



לשכת המאמנים בישראל
הוועדה המקצועית

הסמכת מאמנים בישראל

דרישות מקצועיות, מתווה פעולה והכרה בבתי ספר לאימון

מאי 2015

הקדמה

מסמך זה נבנה על בסיס עבודה מתמשכת של חברי הלשכה החל משנת 2008. בבסיס המסמך מספר חלקים:
פרקים א' ו-ב' מבוססים על מסמך דרישות מקצועיות ומתווה פעולה מיום 25.5.2009.
פרק ג' מבוסס על מסמך הכרה בבתי ספר לאימון מיום 10.4.2011.
במסמך זה מוצג נוסח משולב שעודכן בהתאם למוצג ברשימת העדכונים בנספחים, על ידי פורום ההסמכות ובהמשך וועדת ההסמכות – אשר כיום נקראת הוועדה המקצועית, במשך פעילותם השוטפת.
המסמך מחייב מיום פרסומו, פרט להנחיות עליהן יצוין במפורש תאריך שונה.
החל ממועד 1.5.2015 יתיקיים רק מסלול הסמכה יחיד ואחוד לציבור המאמנים והוא המסלול הרגיל.
בתאריך זה יאוחדו כל הדרישות להסמכה.
מאמנים ותיקים שירצו לקבל הסמכה על בסיס מסלול ותיקים או חריגים, יידרשו לסיים את הסמכתם בכל הדרגות עד למועד זה או לחילופין לעבור תכנית השלמה בביה"ס מוכר ע"י לשכת המאמנים

מבוא

הלשכה שמה לעצמה למטרה לפעול לקידום נושא הסמכת המאמנים בישראל. הלשכה מחויבת להקים את המנגנונים הנדרשים על מנת לקבוע, לבדוק ולאשר את כשירותם של המאמנים ושל המוסדות להכשרתם והתפתחותם. יצירת תו תקן אחיד להסמכת מאמנים, בדרגות השונות, על ידי הלשכה, יוצרת אחידות וסדר בענף שעד כה לא היה מוסדר, תורמת לרמה המקצועית של העוסקים באימון ולתדמיתו המקצועית של מקצוע האימון. מערכת ההתפתחות המקצועית למאמנים כוללת 3 רמות הסמכה: מאמן מוסמך, מאמן מקצועי ומאמן בכיר וכן הסמכה כסופרווייזר (מדריך) לאימון.

בית ספר לאימון הנו ארגון העוסק בהוראת מקצוע האימון ובהכשרת מאמנים העושים את צעדיהם הראשונים בעולם האימון. בית הספר לאימון מלווה את בוגריו עד לסיום הכשרתם. בנוסף, בית ספר לאימון מקיים קורסים משלימים לצורך ההתפתחות המקצועית של המאמנים וההסמכות לדרגות האימון הבכירות - מאמן מקצועי ומאמן בכיר. לשכת המאמנים תכיר בבתי הספר לאימון או במוסדות וארגונים (אקדמיים ואחרים) בכפוף לעמידה בדרישות הסף שהוגדרו על ידה. ההכרה בבתי הספר ורק היא, תאפשר לבתי הספר לאימון לפרסם ללקוחותיהם כי הם מוכרים כמוסדות המכשירים מאמנים על פי דרישות לשכת המאמנים בישראל.

כל הקורסים אשר משמשים לדרגות התמחות יאושרו באופן פרטני על פי הקריטריונים של הלשכה.

מאמנים שיסיימו בהצלחה את לימודיהם בבתי הספר המוכרים על ידי הלשכה, וישלימו את דרישות ההכשרה העיוניות והמעשיות במלואן, יתקבלו ללשכת המאמנים בישראל כמפורט:

1. מי שעמד בכל דרישות הלשכה להסמכה יזכה למעמד של עמית שיזכה אותו במלא הזכויות של הלשכה.
2. המקבל תעודת גמר של לימוד הפרק העיוני בבית ספר מוכר יהיה זכאי למעמד של ידיד. למעמד זה אין את הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות לשכת המאמנים. מעמד הידיד מאפשר לבוגרי הכשרות באימון שנמצאים בשלב שבין סיום קורס המאמנים ועד להסמכה המלאה, להיות חברי לשכה למרות שטרם השלימו את מלוא חובותיהם לקבלה ללשכה. מעמד זה מוגבל בזמן. על ידיד הלשכה להשלים תוך שנתיים את כל חובותיו לשם מעבר למעמד של עמית.

תוכן העניינים

6	פרק א'	
6	מנגנוני ההסמכה וההכרה	
7	1. הוועדה המקצועית ווועדת ההכרה	
7	1.1. הוועדה המקצועית	
7	1.2. ועדת ההכרה והפיקוח על בתי ספר לאימון	
8	2. מנגנוני הכרה בדרגות המאמנים	
8	2.1. בדיקת בקשות	
8	2.2. טיפול בחריגים	
8	2.3. בחינה מעשית	
9	פרק ב'	
9	הסמכת המאמנים	
10	1. הגדרות	
13	2. דרישות ההסמכה למאמנים	
13	2.1. מסלול רגיל	
16	2.3. מסלול חריגים	
17	3. תהליך ההסמכה למאמן	
17	3.3. תהליך ערעור על אי-הסמכה	
17	3.4. חובת השתלמות שנתית	
17	3.5. תהליך הסמכה לבוגרי בתי ספר שאינם מוכרים ע"י הלשכה	
19	4. דרישות ההסמכה למדריך (סופרויזור)	
19	4.1. מסלול רגיל	
20	5. תהליך ההסמכה למדריך (סופרויזור)	
20	6. שלילת הסמכה	
20	7. אגרות	
21	פרק ג'	
21	דרישות ההכרה מבית ספר לאימון	
22	1. תנאי המינימום הנדרשים מבית ספר לאימון המוכר על ידי הלשכה	
22	1.1. מבנה	
22	1.2. משרד ומינהלה	
22	1.3. תשתיות מנהל תקין	
22	1.4. מנהל אקדמי	
23	1.5. מנחים מכשירים	
23	1.6. עוזרי הוראה מלווים (עוזרי הוראה)	
23	1.7. מאמנים מורשים לתהליכי אימון אישי	

23	סופרווייזורים לליווי תהליכי הסמכה	1.8.
24	תכניות הלימודים	2.
24	דרישות מינימום למבנה ותכנים של תכנית הכשרה בסיסית	2.1.
25	תעודת סיום לימודים מטעם בית הספר בתכנית הכשרה בסיסית	2.2.
26	הדרכת מאמנים (סופרוויז'ן) לקראת הסמכה	.2.3
26	דרישות מינימום לקבלה לתכנית הכשרת מדריכים	.2.4
26	דרישות מינימום למבנה ותכנים של תכנית הכשרת מדריכים	.2.5
27	תעודת סיום לימודים מטעם בית הספר בתכנית הכשרת מדריכים	2.6.
27	הדרכת מדריכים (הדרכה תחת הדרכה) לקראת הסמכה כמדריך	.2.7
28	תהליך ההכרה בבתי הספר לאימון	.3
30	נספחים	
31	נספח 1: תכני הליבה של קורס הכשרה בסיסי בן 175 ש"א	
33	נספח 2: תכני הליבה של קורס הכשרת מדריכים	
34	נספח 3: מחוון הבחינה המעשית	
42	נספח 4 – תהליך הבחינה המעשית:	

פרק א'

מנגנוני ההסמכה וההכרה

לצורך קיום מערך ההסמכות למאמנים וההכרה בבתי ספר תקים הלשכה את הוועדות והמנגנונים הבאים:

1. הוועדה המקצועית וועדת ההכרה

1.1. הוועדה המקצועית

הוועדה המקצועית הוא הגוף הממונה על עדכון וקיומם של המנגנונים להסמכת מאמנים וההכרה בבתי ספר לאימון. בוועדה יהיו 5-9 חברים, מתוכם לפחות שני מאמנים בכירים. החלטות ותקבלנה ברוב קולות ולפחות 4 קולות מחברי הוועדה. יו"ר הוועדה המקצועית הוא מאמן מבין חברי הוועדה המתמנה על ידי חברי הוועדה. דרגת היו"ר תהיה מאמן מקצועי לפחות. הוועד ימנה חבר מטעמו בוועדה והוא יכהן כפרנט ההסמכות. יו"ר הוועדה רשאי, בהיוועצות עם הוועד המנהל, למנות חברים נוספים לוועדה. על חברי הוועדה לעמוד בתנאי הכשירות והגילוי הנאות הנדרשים מחברי הוועד המנהל.

