

יוני 2010

תקנון לשכת המאמנים בישראל – נספח ג'

## תקנון ועדת האתיקה של לשכת המאמנים בישראל

### 1. תפקידי ועדת האתיקה:

- העמדת ההיבט האתי של המקצוע במרכז.
- הטמעת הקוד האתי והחשיבה האתית והנחלתם לכלל המאמנים.
- עדכון מתמיד של הקוד האתי בהתאם לצרכים המשתנים.
- סיוע ליישום הקוד האתי על ידי כלל המאמנים.
- מתן מענה ויעוץ בסוגיות אתיות למאמנים, לציבור הרחב ולמוסדות לשכת המאמנים.
- טיפול בתלונות כלפי מאמנים חברי הלשכה.

### 2. סמכויות ועדת האתיקה:

- ועדת האתיקה הינה ועדה אוטונומית בהחלטותיה ובחוות הדעת שלה.
- בפעילותה והחלטותיה ועדת האתיקה אינה כפופה לאישורו של הועד, או לכל גוף אחר בלשכת המאמנים - להוציא ועדת הביקורת.
- בשבתה כועדת תלונות, יש בסמכותה של ועדת האתיקה להטיל מטלות ו/או סנקציות:
  - המטלות הן מסוג של הנחלת ידע מקצועי הקשור לאתיקה, כמו הדרכה, או השתתפות בהשתלמות רלוונטית, ו/או סנקציות.
  - הסנקציות האפשריות הן: הערה, נזיפה, השעיה זמנית או ביטול החברות בלשכה.

### 3. מי רשאי להיבחר לוועדת האתיקה

- א. גיל מינימום: 30.
- ב. זיקה ללשכה: חבר/ה לשכה.
- ג. דרגה מקצועית באימון: מאמן/ת מוסמך/ת בהסמכת הלשכה.
- ד. ניקיון כפיים: המועמד/ת לא הורשע/ה בעברה שיש עמה קלון, ולא עומדת נגדו/ה תלונה אתית בלשכה.

#### 4. הרכב ועדת האתיקה

ימונו שבעה חברים לועדת האתיקה. מתוכם יהיו לפחות:

- א. מאמן אחד עם רקע וניסיון משפטי.
- ב. שני מאמנים/ת ברמת מומחה ומדריך מאמנים בכיר - אם וכאשר תוגדר דרגה זו במערך ההסמכה.
- ג. ארבעה מאמנים/ת ברמת מוסמך עם ניסיון של 200 שעות אימון לפחות באימון. במקרים חריגים יאושר/תאושר מועמד/ת עם 100 שעות ניסיון באימון, בעל/ת וניסיון רלוונטי אחר. (פקידת סעד, פילוסוף, שופט...).
- ד. לפחות מאמן/ת אחד/ת, חבר/ת ועדת אתיקה קודמת, אשר י/תמשיך בוועדה הממונה הבאה להמשך הרצף.

#### 5. בחירת חברי הוועדה

- א. ועדת האתיקה תהיה ועדה ממונה.
- ב. להליך המינוי יהיו שני שלבים: שלב האיתור ושלב המינוי.  
ועד הלשכה ימנה **ועדת איתור** בת 3 חברים שהם:
  - חבר/ה מרכז/ת: רפרנט/ת ועד הלשכה הרלוונטי/ת, או חבר ועד שהועד יבחר.
  - נציג/ת ועדת האתיקה הקיימת, אשר מסיים/ת קדנציה, או נציג אחר שועדת האתיקה בחרה.
  - חבר נוסף מבין: חברי ועדת ביקורת, חברי ועדי לשכה קודמים, חברי הגרעין המיסד, חברי כבוד, וכדומה.

#### תהליך האיתור:

- ועדת האיתור תוציא קול קורא לחברי הלשכה להגשת מועמדות בהתאם לדרישות.
- ועדת האיתור תפנה גם לחברים שלא הציעו את מועמדותם, ונראים בעיניה ראויים לתפקיד.
- הוועדה תרכז את רשימת המועמדים, ותערוך בדיקה ראשונית של התאמה.
- רשימת המועמדים המאושרים תפורסם בקרב חברי הלשכה עם הזמנה להתייחסות.

#### תהליך המינוי:

- ועדת האיתור תגיש את הרשימה המומלצת על ידה לוועד.
  - הוועד ימנה את הוועדה.
  - במידה שמספר המועמדים המאושרים ימנה עד שבעה כולל – כולם ימונו.
  - במידה שיהיו יותר משבעה מועמדים, ימונו השבעה מתוכם/ן על פי שיקול דעתו של הוועד.
- ג. בחירת יושב ראש לוועדה: בחודש הראשון לתפקודה תבחר הוועדה יושב ראש מבין חברי הוועדה שהם מאמנים מומחים.
  - ד. החלפת חבר וועדה: במידה שחבר/ת וועדה נאלץ/ת או בחר/ה מסיבות שונות לפרוש מתפקידו/ה, יפנה הוועד לרשימת המועמדים המקורית למועמד השמיני. במידה שאין כזה, תפורסם בקשה באתר הלשכה להצגת מועמדות. המועמד/ת יבחר על ידי הוועד.

