא הוועד רשאי לפעול כאמור בס"ק (ד)(4) להלן אף אם

עמד מספר חבריו על 3 או 4 (אך לא פחת מכך), וחברי הוועד יפעלו להשלמת מספר החברים ל-5 לפחות בהתאם לאמור בס"ק (ד) להלן.

(ב) היה ובמהלך כהונת הוועד התפטר אחד או יותר מחברי הוועד או הסתיימה כהונתו מכל סיבה אחרת, ישמשו החברים האחרים כוועד פעיל לכל דבר ועניין עד להשלמת הרכב הוועד כאמור בס"ק (ד) להלן.

(ג) היה והתפטרו כל חברי הוועד, יקבע יו"ר הוועד מועד לאסיפה כללית שלא מן המניין, שתתקיים תוך 21 ימים מיום ההתפטרות, אשר בה ייבחר ועד חדש.

#### (ד) השלמת הרכב הוועד

(1) במקרה של חבר ועד שנבצר ממנו באופן זמני למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות עמית אחר של העמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא תפקידיו או עד למועד האסיפה הכללית הקרובה, לפי המוקדם.

(2) נתפנה מקומו של חבר ועד מכל סיבה שהיא, ובכלל זה במקרה שנבצר מחבר ועד למלא את תפקידיו באופן קבוע, רשאים הנותרים או הנותר למנות עמית של העמותה לכהן כחבר ועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד.

(3) במקרה של מינוי חבר ועד מחליף, זמני או קבוע, כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, יפנו חברי הוועד הנותרים ראשית למי שהגיעו בבחירות האחרונות לוועד למקומות הבאים לאחר חברי הוועד שנבחרו. במקרה שלא ניתן יהיה לצרפם לוועד, ועל מנת לאפשר המשך פעילות תקין של העמותה, יהיו חברי הוועד הנותרים רשאים למנות חברים שמינויים יאושר באסיפה כללית שלא מן המניין, אשר תתקיים לא יאוחר מ-60 יום ממועד צירופם של חברי הוועד החדשים. הוראות סעיף 0 להלן יחולו על כל אחד מחברי הוועד החדשים שיתמנו.

(4) במקרה שמספר חברי הוועד פחת מחמישה, יהיו חברי הוועד הנותרים רשאים להמשיך ולפעול כוועד לשם הניהול השוטף של העמותה וקבלת החלטות דחופות וחיוניות בלבד. כל זאת עד למינוי זמני של חברים נוספים כאמור בסעיף 0 זה לעיל, ועל אף האמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. אסיפה כללית שלא מן המניין לבחירתם של חברי ועד נוספים תתקיים לא יאוחר מ-60 יום מן המועד בו פחת מספר חברי הוועד כאמור.

(ה) כל שינוי בהרכב הוועד בהתאם לסעיף זה לעיל יפורסם באתר האינטרנט של העמותה וידוור בדיוור ישיר לחברי העמותה.

(ו) הוראות סעיף זה לעיל יחולו, תוך ביצוע ההתאמות הדרושות, אף ביחס ליו"ר הוועד המנהל. במקרה של מינוי יו"ר ועד מחליף, זמני או קבוע, כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, ימונה יו"ר חליפי מקרב חברי הוועד המנהל המכהנים בפועל ובלבד שמינוי כאמור יאושר באסיפה הכללית הקרובה.



**14. מינוי ; תקופת הכהונה**

- (א) הוועד ייבחר על ידי האסיפה הכללית ויכהן במשך שנתיים עד לבחירת ועד חדש על ידי האסיפה הכללית; בבחירות לוועד החדש יהיו רשאים עד שליש מחברי הוועד הקודם ובכללם היו"ר להיבחר לכהונה נוספת של שנתיים כאשר לאחר שנה תתקיימנה בחירות חדשות בהן ייבחרו חברי ועד חדשים במקום אותם חברי ועד שכהנו גם בוועד הקודם. חבר עמותה המציג את מועמדותו לכהונת חבר ועד יהיה נוכח בעצמו באסיפה הכללית בה מתקיימות הבחירות לוועד.
- (1א) בעת קיום בחירות על ידי האסיפה הכללית תתבצע הצבעה לבחירת חברי ועד חדשים ו/או להארכת כהונת חברי ועד מהכנים. חבר שמבקש להציג מועמדותו ליו"ר הוועד המנהל יציין זאת בטופס הגשת המועמדות. הצבעה למינוי יו"ר הוועד המנהל תתבצע מקרב חברי הוועד שנבחרו על-ידי האסיפה הכללית. פרוטוקול האסיפה הכללית יציין את מספר הקולות שקיבל כל מועמד.
- (ב) לבקשת שני חברי ועד או עשירית מחברי העמותה, או על-פי דרישת גוף הביקורת, ניתן לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין על מנת לערוך שינויים בהרכב הוועד.
- (ג) חבר ועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב שתומצא לכל חברי הוועד; חבר ועד יחדל לכהן מיידית אם הוכרז פסול דין או פושט רגל או אם הוגש כנגדו לבית משפט כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון אף אם לא הורשע בה, לרבות אם מתנהל כנגדו הליך כאמור.
- (ד) כהונת יושב הראש והוועד תחל ממועד בחירתם על ידי האסיפה הכללית, אך הוועד והיו"ר היוצא של הוועד ימשיכו ללוותם ויבצעו חפיפה והעברה מסודרת של התפקיד במשך תקופה של עד 60 יום, שבמהלכה ישתתפו חברי הוועד היוצא בישיבות הוועד הנבחר.