1.2. ועדת ההכרה והפיקוח על בתי ספר לאימון

תפקידי ועדת ההכרה: הכרה בבתי ספר ואישור ספרויזורים מחו"ל. ועדה בת 3 חברים לפחות בעלי ניסיון מוכח בהקשר של תוכניות לימוד, העומדים בתנאי כשירות אתיים של העדר ניגוד עניינים להנחת דעתה של הוועדה המקצועית. ועדת ההכרה תמונה ע"י הוועד המנהל של לשכת המאמנים בהמלצת הוועדה המקצועית. הרכב הוועדה יכלול לפחות שני מאמנים הנושאים בדרגת "מאמן בכיר" ומאמן נוסף הנושא בדרגת "מאמן מקצועי" לפחות. יו"ר הוועדה יבחר מבין חבריה, על ידם. שכר חברי הוועדה והחזר הוצאותיהם ישולם לפי שעה או במתכונת אחרת, כפי שייקבע על ידי הוועד המנהל. מחויבות הועדה, סמכויותיה, קודי האתיקה של הוועדה (שיוגדרו יחד עם ועדת האתיקה) ודרכי פעולתה יגובשו על ידי הוועדה המקצועית בכפוף לאישורו של הוועד המנהל.

2. מנגנוני הכרה בדרגות המאמנים

2.1. בדיקת בקשות

וועד הלשכה ימנה נציגים שיהיו מוסמכים לבדוק את טפסי הבקשה להסמכת מאמנים ולעלייתם בדרגות בהתאם למסמך זה.

2.2. טיפול בחריגים

הוועד המנהל ימנה וועדת חריגים בהרכב של 3 חברים הכולל גם את רפרנט ההסמכות מטעם הוועד המנהל. הוועדה תטפל בחריגים בהתאם לעקרונות מסמך זה.

2.3. בחינה מעשית

בחינה של חצי שעה עם שני בוחנים שהוסמכו כבוחנים מטעם הלשכה – מחוון הבחינה מפורט בנספח 3, תהליך הבחינה מפורט בנספח 4.

פרק ב'

הסמכת המאמנים

1. הגדרות

- **שעה אקדמית (ש"א) - 45 דקות.**
- **שעות השתלמות מקצועית - שעות קורס שהוכר ע"י הלשכה כהשתלמות.**
- **פרקטיקה - כשעות פרקטיקה יחשבו שעות אימון אישי, שעות אימון קבוצתי, שעות הדרכה על אימון ושעות הכשרת מאמנים. בעבודה עם קבוצה (אימון קבוצתי, הדרכה קבוצתית על אימון והכשרת מאמנים) ייספרו שעות העבודה של המאמן עצמו בלבד. שעות הנוכחות של עוזרי הוראה במהלך הכשרת מאמנים לא תוכרנה לצרכי צבירת שעות פרקטיקה.**
- **מפגש אימון אישי - שיחה בתהליך אימון (1 על 1) שמשכה לפחות 45 דקות.**
- **התמחות (סטאז') - ביצוע פרקטיקה של 100 שעות אימון אישי, בחלוקה ל-6 תהליכי אימון לפחות, הכוללים מינימום 10 מפגשי אימון כל אחד, ויתרת השעות בתהליכי אימון בני 8 מפגשי אימון לפחות¹. התהליכים הנ"ל יבוצעו תחת הדרכה של מדריך מוסמך בהתאם להגדרות הדרכה במסמך זה.**
- **אימון עמיתים – תרגול תהליך אימוני בין תלמידים במסגרת תוכנית להכשרת מאמנים. תרגול זה לא יבוא בשום אופן במניין השעות של ההתמחות.**
- **הדרכה (Supervision)² - ליווי של מאמן בתהליך מקביל לתהליכי האימון, שמטרתו להדריך את המאמן. הנחיה/הדרכה/ליווי אלה ניתנים על ידי מי שהוסמך כמדריך (סופרוויזור), או על ידי מדריך הנמצא בתהליך הסמכה³ ומקבל הדרכה על ההדרכה ממדריך מוסמך. המודרך חייב להגיש למדריך דו"ח ובו דילמה אימונית או תיאור מהלך האימון בכתב לקראת ההדרכה. על כל תהליך הדרכה ינפיק המדריך אישור בחתימת ידו ובה יצוין שם המאמן המודרך, שם המתאמן אותו אימן ויצוין את תאריכי מפגשי ההדרכה ומתכונתם אותם קיים עם המאמן המודרך. הדרכה הניתנת במסגרת בית ספר לאימון, יכול ותונפק על ידי בית הספר תוך ציון שם המדריך מטעם בית הספר ותפקידו.**

להלן סוגי ההדרכה שניתן לקיים במסגרת תהליך ההדרכה:

« **הדרכה אישית על מתאמן ראשון - לפחות 8 מפגשי הדרכה טלפונית או פנים אל פנים, בני 45 דקות לפחות כל אחד, המלווים את תהליך האימון הראשון של מאמן בהתמחות (סטאז').** ההדרכה תבוצע ע"י מדריך יחיד ותלווה תהליך אימון שלם, רציף ומתועד בן 10 מפגשי אימון

¹ כלומר, 100 השעות יכולות להתחלק בין 6-11 מתאמנים שונים, אך לא פחות מ-6 ולא יותר מ-11 שכן ההגדרה המינימלית של "תהליך אימון" במסמך זה היא 10 מפגשים ל-6 תהליכי אימון ראשונים ומינימום 8 מפגשים ליתרת תהליכי האימון, כלומר לכל היותר 5.

² מודגש כי ההדרכה נמדדת ביחידות של "מפגשי הדרכה" ולא בשעות.

כך, לא ניתן לקיים "מפגש הדרכה כפול" במפגש אחד ולראות בו שני מפגשי הדרכה. בין כל מפגש הדרכה למשנהו **חייב המאמן המודרך לפגוש מתאמן למפגש אימון אישי** כהגדרתו במסמך זה.

³ מדריכים בעלי ניסיון של שנתיים בהדרכה ו/או הוראה ו/או הנחיית קבוצות יוכלו לתת הדרכה קבוצתית בהתמחות שלהם, בתנאי שהם מקבלים הדרכה תחת הדרכה ממדריך בעל ניסיון בהדרכה קבוצתית של אימון.

לפחות של מתאמן (לקוח) יחיד. בין מפגש הדרכה למשנהו, יעביר המאמן המודרך מפגש אימוני אחד לפחות עם המתאמן.

« **הדרכה אישית** - מפגש הדרכה אישית, בן 45 דקות לפחות, שיערך טלפונית או פנים אל פנים ויטייחס לתהליך אימון כלשהו במסגרת ההתמחות (סטאז'). המודרך חייב להגיש למדריך דו"ח ובו דילמה אימונית או תיאור מהלך האימון בכתב לקראת ההדרכה.

« **הדרכה קבוצתית** - מפגש הדרכה בקבוצה, המטייחס לתהליך אימון כלשהו במסגרת ההתמחות (סטאז'). מפגש הדרכה קבוצתית יתקיים בקבוצות בנות עד 6 מודרכים, למשך שעתיים לפחות בכל מפגש. כל משתתף בהדרכה חייב להגיש למדריך דו"ח ובו דילמה אימונית או תיאור מהלך האימון בכתב לקראת ההדרכה. מדריך הנמצא בתהליך הסמכה יוכל לקיים הדרכה קבוצתית, בתנאי שהוא בעל ניסיון של שנתיים בהדרכה ו/או הוראה ו/או הנחיית קבוצות ובתנאי שהוא מקבל הדרכה תחת הדרכה ממדריך מוסמך בעל ניסיון בהדרכה קבוצתית של אימון.

יודגש כי בין כל מפגש הדרכה למשנהו חייב המאמן המודרך לערוך מפגש אימון אישי אחד לפחות.

- **הדרכת ותיקים** – תהליך אימון תחת הדרכה שלוקח מאמן מוסמך לקראת מעבר לדרגה בכירה יותר. תהליך זה יועבר בהדרכה אישית או בקבוצה על ידי מדריך מוסמך בדרגת מאמן בכיר. ההדרכה תלווה תהליך אימון שלם, רציף ומתועד בן 10 מפגשי אימון לפחות של מתאמן יחיד ביחס של 8 מפגשי הדרכה נפרדים לכל תהליך אימון בן 10 מפגשים.
- **מדריך מוסמך** - מאמן שקבל הסמכה כסופרוויזור ע"י הלשכה והינו חבר בפועל בלשכה.
- **הדרכה תחת הדרכה**⁴ - ליווי אישי של מדריך בתהליך מקביל לתהליך ההדרכה, שמטרתו להדריך את המדריך. הנחיה/הדרכה/ליווי אלה ניתנים על ידי מי שהוסמך כמדריך (סופרוויזור) והינו מאמן בכיר. המודרך חייב להגיש למדריך דו"ח ובו דילמה הדרכתית או תיאור מהלך ההדרכה בכתב לקראת ההדרכה תחת הדרכה. על כל תהליך הדרכה ינפיק המדריך אישור בחתימת ידו ובה יצוין שם המדריך המודרך, שם המאמן אותו הדריך ויצוין את תאריכי מפגשי ההדרכה תחת הדרכה אותם קיים עם המדריך המודרך.