## 6. תפקידים בוועדה ומשך הכהונה בהם

- א. יושבת ראש: מכהנת לאורך הקדנציה של הוועדה, אלא אם בקשה להשתחרר מהתפקיד או הוועדה החליטה אחרת.
- ב. תורן, המטפלת בפניות לוועדה: מכהנת לסירוגין חודשיים, ונעזרת בחבריות הוועדה על פי הצורך. הוא/היא אלו שמקבלים פנייה, מאשרים, משלימים פרטים רלוונטיים ומנתבים את הפניה לדיון בוועדה.
- ג. משקיפים: הם אנשים שרוצים מאוד להשפיע ולתמוך בוועדה אך אינם יכולים להיות נוכחים באופן קבוע בפגישותיה. הם מדווחים בדואל על הקורה בוועדה ועוזרים בניסוחים בהבעת דעות ומחשבות. המשקיפים אינם נחשפים לאינפורמציות אישיות, של התייעצויות ותלונות.
- ד. ייעוץ מקצועי: הוועדה שומרת לעצמה את האפשרות להזמין ו/או להתייעץ עם אורחים ואנשי מקצוע לפי הצורך, וכמו כן להשתמש בשירותיו של היועץ המשפטי לשכה.

## 7. זמן כהונה

- א. זמן הכהונה הכולל של הוועדה הוא שנתיים.
- ב. חברות וועדה יכולה להיבחר מחדש עד 3 כהונות ברצף.
- ג. יושבת ראש הוועדה יכולה להיבחר מחדש ל-2 כהונות רצופות בלבד.
- ד. המשכיות: בכל עת ימשיך לפחות חבר וועדה אחד לכהן כהונה נוספת. במקרה שאין בנמצא חברה היכול לכהן ברצף יש לייצר מנגנון חפיפה מיוחד.

## 8. שכיחות מפגשים, ישיבות ונוכחות בהן

- א. פגישה תתקיים אחת ל-6 שבועות לפחות. יו"ר הוועדה רשאית לכנס ישיבה מיוחדת בהתאם לנדרש.
- ב. המפגשים יכולים להתבצע בכל המדינות הזמינות (כגון פנים אל פנים, אינטרנט או טלפון).
- ג. ישיבות פתוחות: מאמנים המעוניינים להשתתף בישיבת וועדת האתיקה כמשקיפים יכולים לעשות זאת בתיאום מראש עם התורן.
- ד. נוכחות: במידה וחבר וועדה מנוע מלהשתתף ב-3 מפגשים רצופים תשקול הוועדה להחליפו.

## 9. פורום

- א. פורום: לקיום מפגש רגיל יש צורך בנוכחות של 3 מחבריות הוועדה לפחות.
- ב. להעברת החלטות מורכבות או לשינוי החלטות קודמות יש צורך בנוכחות של 5 מחבריות הוועדה לפחות.

## 10. החלטות

- א. החלטות רגילות: ההחלטות יתקבלו ברוב רגיל, תוך ניסיון להגיע להסכמה בין חברי/ת הועדה.
- ב. החלטות מורכבות: החלטות יתקבלו בהצבעה ברוב של 5 חברי ועדה (מתוך 7).
- הועדה תהיה מורשית להגדיר החלטה כהחלטה מורכבת, ברוב רגיל.

## 11. שקיפות וסודיות

- א. כל מהלך הדיונים במפגשי הוועדה, לרבות דעות המיעוט, יירשמו בפרוטוקול.
- ב. הפרוטוקולים יובאו לאישור חברי/ת הועדה.
- ג. הפרוטוקולים יישמרו בתיקיות ועדת האתיקה, במחשבי ועד הלשכה.
- ד. סיכומי דיונים והחלטות יפורסמו באתר הלשכה ויהיו נגישים לחברי הלשכה בלבד.
- ה. דיווחים על מהלכי בירור, ייעוץ וטיפול בתלונות יהיו סודיים, ויעשה בהם שימוש מעבר לוועדת האתיקה רק לאחר הסכמה בכתב של כל המעורבים, ובכלל זה גם פרסום דילמות לצרכי למידה.

## 12. שינויים בקוד האתי

אחת לתקופה של חצי שנה תדון הוועדה בתוספות או בשינויים בקוד האתי המוצעים על ידי חברי/ת הלשכה והוועדה. לצורך דיון בנושאים אלה, תזמן הוועדה בתהליך שיקבע בהמשך, קבוצת עבודה לדיון מעמיק בנושאים לעדכון ולשינוי. עם קבלת המלצותיה של הקבוצה, תגבש הוועדה את השינוי המוצע ותגיש אותו לוועד הלשכה לאישור באספה הכללית אחת לשנה.

## 13. טיפול בקובלנות

בשבתה כועדת תלונות, יש בסמכותה של ועדת האתיקה להטיל מטלות ו/או סנקציות: המטלות הן מסוג של הנחלת ידע מקצועי הקשור לאתיקה, כמו הדרכה, או השתתפות בהשתלמות רלוונטית, ו/או סנקציות. הסנקציות האפשריות הן: הערה, נזיפה, השעיה זמנית או סילוק מהלשכה.

## 14. האתיקה של ועדת האתיקה

- א. ניהוד אינטרסים: חבר/ה וועדה ת/ישעה עצמו מכל דיון בנושא שיש בו חשד לניהוד אינטרסים. במקרה של ספק, ת/יתיעץ החבר/ה עם חברי/ת ועדת האתיקה.
- ב. הגשת תלונה אתית כנגד חבר ועדת האתיקה: מרגע קבלת התלונה על ידי יו"ר הועדה, החבר יושעה אוטומטית מהשתתפות בדיוני הועדה עד לסיום הבירור בעניינו. הודעה על התלונה, ההשעיה וגמר טיפול יועברו לוועדת הביקורת.