**15. מגבלות החברות בוועד**

- (א) (1) כל עמית המגיש מועמדות לתפקיד בוועד מחויב בגילוי נאות של אינטרסים העלולים להעמידו בניגוד עניינים - מסחריים, פוליטיים וכל עניין אישי אחר במילוי התפקיד או בקשר עימו, בין אם שלו ובין אם של קרובו, על מנת למנוע ניגודי אינטרסים ו/או עשיית שימוש בלתי הולם בתפקידו.
- (2) לא ימונה לתפקיד חבר בוועד מי שמשמש כמנהל בית ספר להכשרת מאמנים ו/או שותף ו/או בעלים של בית ספר להכשרת מאמנים.
- (3) לא ימונה לתפקיד חבר בוועד מי שעיקר הכנסתו (למעלה מ-50% מההכנסה) מתקבלת מהנחיה בבית ספר אחד להכשרת מאמנים.
- (4) לא ימונה לתפקיד חבר בוועד מי שהינו חבר בארגון מאמנים אחר.
- (5) עמית המציע את מועמדותו לוועד המנהל חייב להיות בעל דרגה.

(ב) הוועד רשאי להציע לאסיפה הכללית סייגים וקריטריונים להיבחרות לוועד ולתפקידים אחרים בעמותה.

(ג) חברי ועד אינם רשאים להשתמש בכוחם או בהשפעתם או במידע שהגיע לידיהם כפועל יוצא של תפקידם כחברי ועד, להשגת תועלת אישית או טובת הנאה לעצמם או לקרוביהם.

#### 16. ישיבות הוועד

הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, אופן ההזמנה אליהן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

#### 17. החלטות

החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא תתקבל ההצעה; החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד ובלבד שתאושר על ידי כל חברי הוועד באמצעות מסירה ידנית של כתב ההצבעה, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס. מינימום מניין לקבלת החלטות: 5 חברים, למעט עד להשלמת הוועד על פי סעיף 0 לעיל. במקרה שבו פחת מספר חברי הוועד מתחת למינימום, יהיה מספר חברי הוועד שנתרו הקוורום הדרוש לקבלת החלטות. חבר ועד שלא נוכח פיזית יכול להצביע מרחוק בכל אמצעי שהוועד יחליט עליו (דואר אלקטרוני, פקס וכד'').

#### 18. פרוטוקולים

הוועד ינהל פרוטוקולים של כל ישיבותיו והחלטותיו אשר יתויקו וישמרו במשרדה הרשום של העמותה. לכל חבר תהא הזכות לעיין בפרוטוקולים של ישיבות הוועד או לקבל ממנו עותק תמורת תשלום עלותו, על פי תאום מראש עם יו"ר או מזכיר העמותה.

#### 19. זכות הייצוג

הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

#### סימן ד' : ועדות העמותה; מוסדות נוספים

#### 20. תחולת הוראות

בנוסף לוועדות המנויות להלן בסימן זה, הוועד רשאי למנות וועדות נוספות לעמותה, לקבוע בדבר הרכב כל וועדה וסמכויותיה, ולפקח על פעילות הוועדה ועל תפקודה. הוראות סעיפים -שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. עד שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ולו, בשינויים המחויבים וככל שאין הוראה ספציפית בסימן זה, גם על ועדות העמותה.

**(א) בחירת חברי הוועדה או מינוי גוף מבקר:**

- (1) האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת ביקורת ימונה רו"ח ו/או גוף מבקר שתפקידו יהיו כתפקידי ועדת הביקורת (ועדת הביקורת, רואה החשבון או הגוף מבקר החיצוני ייקראו לעיל ולהלן: "גוף הביקורת").
- (2) ועדת ביקורת תמנה מינימום 2 חברים ומקסימום 3 חברים;
- (3) חברי הוועדה ייבחרו בבחירות באסיפה הכללית;
- (4) התפטר חבר ועדת ביקורת מתפקידו, יוצע תפקידו למועמד הבא, בהתאם לסדר הקולות שקיבלו בבחירות באסיפה הכללית. בהעדר מועמדים המוכנים ליטול עליהם את התפקיד, תתקיים בתוך 30 ימים אסיפה כללית מיוחדת לאישו התפקידים הפנויים בוועדת הביקורת. עד לכינוס אסיפה כללית, תבצע הוועדה את הפעולות הדחופות בלבד, ולפעולות אלו יהא תוקף אף אם נתקבלו על ידי חבר אחד בלבד.