להלן סוגי ההדרכה שניתן לקיים במסגרת תהליך ההדרכה תחת הדרכה:

« **הדרכה תחת הדרכה אישית על מודרך ראשון** - לפחות 5 מפגשי הדרכה טלפונית או פנים אל פנים, בני 45 דקות לפחות כל אחד, המלווים את תהליך ההדרכה הראשון של מדריך בהתמחות (סטאז'). ההדרכה תחת הדרכה תבוצע ע"י מדריך יחיד ותלווה תהליך הדרכה

⁴ מודגש כי ההדרכה נמדדת ביחידות של "מפגשי הדרכה" ולא בשעות.

כך, לא ניתן לקיים "מפגש הדרכה כפול" במפגש אחד ולראות בו שני מפגשי הדרכה. בין כל מפגש הדרכה למשנהו **חייב המודרך לפגוש מאמן למפגש הדרכה אישית** כהגדרתו במסמך זה.

שלם, רציף ומתועד בן 8 מפגשי הדרכה לפחות של מאמן (לקוח) יחיד. בין מפגש הדרכה למשנהו, יעביר המדריך המודרך מפגש הדרכה אחד לפחות עם המאמן.

« **הדרכה תחת הדרכה אישית נוספת** - מפגשי הדרכה בני 45 דקות לפחות כל אחד, שייערכו טלפונית או פנים אל פנים ויתייחסו לתהליך הדרכה כלשהו במסגרת ההתמחות (סטאז'). המודרך חייב להגיש למדריך דו"ח ובו דילמה הדרכתית או תיאור מהלך ההדרכה בכתב לקראת ההדרכה תחת הדרכה.

ההדרכה תחת הדרכה הנוספת יכולה להתבצע עם מדריכים שונים ובלבד שעם כל מדריך יתקיימו לפחות 5 מפגשי הדרכה תחת הדרכה אישית המלווים את תהליכי ההדרכה.

יודגש כי בין כל מפגש הדרכה למשנהו חייב המדריך המודרך לערוך מפגש הדרכה אישי אחד לפחות.

2. דרישות ההסמכה למאמנים

החל ממועד 1.5.2015 יתקיים רק מסלול הסמכה יחיד ואחוד לציבור המאמנים והוא המסלול הרגיל.
 בתאריך זה יאוחדו כל הדרישות להסמכה.
 מאמנים ותיקים שירצו לקבל הסמכה על בסיס מסלול ותיקים או חריגים, יידרשו לסיים את הסמכתם בכל
 הדרגות עד למועד זה.

2.1. מסלול רגיל

להלן טבלת הדרישות המחייבות לצורך קבלת הסמכה כמאמנים על ידי הלשכה.

תוכרנה שלוש דרגות של מאמנים בישראל:

1. מאמן מוסמך
2. מאמן מקצועי
3. מאמן בכיר

הדרישות לכל דרגה הן נצברות, כלומר כוללות את הדרישות לדרגות הקודמות בתוספת
 הדרישות לדרגה הנוכחית.

מאמן בכיר	מאמן מקצועי	מאמן מוסמך	דרישה
-	-	175 ש"א	מספר שעות לימוד בפועל בקורס מאושר של הכשרה בסיסית למאמנים בבית ספר מוכר
100 ש"א	50 ש"א	-	תוספת מספר שעות לימוד צבורות בפועל בהשתלמות מאושרת במסגרת מוכרת
		1	מספר תהליכי אימון אישי מלאים שעבר מבקש ההסמכה כמתאמן (כל תהליך בן לפחות 10 מפגשי אימון רציפים). יוכר תהליך אימון אישי שהתחיל החל מתחילת לימודי האימון אצל מאמן בעל ניסיון של 300 שעות לפחות (לפי תצהיר המאמן). יובהר שאימונים קודמים לתחילת הלימודים לא יוכרו לצורך ההסמכה.

רענון לקראת מעבר דרגה: 1 תהליך אימון תחת הדרכה של 8 מפגשי הדרכה לפחות.	רענון לקראת מעבר דרגה: 1 תהליך אימון תחת הדרכה של 8 מפגשי הדרכה לפחות.	6 סה"כ: 6 תהליכי אימון של מתאמנים שונים תחת הדרכה ⁵ .	מספר תהליכי אימון בני לפחות 10 מפגשים שהעביר המאמן תחת הדרכה.
-	-	8 מפגשי הדרכה לפחות בהדרכה אישית על תהליך אימון ראשון.	הדרכה אישית ראשונה ⁶
-	-	עד 16 מפגשי הדרכה אישית או קבוצתית בחלוקה גמישה על 5 תהליכי אימון נוספים במסגרת ההתמחות.	הדרכה נוספת (בנוסף להדרכה אישית).
2,000	750	100 שעות אימון אישי, בחלוקה ל-6 תהליכי אימון לפחות, הכוללים מינימום 10 מפגשי אימון כל אחד, ויתרת השעות בתהליכי אימון בני 8 מפגשי אימון לפחות. 6 מתוך התהליכים הנ"ל יבוצעו תחת הדרכה.	מספר שעות פרקטיקה צבורות, לפחות מחציתן (50 שעות) בתשלום. על כל השעות נדרש ניהול רישום מלא של לקוחות.
-	-	על ידי ביה"ס ⁷	בחינה בכתב – קוד אתי וידע תיאורטי
ביצוע תהליך	ביצוע תהליך	ביצוע תהליך אימון	

⁵ הסופרוויזין יכול ל-24 מפגשי הדרכה, מתוכם 8 מפגשי הדרכה לפחות בהדרכה אישית על תהליך אימון ראשון ו-16 מפגשי הדרכה נוספים, אישיים או קבוצתיים על 5 תהליכי אימון נוספים. חלוקת מפגשי ההדרכה הנוספים הינה גמישה.

⁴ מאמנים בהתמחות שהתחילו את הכשרתם עד תאריך 31.12.12 יידרשו ל-20 מפגשי הדרכה אישית או קבוצתית. מאמנים בהתמחות שיתחילו את לימודיהם לאחר 1.1.13 יידרשו לעבור הדרכות בהתאם לעדכון 4 של מסמך זה.

⁷ וועדת ההסמכות תעביר לבתי הספר במהלך 2013 הנחיות לקיום בחינה אחידה בכתב בנושאי אתיקה וידע תיאורטי.

אימון בן כ- 30 דקות על פי מחוון הבחינה המפורט בנספח 3	אימון בן כ- 30 דקות על פי מחוון הבחינה המפורט בנספח 3	בן כ-30 דקות על פי מחוון הבחינה המפורט בנספח 3	בחינה מעשית מבקש הסמכה יקיים אימון בן 30 דקות להוכחת מיומנותו. מתכונת הבחינה כמתואר בנספח 4.
14 שעות השתלמות שיכללו מינימום 3 ומקסימום 6 שעות סופרוויזין אישי או קבוצתי.	14 שעות השתלמות שיכללו מינימום 3 ומקסימום 6 שעות סופרוויזין אישי או קבוצתי.	14 שעות השתלמות שיכללו מינימום 3 ומקסימום 6 שעות סופרוויזין אישי או קבוצתי.	מספר שעות השתלמות שנתית*
מבקש ההסמכה יגיש תצהיר כמפורט באתר הלשכה	מבקש ההסמכה יגיש תצהיר כמפורט באתר הלשכה	מבקש ההסמכה יגיש תצהיר כמפורט באתר הלשכה	תצהיר אימות פרטים

*הערה: מנגנון הבקרה לנושא השתלמות שנתית אמור להכנס לתוקף במהלך שנת 2015. החל
 מחידוש החברות ב-2016 החבר יגיש אישור על השתלמויות שעבר במהלך השנה החולפת עם
 חידוש חברותו השנתית בלשכה וזה יהיה תנאי לחידוש תוקף דרגתו. יודגש כי אין באי-עמידה
 בדרישות ההשתלמות המקצועית כדי לפגוע בדרגת ההסמכה, אלא רק להפסיק את ההכרה של
 הלשכה בתוקף דרגת מאמן.

2.2. מסלול חריגים

מאמן המבקש הסמכה על בסיס תנאים חריגים, כגון מאמן שבמועד הקמת הלשכה (מאי 2006) היה בעל ניסיון מוכח באימון אישי של למעלה מ-5 שנים כמאמן, ויכול להציג לימודים במסגרות שונות בנושאים הקרובים או משיקים לאימון: הנחיית קבוצות, פסיכולוגיה, יעוץ ארגוני, עבודה סוציאלית, בנוסף להשתלמויות באימון, ואישורים על פעילותו כמאמן לפני מאי 2001 (דור המדבר), רשאי להגיש בקשה מנומקת לוועדת החריגים והיא תחליט על דרכי הסמכתו או אי הסמכתו.