**(ב) תפקידי גוף הביקורת וסמכויותיו:**

- (1) לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
- (2) לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחסכון;
- (3) לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
- (4) להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
- (5) לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
- (6) לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
- (7) להביא לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיו לאור הבדיקה כאמור בסעיף זה;
- (8) להעביר דרישה בכתב לוועד על מנת שיכנס אסיפה כללית שלא מן המניין.

**הרכב הוועדה; מינוי**

- (1) הוועד רשאי למנות וועדת חברים אשר תפקידיה יהיו כמפורט בסעיף קטן (ב). אם לא תמונה ועדת חברים, ימלא הוועד תפקידים אלו.
- (2) ועדת חברים תמנה מינימום 3 חברים ומקסימום 5 חברים.
- (3) אחד מחברי הוועד, שייבחר על ידי חברי הוועד, יהיה יו"ר ועדת החברים.
- (4) שאר חברי הוועדה ימונו על ידי הוועד מתוך עמיתי העמותה שיתנדבו להיות חברים בוועדת החברים.

**תפקידי הוועדה:**

- (1) בחינת עמידתם של המועמדים לחברות בעמותה לאור הקריטריונים לקבלה;
- (2) להמליץ בפני הוועד על קבלה או אי-קבלת חבר לעמותה על סמך הבדיקה הנ"ל;
- (3) להמליץ בפני הוועד על הרחקת חבר מהעמותה או הפסקת מועמדותו של ידיד העמותה בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל.

**23. תחום האתיקה**

(א) לצורך טיפול וקידום תחום האתיקה של לשכת המאמנים ימנה הוועד בעלי תפקידים, על פי הכללים הקבועים ב"תקנון תחום האתיקה של לשכת המאמנים בישראל" ("תקנון תחום האתיקה").

(ב) יו"ר תחום האתיקה יהא רשאי להביא בפני הוועד הצעות לשינוי תקנון תחום האתיקה, על מנת שיובאו לאישור האסיפה הכללית.

(ג) החברים המכהנים כבעלי תפקיד בתחום האתיקה יפעילו שיקול דעת מקצועי עצמאי על-פי הקוד האתי, ובמסגרת תפקידם כאמור בתקנון תחום האתיקה יהיו הגוף המקצועי המוסמך לפרש את הקוד האתי וליתן ייעוץ בענייני אתיקה.

(ד) ערכאת הטיפול בתלונות וכן ערכאת הערעור, תבאנה החלטותיהן לאישור הוועד ותהיינה רשאיות להמליץ לוועד להטיל מטלות ו/או סנקציות על חברי העמותה, וזאת כאמור בתקנון תחום האתיקה, ובכפוף לאמור בסעיף 3(ג) לעיל בעניין הרחקת חבר מהעמותה.

**24. [בוטל]**

**25. קבוצות עבודה**

הוועד רשאי להקים קבוצות עבודה לצורך קידום נושאים ספציפיים שבתחומי עיסוקה של העמותה. הוועד יקבע את דרכי הקמתן ופעולתן של קבוצות העבודה ויפקח על תפקודן.

**26. בעלי תפקידים נוספים**

הוועד יהא רשאי למנות בעלי תפקידים נוספים שיסייעו בניהולה השוטף של העמותה, לרבות מזכיר, גזבר ובעלי תפקידים דומים. הוועד יגדיר את סמכויותיהם של בעלי התפקידים ויפקח על תפקודם.

**27. חובות בעלי תפקידים ונושאי משרה**

(א) בעל תפקיד או נושא משרה בעמותה, ובכלל זה חברי הוועד והוועדות וראשי קבוצות העבודה, חב חובות אמונים וזהירות לעמותה, ינהג בתום לב ויפעל לטובתה.

(ב) חבר המגיש מועמדותו לקבלת תפקיד או משרה בעמותה, יתן הסכמתו למהלך בדיקה חוזר של ההצהרות שהגיש בנוגע לקבלת דרגה. אישור הוועד, לאחר שבדק לעומק את ההצהרות האמורות לעיל, יהווה תנאי לקבלת התפקיד או המשרה המבוקשים.