3. תהליך ההסמכה למאמן

עם קיומו של סבב הסמכות מבקש הסמכה יגיש בקשה להסמכה באמצעות הטפסים אשר יפורסמו באתר הלשכה. הליך ההכרה יהיה כרוך בתשלום אגרה חד פעמית ללשכת המאמנים, כפי שיפורסם בהנחיות להגשת בקשה ההסמכה. הוכחת שעות האימון הנצברות תתבצע על ידי תצהיר חתום על ידי עו"ד המפרט את הדרישות כמפורט בטפסים.

3.1. כללי

יכול להגיש את הבקשה רק מבקש הסמכה אשר סיים קורס הכשרת מאמנים מאושר בבית ספר מוכר, בעל תואר ראשון ו-7 שנות ניסיון מקצועי, או בעל תעודת בגרות בעל 10 שנות ניסיון מקצועי שעמד בדרישות ההסמכה המפורטות במסמך זה ושהוא חבר לשכה בתוקף במעמד "עמית" בלבד. באם מבקש הסמכה הוכשר במוסד בחו"ל יהיה עליו לעבור השתלמות באתיקה מקצועית. ההכרה בקורס המאמנים בו השתתף המבקש תיעשה על ידי הועדה להכרה בבתי ספר והעלות הכרוכה בהליך זה תחול על המבקש.

3.2. תהליך ערעור על אי-הסמכה

מבקש הסמכה שבקשתו נדחתה רשאי להגיש ערעור לוועדת החריגים בתוך 30 יום. מיד עם קבלת הערעור תאשר מזכירות הלשכה את קבלת הערעור. למערער תינתן זכות שימוע בפני נציגי וועדת החריגים. הערעור יידון לא יאוחר מ-60 יום מיום אישור קבלת הערעור על ידי המזכירות.

3.3. חובת השתלמות שנתית

הכנסת חובת ההשתלמות השנתית לצורך חידוש חברות תהיה תהליך הדרגתי. חובת ההשתלמות תחל במהלך שנת 2015. החל מחידוש החברות ב-2016 יחויב כל מאמן להראות אישורי השתתפות ב-14 שעות השתלמות בזמן חידוש החברות.

1. שעות אילו יכללו מינימום 3 ומקסימום 6 שעות סופרויז'ן אישי או קבוצתי.
 2. כנס לשכת המאמנים יוכל להחשב כ-4 שעות השתלמות למשתתפים בו.
 3. שעות אילו יכללו גם את שעות ההרצאה עבור מרצה/מנחה סדנה שיעביר השתלמות בלשכת המאמנים.
 4. במסגרת שעות ההשתלמות כל מאמן יעבור השתלמות אתיקה אחת לשנתיים.
- ועדת ההשתלמויות תפרסם רשימת השתלמויות המוכרות על ידה.
 - עם הבקשה לחידוש חברות בלשכה יציג כל מאמן אישורי השתתפות או קבלות רישום להשתלמויות בכמות הנדרשת.
 - מאמן שישתלם בהשתלמות שאינה מופיעה ברשימה המוכרת יצרף את סילבוס ההשתלמות לבקשה לחידוש החברות.

3.4. תהליך הסמכה לבוגרי בתי ספר שאינם מוכרים ע"י הלשכה

מאמן שלמד בבית ספר להכשרת מאמנים שלא היה מוכר/מזוהה ע"י הלשכה במועד לימודיו, ומבקש לקבל הסמכה כמאמן מוסמך, מקצועי או בכיר, יעמוד בדרישות הבאות:

- עמידה בכל הקריטריונים של הלשכה (שעות הכשרה, פרקטיקום, אימון אישי, הדרכה, או אחרים) שבתוקף במועד הגשת הבקשה להסמכה.
- מעבר הכשרה מקצועית בת 50 שעות לפחות באחד מבתי הספר המוכרים על ידי הלשכה ובהתאם למתווה ההשלמה של הועדה המקצועית, ואשר תוכנה אושר על ידי ועדת ההכרה.
- סופרויז'ן אישי על לפחות 6 תהליכי אימון, כפי שמפורט בסעיף 2.1 בדרישות ההסמכה למאמן מוסמך. עד 4 תהליכי הדרכה שעבר במסגרת הלימודים הקודמת שלו יוכרו לצורך זה.
- מבחן תיאורטי ומעבר בחינה מעשית ביה"ס בו בחר לעבור השלמה מקצועית בת 50 שעות לפחות.

4. דרישות ההסמכה למדריך (סופרויזור)

4.1. מסלול רגיל

להלן טבלת הדרישות המחייבות לצורך קבלת הסמכה כמדריכים לאימון (סופרויזורים) על ידי הלשכה.

מדריך (סופרויזור)	דרישה
מאמן מקצועי ⁸	דרגת הסמכה מינימלית למדריך
50 ש"א	מספר שעות לימוד צבורות בקורס הכשרת מדריכים מאושר בבית ספר מוכר
2 לפחות	מספר תהליכי הדרכה בני לפחות 8 מפגשים שהעביר המדריך תחת הדרכה ⁹ .
5 מפגשי הדרכה תחת הדרכה לפחות הדרכה תחת הדרכה אישית על תהליך ההדרכה הראשון.	הדרכה תחת הדרכה אישית ראשונה
עד 15 מפגשי הדרכה תחת הדרכה הדרכה תחת הדרכה אישית בחלוקה גמישה על יתרת תהליכי ההדרכה במסגרת ההתמחות.	הדרכה תחת הדרכה נוספת
50 ש'	מספר שעות פרקטיקה צבורות כמדריך

⁸ מאמנים אשר החלו בפועל את לימודי הסופרויזין בתקופה שבין 25.5.2009 ועד 1.7.2010 בהסתמך על ההגדרה המקורית של הדרגה הנדרשת לסופרויזין (500 שעות פרקטיקה ולא 750) יוכרו כסופרויזורים בהצגת אישור מבית הספר לאימון בו למדו קורס מדריכים על מועדי הקורס.

⁹ הסופרויזין יכול ללמוד 20 מפגשי הדרכה תחת הדרכה אישית מתוכם 5 מפגשי הדרכה תחת הדרכה על תהליך הדרכה ראשון ו-15 מפגשי הדרכה תחת הדרכה אישית נוספים על יתרת תהליכי ההדרכה. חלוקת מפגשי ההדרכה תחת הדרכה הנוספים הינה גמישה.

5. תהליך ההסמכה למדריך (סופרוויזור)

מבקש הסמכה יגיש בקשה להסמכה בטפסים שיפורסמו ע"י הלשכה בסבבי הסמכות. הליך ההכרה יהיה כרוך בתשלום אגרה ללשכה. הוכחת שעות הדרכה תחת הדרכה תתבצע באמצעות קבלת אישור מן המדריך המוסמך בטופס שיפורסם. הוכחת שעות ההדרכה הנצברות תתבצע על ידי תצהיר חתום על ידי עו"ד בנוסח שיפורט בטפסי הבקשה בתוספת עותקי המסמכים התומכים בבקשה.

יכול להגיש את הבקשה רק מבקש הסמכה אשר סיים קורס הכשרת מדריכים מאושר בבית ספר מוכר ועמד בדרישות המסלול כפי שפורטו לעיל.

6. שלילת הסמכה

ניתן לשלול הסמכת מאמנים באחד מן המקרים הבאים:

א. בהתאם לכתוב בתקנון הלשכה, בסעיף פקיעת חברות.

ב. הוכח שהמאמן הגיש תעודות ו/או נתונים כוזבים על תהליכי הסמכתו.

7. אגרות

האגרה להסמכת מאמנים תתעדכן מעת לעת בהחלטת הוועד המנהל. העדכון יפורסם עם פרסומו של כל סבב הסמכות.

פרק ג'

דרישות ההכרה מבית ספר לאימון

1. תנאי המינימום הנדרשים מבית ספר לאימון המוכר על ידי הלשכה

א. תשתיות

1.1. מבנה

- הקורסים מועברים במבנה המתאים ללמידת מבוגרים ובו לפחות כיתה אחת בעלת שטח המאפשר למידת קבוצה. הכיתה מצוידת באמצעי טכנולוגיה חינוכית המתאימים להעברת החומר לתלמידים, בהתאם לתוכנית הלימודים.
- למבנה שירותים מתאימים כמקובל על פי התקן.
- הריהוט נוח ומאפשר הן עבודה סדנאית והן תיאורטית.

1.2. משרד ומינהלה

- לבית הספר מקום במיקום ידוע, המתאים לקבלת לקוחות ומתן מענה הולם לקיום שיחות וראיונות. מקום זה יכול חדר נפרד שניתן לקבל בו לקוחות לראיון או שיחה באופן שמאפשר שמירה על פרטיותם.

1.3. תשתיות מנהל תקין

- בית הספר יתחייב בכתב ויקפיד להתנהל, לאמן, להנחות ולהכשיר על פי דרישות האתיקה של לשכת המאמנים.
- בית הספר יתחייב בכתב ויקפיד לעבוד על פי כל חוק, לרבות רישום מאגר המידע שברשותו.
- לבית הספר ביטוח צד ג' תקף ומתאים.

ב. סגל אקדמי

1.4. מנהל אקדמי

- הגדרה: מנהל אקדמי אחראי לפיתוח ועדכון תכני הלימוד ותהליכי ההוראה בבית הספר ומהווה הסמכות המקצועית העליונה בבית הספר.
- בית ספר להכשרת מאמנים ימנה מנהל אקדמי בעל הכישורים הבאים, לכל הפחות:
- **השכלה:** בעל תואר אקדמי שני.
 - **הסמכה:** חבר הלשכה בדרגת מאמן בכיר שהינו סופרווייזר מוסמך רשום כהגדרתו בחלק א' של המסמך.
 - **ניסיון: לפחות שנתיים ניסיון בהכשרה רלבנטית.** הכשרה רלבנטית מבוססת על הקריטריונים הבאים:
- ניסיון של שנתיים בהכשרת תלמידים בנושאים הקרובים לאימון כגון: מדעי ההתנהגות, חינוך, הנחיית קבוצות, פסיכולוגיה, יעוץ ארגוני, עבודה סוציאלית וכדומה. נדרש ניסיון בעבודה קבוצתית/סדנאית ובהנחייה פרונטאלית.

1.5. מנחים מכשירים

ימנה בית ספר מנחה מכשיר בקורס להכשרת מאמנים, או בכל חלק ממנו¹⁰, רק אם עומד בכל הקריטריונים הבאים, לכל הפחות:

- **השכלה והסמכה:** בעל תואר אקדמי ראשון וחבר הלשכה בדרגת מאמן מקצועי וסופרווייזר רשום, או בעל 10 שנות ניסיון מקצועי וחבר הלשכה בדרגת מאמן בכיר וסופרווייזר רשום.
- **פרקטיקה:** 1000 שעות אימון לפחות למאמן מקצועי או 2000 שעות אימון לפחות למאמן בכיר, בהתאם לדרגת ההסמכה של המנחה.
- **ניסיון:** שנתיים בהדרכה ו/או הוראה ו/או הנחיית קבוצות.

1.6. עוזרי הוראה מלווים (עוזרי הוראה)

בית ספר רשאי למנות מדריכים מלווים לקורס בהכשרת מאמנים לתמיכה בתהליך ההכשרה. עוזר הוראה מלווה שאינו מנחה מכשיר יעמוד בקריטריונים הבאים, לכל הפחות:

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- **הסמכה:** חבר הלשכה בדרגת מאמן מוסמך (דרגה ראשונה).
- עוזר הוראה מלווה אינו רשאי להעביר כל חלק מקורס ההכשרה בלא נוכחות מנחה מכשיר לפחות בחדר. עוזרי הוראה הם היחידים המורשים לסייע למנחים במהלך הקורס בנושא המקצועי.
- שעות הנוכחות של עוזרי הוראה במהלך קורס ההכשרה לא תוכרנה לצרכי צבירת שעות פרקטיקה של עוזרי ההוראה.

1.7. מאמנים מורשים לתהליכי אימון אישי

בית ספר לאימון יעמיד לתלמידיו רשימה של מאמנים בעלי דרגת מאמן מוסמך (לפחות) בעל ניסיון של 300 שעות אימון לפחות, שביכולתם להעביר את התלמידים תהליך אימון אישי של 10 מפגשים.

1.8. סופרווייזורים לליווי תהליכי הסמכה

בית ספר רשאי למנות סופרווייזורים המוסמכים ע"י לשכת המאמנים כמלווים לקורס הכשרת מאמנים לתמיכה בתהליך ההכשרה המעשית המותאם לגישת בית הספר. סופרווייזר המבצע תהליכי הדרכה באופן קבוצתי, יעמוד גם בדרישות ההשכלה והפרקטיקה ממנחה מכשיר דלעיל.

¹⁰ המונח "או כל חלק ממנו" מתייחס לכל תהליך ההכשרה או כל שלב ממנו או כל שיעור הנכלל במסגרת מניין שעות ההכשרה בקורס הכשרת מאמנים.

2. תכניות הלימודים

כל בתי הספר יידרשו ללמד אותם נושאי ליבה ולעבור את הבחינה עם מתווה זהה, בהתאם לנספח 3 - מחוון הבחינה המעשית.

א. תכנית הכשרה בסיסית

2.1. דרישות מינימום למבנה ותכנים של תכנית הכשרה בסיסית

- **מבנה תהליך הלימודים וההסמכה השלם**
 - א – לימודים במסגרת קורס ההכשרה.
 - ב – מעבר בחינה תיאורטית ע"י בית הספר: מתכונת הבחינה תיקבע ע"י בית הספר ותאושר ע"י וועדת ההכרה.
 - ג - מועד ראשון אפשרי לבחינה מעשית ע"י בית הספר: לאחר סיום ההכשרה ומעבר הבחינה התיאורטית. ניתן לקיים את הבחינה המעשית גם במועד מאוחר יותר.
 - ד – מועד תחילת הפרקטיקום: אימון ראשון תחת סופרויז'ן אישי - לאחר סיום ההכשרה ומעבר הבחינה התיאורטית.
 - ה - אימונים נוספים תחת סופרויז'ן: רק לאחר סיום התהליך הראשון וסיום קבלת 8 מפגשי ההדרכה לפחות, יהיה רשאי המאמן להתחיל את תהליכי האימון הבאים שלו תחת סופרויז'ן אישי או קבוצתי ליתרת מפגשי ההדרכה.
 - ו - סיום הפרקטיקום וכל החובות הנדרשים כבסיס להגשת בקשה לקבלת הסמכה של הלשכה.
- **שעות קורס: 175 שעות אקדמיות לפחות (45 דקות) (לא כולל אימון אישי ואימון עמיתים).**
- **תוכנית הכשרה: מכילה לפחות את תכני הליבה שנקבעו על ידי הלשכה (לפי נספח 1).**
 - א. רציונל המתאר את תפיסת האימון של בית הספר, מודל האימון הנלמד ועקרונות הלמידה.
 - ב. מטרות הוראה.
 - ג. אוכלוסיית היעד ודרכי המיון שלה.
 - ד. סילבוס מפורט ובו תיאור כל מפגש, שיטת ההוראה ומספר השעות לכל נושא.
 - ה. מטלות ועבודות.
 - ו. חומרי למידה שמקבל המשתתף בתכנית.
 - ז. הנחיות לשילוב האישי שעוברים משתתפי הקורס במהלך ההכשרה.
 - ח. הנחיות לביצוע הסופרויז'ן והערכת תפקוד המאמן המתנסה.
 - ט. דרכי הערכה ובחינה, כולל בחינות עיוניות ומעשיות.
 - י. רשימה ביבליוגרפית.
 - יא. רשימת מנחי הקורס. עדכונים בסגל המנחים יש להגיש לוועדה באופן שוטף.

- **למידה באמצעות האינטרנט:** ניתן לעשות שימוש בהרצאות מוקלטות מראש או בהרצאות אינטראקטיביות באמצעות האינטרנט, על פי הכללים הבאים:
 - הרצאות מוקלטות - היקף ההרצאות המוקלטות עד 15% מכלל השעות. ההרצאות המוקלטות תוכלנה לעסוק בהעברת ידע, כגון: ההיסטוריה של האימון, אתיקה, או בהדגמות מוקלטות של אימון.
 - הרצאות אינטראקטיביות:

- בית הספר יגיש מודל מפורט המתאר את התוכנה בשימוש, אופן הבדיקה של המנחה את יכולת התלמידים להפנים את הלמידה, לתרגל אותה וליישמה.
- התאמת התוכן למסגרת הלמידה.

- בלמידה אינטראקטיבית - תהליך הלמידה מתרחש במרחב שבו המנחה מסוגל לוודא את נוכחות התלמידים, מידת השתתפותם, לתקשר עם כל המשתתפים ולקבל מידע על התפתחות המיומנויות של התלמידים בהקשר לנושא.
- **עבודות כתובות:** התלמידים נדרשים לשתי עבודות כתובות, אחת לפחות בעלת רקע התנסותי.

- **תוכנית ההכשרה המעשית של בית הספר:** אם רכיב הדרכה (סופרוויז'ן) מוצע על ידי בית הספר - תהליכי הדרכה אישיים והדרכה נוספת כמפורט בחלק ב' של המסמך, אשר יבוצעו בנפרד מתכנית ההכשרה. **בתי ספר שמציעים גם תוכניות הדרכה, יציגו תוכניות נפרדות להכשרה ולהדרכה, בתמחור נפרד.**

- **שעות אימון של התלמיד כמתאמן:** 10 מפגשי אימון על ידי מאמן מורשה לתהליך אימון אישי כהגדרתו לעיל. (שעות אלו לא יבואו במניין שעות הלימוד).