העמותה רשאית –

(א) לשפות בדיעבד את נושאי המשרה ובעלי התפקידים בה (חברי הוועד, חברי הוועדות וראשי קבוצות העבודה) (להלן בסעיף 28 זה – "נושא משרה") בשל חבות או הוצאה שתוטל עליהם עקב פעילותם ופעולות שביצעו מתוקף וכחלק מתפקידם בעמותה, כמפורט להלן:

(1) חבות כספית שהוטלה עליהם לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט;

(2) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית; בפסקה זו –

סיום הליך בלא הגשת כתב אישום בענין שנפחתה בו חקירה פלילית – משמעו סגירת התיק לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982 ("חוק סדר הדין הפלילי"), או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי;

"חבות כספית כחלופה להליך פלילי" – חבות כספית שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מינהלי לפי חוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

(3) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי החברה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

(ב) לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט בס"ק (א)(1) לעיל, ובלבד שההתחייבות לשיפוי תוגבל לאירועים שלדעת הוועד צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי וכן לסכום או לאמת מידה שהוועד קבע כי הם סבירים בנסיבות הענין, ושההתחייבות לשיפוי יצינו האירועים שלדעת הוועד צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות וכן הסכום או אמת המידה אשר הוועד קבע כי הם סבירים בנסיבות הענין; או בשל חבות או הוצאה כמפורט בס"ק (א)(2) ו-(א)(3) לעיל;

והכל - למעט התחייבות לשיפוי עקב הפרת חובת הזהירות, כל עוד האמור בסייג זה אסור על-פי דין.

(ג) לבטח בביטוח נושאי משרה נושא משרה בה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעילותו ופעולות שביצע מתוקף וכחלק מתפקידו בעמותה, בכל אחד מאלה:

(1) הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר;

(2) הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;

(3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

(ד) העמותה לא תשפה או תבטח נושא משרה בה בשל כל אחד מאלה:

(1) הפרת חובת אמונים, למעט לענין שיפוי וביטוח בשל הפרת חובת אמונים כאמור בס"ק

(ג)2 לעיל ;

(2) הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד ;

(3) פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין ;

(4) קנס או כופר שהוטל עליו.

הסייגים האמורים בסעיף זה יחולו כל עוד המתואר בהם אסור על-פי דין.

## **29. שויון הזדמנויות**

קבוצות העבודה, ועדות העמותה וכל פעילות אחרת במסגרת פרויקטים בעמותה (התנדבותיים ואחרים) תהיינה פתוחות בפני כל עמיתי העמותה ללא משוא פנים.

## **סימן ה' : סניפים**

### **30. הקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

## **סימן ו' : הוראות שונות**

### **31. הקוד האתי**

(א) הקוד האתי כפי שאושר על ידי האסיפה הכללית יפורסם באתר האינטרנט של העמותה ויעמוד לעיון החברים. שינוי ו/או עדכון הקוד האתי ייעשה באישור האסיפה הכללית, כאמור בתקנון תחום האתיקה.

(ב) הקוד האתי, כפי שישתנה מעת לעת באישור האסיפה הכללית, מחייב את כל חברי העמותה.

(ג) התנהלות שאינה על פי הקוד האתי תחשב כפעילות כנגד מטרות העמותה לעניין החוק ותקנון זה.

### **32. מסמך מדיניות הלשכה ונהליה**

(א) מסמך "מדיניות הלשכה ונהליה" ("מסמך מדיניות הלשכה") יפורסם באתר האינטרנט של העמותה ויעמוד לעיון החברים. ועד העמותה באישור האסיפה הכללית מוסמך לעדכן את מסמך מדיניות הלשכה מעת לעת.

(ב) מסמך מדיניות הלשכה, כפי שיעמוד בתוקפו מעת לעת, מחייב את חברי העמותה ובעלי התפקידים בה.

(ג) התנהלות שאינה על פי מסמך מדיניות הלשכה תחשב כפעילות כנגד מטרות העמותה לעניין החוק ותקנון זה.

**33. מסמך ההסמכות**

(א) מסמך ההסמכות, כהגדרתו בסעיף 1(א) לעיל, יפורסם באתר האינטרנט של העמותה ויעמוד לעיון החברים. ועד העמותה מוסמך לעדכן את מסמך ההסמכות מעת לעת בהתאם למנגנונים הקבועים במסמך ההסמכות.

(ב) מסמך ההסמכות, כפי שיעמוד בתוקפו מעת לעת, מחייב את חברי העמותה ובעלי התפקידים בה. חבר עמותה לא יפעל במישרין או בעקיפין לקיים תוכנית להכשרת מאמנים שאינה עומדת בקריטריונים הקבועים במסמך ההסמכות.

(ג) התנהלות שאינה על פי מסמך ההסמכות תחשב כפעילות כנגד מטרות העמותה לעניין החוק ותקנון זה.

**34. העברת נכסים עודפים**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

**35. פרשנות**

האמור בתקנון זה בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע.

תקנון מעודכן בעקבות האסיפה הכללית, 26 במרץ 2015