- **בחינות:** בית הספר יבצע את הבחינות הבאות:
 - א. בחינה עיונית בכתב בנושאי קוד אתי וידע תיאורטי.
 - ב. בחינה מעשית מקדימה לבחינת הלשכה במתכונת שתיקבע ע"י בית הספר. הבחינה יכולה להיות הצגת תהליך אימון אחד בפני בוחנים מטעם בית הספר, העומדים בקריטריונים דרישות ההשכלה והפרקטיקה ממנחה מכשיר.

2.2. תעודת סיום לימודים מטעם בית הספר בתכנית הכשרה בסיסית

למסיימי הקורס תופקנה שתי תעודות:

- **תעודת השתתפות:**

« כיתוב: "סיים בהצלחה שלב א' במסלול להכשרת מאמנים ורשאי להתחיל פרקטיקום אימוני".

« תינתן למי שסיים את הקורס הבסיסי, אך לא עמד בדרישות הפרקטיקום.

- **תעודת גמר:**

« כיתוב: "סיים בהצלחה מסלול הכשרת מאמנים על פי דרישות לשכת המאמנים בישראל".

« תינתן למי שסיים הכשרה בסיסית מוכרת, כולל הגשת עבודות ועמידה בבחינות, ועמד בדרישות ההסמכה של הלשכה לדרגת "מאמן מוסמך".

2.3. הדרכת מאמנים (סופרויז'ן) לקראת הסמכה

- מתווה ההדרכה והליווי הנדרשים פורסם בחלק א'.
- בית הספר יחזיק ברשותו תיק לכל מתמחה ובו תיעוד של שעות ההדרכה, סיכום תהליכי האימון של המאמן המתמחה וטפסי ההערכה שימולאו על ידי המדריך המלווה על כל תהליך אימון.
- לבית הספר קריטריונים להערכת המאמן המתמחה. המדריכים מעריכים את המאמן על פי קריטריונים אלה. הוועדה המקצועית תפעל לאיחוד הקריטריונים להערכת מתמחים.

ב. תכנית הכשרת מדריכים

2.4. דרישות מינימום לקבלה לתכנית הכשרת מדריכים

- דרגת התלמיד: מאמן מקצועי.

2.5. דרישות מינימום למבנה ותכנים של תכנית הכשרת מדריכים

- **שעות קורס:** 50 שעות אקדמיות לפחות (45 דקות) (לא כולל הדרכת עמיתים).
- **תוכנית הכשרה:** מכילה לפחות את תכני הליבה שנקבעו על ידי הלשכה (לפי נספח 2).
 - א. רציונל המתאר את תפיסת ההדרכה של בית הספר, מודל ההדרכה הנלמד ועקרונות הלמידה.
 - ב. מטרות הוראה.
 - ג. אוכלוסיית היעד ודרכי המיון שלה.
 - ד. סילבוס מפורט ובו תיאור כל מפגש, שיטת ההוראה ומספר השעות לכל נושא.
 - ה. מטלות ועבודות.
 - ו. חומרי למידה שמקבל המשתתף בתכנית.
 - ז. הנחיות לביצוע ההדרכה תחת הדרכה והערכת תפקוד המדריך המתנסה.
 - ח. דרכי הערכה.
 - ט. רשימה ביבליוגרפית.
 - י. רשימת מנחי הקורס. עדכונים בסגל המנחים יש להגיש לוועדה באופן שוטף.
- **עבודות כתובות:** התלמידים נדרשים לעבודה כתובה, אחת לפחות בעלת רקע התנסותי.
- **תוכנית ההכשרה המעשית של בית הספר:** לפחות תהליך הדרכה אישי אחד והדרכה נוספת כמפורט בחלק ב' של המסמך, אשר יבוצעו בנפרד מתכנית ההכשרה.

בתי ספר שמציעים גם תוכניות הדרכה, יציגו תכניות נפרדות להכשרה ולהדרכה, בתמחור נפרד.

2.6. תעודת סיום לימודים מטעם בית הספר בתכנית הכשרת מדריכים

למסיימי הקורס תופקנה שתי תעודות:

• תעודת השתתפות:

« כיתוב: "סיים בהצלחה שלב א' במסלול להכשרת מדריכים ורשאי להתחיל פרקטיקום בהדרכה".

« תינתן למי שסיים את הקורס הבסיסי, אך לא עמד בדרישות הפרקטיקום.

• תעודת גמר:

« כיתוב: "סיים בהצלחה מסלול הכשרת מדריכים על פי דרישות לשכת המאמנים בישראל".

« תינתן למי שסיים הכשרת מדריכים מוכרת, כולל הגשת עבודה, ועמד בדרישות ההסמכה של הלשכה לדרגת "מדריך מוסמך".

2.7. הדרכת מדריכים (הדרכה תחת הדרכה) לקראת הסמכה כמדריך

- מתווה ההדרכה תחת הדרכה והליווי הנדרשים פורסם בחלק א'.
- בית הספר יחזיק ברשותו תיק לכל מתמחה ובו תיעוד של שעות ההדרכה תחת הדרכה, סיכום תהליכי ההדרכה של המדריך המתמחה וטפסי ההערכה שימולאו על ידי המדריך המלווה על כל תהליך הדרכה.
- לבית הספר קריטריונים להערכת המדריך המתמחה. המדריכים מעריכים את המדריך המתמחה על פי קריטריונים אלה.

3. תהליך ההכרה בבתי הספר לאימון

הוועד המנהל של הלשכה יפרסם ויבקש מכל בית ספר, הרואה עצמו ראוי לקבל הכרה כבית ספר לאימון, להגיש בקשה ללשכה בטפסים הרשמיים, בתוספת דמי החבר השנתיים של בית הספר, עד לתאריך שייקבע ע"י ועדת ההכרה. כל הדרישות והטפסים יהיו זמינים באתר האינטרנט של הלשכה.

הוועדה להכרה בבתי ספר תנפיק אישורים זמניים לבתי הספר אשר בדיקה מקדמית הוכיחה שאכן הם עומדים בדרישות ובכפוף להצהרה חתומה של בעלי בית הספר. בדיקת בתי הספר ומתן ההכרה יבוצעו ע"י הוועדה להכרה בבתי ספר לאימון על פי תקנות שתקבע הוועדה ובתשלום אגרת הכרה כפי שיקבע הוועד המנהל.

להלן הליך קבלת ההכרה:

- 3.1 בית ספר המעוניין בהכרה, יפנה למזכירות לשכת המאמנים בבקשה לקבלת הכרה.
- 3.2 בית הספר יגיש ללשכה בקשה בטופס שיפורסם (תיק פורטפוליו), הכולל את כל המסמכים הנדרשים ותוכניות הלימודים הרלוונטיות ואישור על תשלום האגרה.
- 3.3 כאשר יימצא כי הבקשה, על פניה, מלאה וכוללת את כל החומר הנדרש, תועבר הבקשה, מבלי לחוות עליה כל דעה, לדיון בוועדה להכרה בבתי ספר לאימון.
- 3.4 היה וועדת ההכרה תמצא את בית הספר ראוי על פי הקריטריונים אשר רשומים במסמך זה - תינתן לו תעודת הכרה לתקופה של שלוש שנים. מתן ההכרה יפורסם באתר הלשכה.
- 3.5 בית ספר מוכר יקבל מהלשכה תעודה. התעודה תוצג במקום בולט במשרדי בית הספר ועל בית הספר להציג את תו ההכרה אשר יסופק לבית הספר על ידי הלשכה בכל פרסומיו. תו ההכרה יכלול את המילים "מוכר על ידי לשכת המאמנים בישראל".
- 3.6 היה והוועדה לא תאשר בקשה שלפניה, תמציא הוועדה למבקש בכתב את נימוקיה, הערותיה ודרישותיה לצורך מתן ההכרה המבוקשת.
- 3.7 מדי שלוש שנים יחדש בית הספר את ההכרה בו באמצעות עדכון תיק ה"פורטפוליו" של בית הספר, אשר יוכן על פי דרישות הלשכה ובתשלום אגרת הכרה.
- 3.8 הוועדה להכרה תהיה רשאית לשלול את ההכרה בבית הספר במקרה שבו בית הספר חדל מלעמוד בתנאי אחד או יותר מהתנאים המנויים במסמך זה. במקרה שבו יימצא ליקוי, תשלח הוועדה להכרה הודעה בכתב לבית הספר על כך, ולבית הספר יעמדו 14 יום לתיקון הליקוי.
- 3.9 בתקופת ההכרה ייבדק ביה"ס בפעולתו על פי הקריטריונים המפורטים במסמך זה. היה ובית הספר לא יעמוד בדרישות ההכרה רשאית הוועדה להשעות את ההכרה או להסירה. האחריות על יישום תהליך השעיית או הסרת ההכרה מוטלת על ועדת ההכרה בבתי ספר לאימון.

3.10. בית ספר שהכרתו הושעתה יוכל לשוב ולהיות מוכר לאחר תיקון הליקויים לשביעות רצון הוועדה. לא תושעה ההכרה בבית ספר לתקופה העולה על 90 יום מיום פקיעת המועד הראשוני לתיקון הליקוי. היה ולא חודשה ההכרה בבית הספר במשך תקופה זו, תוסר ההכרה בבית הספר.

3.11. בית ספר שההכרה בו הוסרה, לא ישוב ויגיש בקשה להכרה אלא משחלפו ששה חודשים מיום הסרת ההכרה בו.

3.12. בתום תהליך ההכרה הראשוני תוסר רשימת בתי הספר המזוהים עם הלשכה (המצויה באתר הלשכה נכון למועד הכניסה לתוקף של מסמך זה) ותישלח על כך הודעה לבתי הספר. ממועד הסרת הרשימה, לא יעשה בית ספר כל שימוש בשם לשכת המאמנים בישראל אלא בהקשר של הכרה בו.

נספחים

נספח 1: תכני הליבה של קורס הכשרה בסיסי בן 175 ש"א

תכני ליבה אלו נאספו מתוך תוכניות האימון המועברות כיום בבתי הספר לאימון. תוכניות ההכשרה השונות יבצעו אינטגרציה של מיומנויות אלו לתוך תוכנית הלימודים בהתאם לגישת האימון לפיה הם עובדים. מטרת המסמך היא ליצור בסיס אחיד להערכת יכולות המאמן בלי לגרוע מייחודן של הגישות השונות באימון וביכולות הספציפיות המיוחדות לגישות אלו שמוקנות על ידי בתי הספר.

תחום תוכן	נושאים
רציונל שפה ואתיקה באימון	<input type="checkbox"/> היכרות עם הקוד האתי ויסודות המקצוע <input type="checkbox"/> הבנת הקוד האתי ויכולת הטמעה שלו בכל התהליכים
	<input type="checkbox"/> היכרות עם מודל אימון מכוון עתיד, ומבוסס ערכים, המאפשר התמודדות עם אמונות וחסמים <input type="checkbox"/> למידת מודל <input type="checkbox"/> תרגול מודל
	<input type="checkbox"/> הגעה להסכמה עם מתאמן <input type="checkbox"/> הבנת מסגרת האימון המבוקשת והגעה להסכם עם המתאמן הפוטנציאלי. <input type="checkbox"/> יצירת יחסי גומלין
	<input type="checkbox"/> יצירת אמון ואינטימיות עם המתאמן <input type="checkbox"/> יצירת סביבה בטוחה ותומכת שתפיק תהליך של אמון וכבוד מתמשך.
	<input type="checkbox"/> נוכחות אימונית <input type="checkbox"/> יכולת להיות בערנות ובמערכת יחסים ספונטנית מול המתאמן. שימוש בגישה של פתיחות, גמישות וביטחון עצמי.
	<input type="checkbox"/> הקשבה פעילה <input type="checkbox"/> יכולת להתמקד באופן מלא במה שהמתאמן אומר ולא אומר- באמצעות שלושת סוגי ההקשבה. <input type="checkbox"/> הבנה של מה שנאמר בהקשר של המתאמן ורצונותיו <input type="checkbox"/> שיקוף מגוון: פשוט, אמפטי, מסדר ומסכם. <input type="checkbox"/> תמיכה בביטוי העצמי של המתאמן
מיומנויות אימון	<input type="checkbox"/> שאלת שאלות עוצמתיות <input type="checkbox"/> שאלת שאלות שיחשפו את הפרטים הנדרשים ליצירת רווח מקסימאלי בקשר אימוני.

<ul style="list-style-type: none"> □ תקשורת ישירה ▪ תקשורת אפקטיבית במהלך המפגש האימוני, ושימוש בשפה שתיצור את ההשפעה החיובית הגדולה ביותר על המתאמן. 		
<ul style="list-style-type: none"> □ העצמת המתאמן ▪ זיהוי חוזקות אישיות ▪ למידה מהצלחות ▪ מבט על ▪ הוקרה 		
<ul style="list-style-type: none"> □ יצירת מחויבות לתהליך האימון 		
<ul style="list-style-type: none"> □ יצירת מודעות ▪ יכולת ליצור איחוד והערכת נתונים ממקורות שונים, יצירת שיקוף שיאפשר למתאמן להגיע לתודעה ולהתכוון לתוצאות ראויות. 	קידום למידה מתמשכת, ההכונה לתוצאות	
<ul style="list-style-type: none"> □ תכנון פעילות ▪ יכולת ליצור למתאמן הזדמנויות ללמידה מתמשכת במהלך האימון, ובפעילויות/חיים, ויצירת הזדמנות לפעילויות חדשות שיביאו בצורה הטובה ביותר לתוצאות רצויות. 		
<ul style="list-style-type: none"> □ יצירת תוכנית, יעדים ומטרות ▪ יכולת הנחיית בניה ושימור של תוכנית פעולה עם המתאמן 		
<ul style="list-style-type: none"> □ בניית סביבות תומכות שינוי ▪ יכולת המתאמן להגדיר ולמצוא סביבות תומכות פנימיות וחיצוניות, שיסייעו לו להגיע לתוצאות רצויות. 		
<ul style="list-style-type: none"> □ ניהול ומעקב אחר ההתקדמות ולקיחת אחריות. ▪ יכולת לשים לב לדברים חשובים למתאמן, ולהשאיר את האחריות על הבחירות בידו. 		
<p>175 שעות אקדמאיות לפחות</p>		סה"כ

נספח 2: תכני הליבה של קורס הכשרת מדריכים

נושאים:
מהו הספרויז'ן (מיומנויות, תכנים, תהליכים, גישות)
ברית/שותפות בין מדריך למודרך בספרויז'ן
נוכחות רב מימדית של הספרויזר בהדרכה
חקירה של מהות היחסים בתהליך הדרכה
ספרויז'ן של תהליך אימון בארגונים
ספרויז'ן בקבוצה
מיומנויות רפלקציה מקדמת
ניתוח דרכי תיעוד שונות (קלטת וידאו, דוח, ועוד)
כלי הערכת ספרויז'ן והערכת ביצועי המאמן
חקר מקרים
סה"כ: לפחות 50 ש"א

מחוון בחינה מעשית – מסמך לנבחן

לפני תחילת הבחינה, הבוחן יקריא לנבחן ניסוח אחיד, הכולל התייחסות לשמירת סודיות, הצגת העובדה שהשיחה מוקלטת, הגדרת מסגרת הזמן של השיחה (עד 30 דקות) ודברים נוספים שעל הנבחן לדעת.

הבוחן המתאמן יתאמן רק על מטרות במסגרת החוק.

הבוחן המתאמן ייקרא להלן המתאמן.

היה ותפתח האפשרות בהמשך למשלוח הקלטה לשיחה שהתקיימה מראש, יצא דף הנחיות נוסף לנבחן.

1. אתיקה

סעיף זה כולל נושאים שיקבלו ציון: עובר/לא עובר. ציון לא עובר יחיד בסעיף 1 משמעותו כישלון בבחינה.

תתי הסעיפים הבאים מגדירים את התנאים לכישלון בבחינה:

נושא א' - האימון נעשה במסגרת חוקי המדינה

- המאמן מזמין את המתאמן לבצע פעולות שאינן חוקיות.

נושא ב' - הבחנה בין אימון לטיפול

- אם המתאמן משתמש בשפה טיפולית (שמדגישה ומעודדת בעיות, אבחנות, פתולוגיה, כגון: אני בחרדה, אני בדיכאון, אני במשבר...) והמאמן אינו מתייחס לכך ואינו מברר את כוונת המתאמן.
- אם עולים היבטים טיפוליים, המאמן לא מבהיר שלא מאמן על היבטים טיפוליים.
- המאמן מאמן על היבטים טיפוליים.
- כאשר עולה נושא טעון כמו הצפה רגשית, משבר משפחתי, מחלות, אובדן... המאמן לא מברר אם המקצוע הדרוש הוא אימון או משהו אחר (רופא, פסיכולוג, פסיכיאטר...).
- המאמן לא מתייחס למצבים במפגש שמחייבים לשקול הפניה לבריאות הנפש (עשרת האינדיקטורים).
- כאשר עולה נושא שמתאים גם לאימון וגם לטיפול, המאמן לא מתנהל באופן אימוני (ממוקד פיתרון, ממוקד עתיד), אלא נכנס לסיבות ולבעיות. אם חלק נכבד בשיחה הוא בשדה הטיפולי – כישלון. אם יש רק סטייה קטנה מן השיח האימוני – לא ייכשל.
- כשעולה בקשה מצד המתאמן הקשורה לשדה הטיפולי (מיקוד בבעיות ובעבר), המאמן לא מחזיר את השיחה לשדה האימוני.

נושא ג' - הבחנה בין אימון לייעוץ

- כשהמתאמן מבקש עצה, המאמן לא מבהיר שלא מייעץ ושהמתאמן הוא המומחה הכי גדול לחייו.
- כאשר עולה נושא שדורש ייעוץ, המאמן לא מברר אם המקצוע הדרוש הוא אימון או משהו אחר (ייעוץ עסקי, עו"ד, רו"ח...).
- כאשר עולה נושא שמתאים גם לאימון וגם לייעוץ, המאמן לא מתנהל באופן אימוני (שואל, מסייע למתאמן להשיג בהירות), אלא מספק פתרונות. אם חלק נכבד בשיחה הוא בשדה הייעוצי – כישלון. אם יש רק סטיה קטנה מן השיח האימוני – לא ייכשל.
- כשעולה בקשה מצד המתאמן הקשורה לשדה הייעוצי, המאמן לא מחזיר את השיחה לשדה האימוני.
- המאמן מציע הצעה מבלי לבקש רשות.
- כאשר המאמן מציע הצעה, הוא לא מבהיר שדעתו אינה דעת מומחה.
- המאמן מנסה לכוון את המתאמן למקום מסוים, מתנהל כמי שחושב שידע יותר טוב מהמתאמן.

נושא ד' - התנהלות אתית

- המאמן מבטא חוסר כבוד למתאמן, ביטול או זלזול בו.
- המאמן מתעלם מניגוד אינטרסים.
- המאמן מנצל לרעה את סמכותו, השפעתו, או כוחו.
- המאמן מעיר הערות סקסיסטיות או גזעניות.

נושא ה' – התייחסות לסודיות, רלבנטי רק במשלוח בחינה מוקלטת

- המאמן לא מבהיר שהשיחה מוקלטת.
- המאמן לא מבהיר שהשימוש הינו לצרכי בחינה ורק לשם זה.
- בסוף השיחה, המאמן לא שואל האם יש משהו שאינו בר השמעה למישהו אחר.

הסעיפים הבאים מגדירים את התנאים לקבלת ניקוד על הבחינה. הניקוד המקסימאלי הוא 75 נק'.

ציון עובר לדרגת מאמן מוסמך – 45 מתוך 75 (60%)

ציון עובר לדרגת מאמן מקצועי – 60 מתוך 75 (80%)

ציון עובר לדרגת מאמן בכיר – 70 מתוך 75 (93%)

בעת מתן הציון הבוחן מתייחס לנוכחות הקריטריון, איכותו והרלבנטיות שלו לקונטקסט הדין. כרגע אין ציון סף ברמת כל קריטריון.

לגבי כל מיומנות, השימוש במיומנות יכול לבוא לידי ביטוי בשימוש המאמן במיומנות זו או בהזמנת המתאמן להשתמש בה.

2. ההסכם האימוני – 10 נק'

נושא א' - מטרת האימון ומיקודה

- המאמן מסייע למתאמן להבהיר את נושא האימון.
- המאמן מתאם עם המתאמן ציפיות בקשר לאימון.
- המאמן מזמין לבחור כשהמתאמן מעלה מספר נושאים.
- המאמן ממקד ומסייע למתאמן להבהיר את המטרה כאשר היא כללית מידי.
- המאמן מסייע למתאמן להגדיר תוצאות איתן הוא רוצה לצאת מהשיחה.
- המאמן ממקד את המתאמן למטרה פעילה שתלויה בו.

נושא ב' - התנהלות בהתאם להסכם- ברית האימון

- המאמן ערני לחוסר הלימה בין המטרה שהוגדרה לבין הנושא המדובר.
- המאמן מעדכן את ההסכם לפי השינויים בשיחה או במטרת האימון.
- המאמן שומר על גבולות התפקידים ומחזיר אחריות על האימון למתאמן.
- המאמן מקפיד להעביר את המסר שהמתאמן הינו המומחה לחייו.
- המאמן מקפיד להעביר את המסר שהמתאמן אחראי לתוצאות ששיג.

3. סביבה ומערכת יחסים (Relationship) – 10 נק'

נושא א' – יצירת סביבה בטוחה ותומכת

- המאמן מייצר אמון באמצעות ביטוי של אכפתיות ואמפטיה.
- המאמן מבטא כבוד כלפי המתאמן, ערכיו, רצונותיו ועמדותיו.
- המאמן נוהג ביושר וביושרה לאורך התהליך.
- המאמן מסתכל על המתאמן בגובה העיניים.
- המאמן מקבל את המתאמן כשלם, על חולשותיו ועוצמותיו.
- המאמן יוצר מרחב בטוח לחקירה, וליציאה מאזור הנוחות, תוך כדי תמיכה ועידוד.

- המאמן מקפיד לבקש מהמתאמן רשות לחקור כוונים חדשים, או כוונים שעלולים לעורר אי נוחות אצל המתאמן, או לבצע סיעור מוחות.
- המאמן מצטרף למתאמן בצורה מילולית ובלתי מילולית (מירורינג, קצב נשימה, אנרגיה, קול...), כדי ליצור אפשרות לשינוי אצל המתאמן בהתאם לצורך.

נושא ב' - נוכחות אימונית

- המאמן בערנות ובמערכת יחסים ספונטנית מול המתאמן, "רוקד את הרגע".
- המאמן מאתגר ומעזיז.
- המאמן נמצא בהווה אימונית, דהיינו, משלב ונע בין סקרנות, קבלה, מיקוד, אמפטיה, הומור ואתגור.
- המאמן מביא חיוניות לתהליך, שיכולה לבוא לידי ביטוי באמצעות הומור, קלילות וכיו"ב.
- המאמן ממקד את המתאמן ומסייע לו להבחין בין עיקר לטפל.

נושא ג' - שימוש בגישה של פתיחות, גמישות וביטחון עצמי

- המאמן מסוגל להתאים את עצמו לצרכי המתאמן, צרכי השיחה ומטרת השיחה.
- המאמן משתמש באינטואיציה שלו ברגישות בהתאם לצרכי המתאמן והאימון.
- המאמן מפגין ביטחון בחקירה של נושאים חדשים וכאשר עולים רגשות חזקים.

נושא ד' - שמירה על גבולות בין המאמן והמתאמן

- המאמן מבחין בין אמפטיה לבין הזדהות יתר עם המתאמן.
- המאמן מסוגל לנהל דיאלוג פנימי תוך כדי האימון על מנת לעשות הפרדה בין "מה שייך למתאמן לבין מה שייך למאמן".

4. הקשבה ושיקוף – 10 נק'

נושא א' – הקשבה

- המאמן מקשיב לתוכן, לרצונות ולמטרות, לאפשרויות, לרגשות, למחסומים וחששות, לתפיסות ועמדות וערכי המתאמן, לשפה ולשפת הגוף, למה שנאמר ולמה שלא נאמר.
- המאמן מבטא הבנה של מה שנאמר ושל רצונות המתאמן.
- המאמן מקפיד להקשיב לרצונות ולאג'נדה של המתאמן, ולא לאג'נדה של עצמו.

נושא ב' - תמיכה בביטוי העצמי של המתאמן

- המאמן נותן מקום לשקט בשיחה.
- נפח הדיבור העיקרי של השיחה הוא של המתאמן ולא של המאמן.
- המאמן מקפיד לקצר בדבריו ולאפשר למתאמן לעשות את העבודה בשיחה.

נושא ג' – שיקוף

- המאמן משקף למתאמן בצורה ברורה, פשוטה, אמפטית, מסדרת, מגוונת ויצירתית, את רצונותיו, מטרותיו, האפשרויות שיש לו, רגשותיו, המחסומים והחששות שלו, תפיסותיו, עמדותיו וערכיו, מה שנאמר ומה שלא נאמר.
- המאמן משקף בצורה בהירה וממוקדת.
- המאמן משקף במילים אחרות את דברי המתאמן על מנת ליצור אפשרויות חדשות (מסגור מחדש).

5. תקשורת אפקטיבית – 10 נק'

נושא א' - שאילת שאלות

- שאילת שאלות עוצמתיות - המאמן שואל שאלות המאפשרות יצירת ערך, למידה ומביאות לגילוי חדש.
- המאמן שואל שאלות הבהרה שבאות להביא בהירות למתאמן לגבי הנושא ולגבי עצמו.
- המאמן שואל שאלות פתוחות וממוקדות (קצרות), מבלי לחזור שלא צורך, או ליצור רצף שאינו מאפשר למתאמן להשיב.

נושא ב' - תקשורת ישירה

- המאמן מתקשר באופן ענייני, בהיר ויעיל במהלך השיחה.
- המאמן נותן הסבר ברור בהתאם לצורך.
- המאמן מאתגר את המתאמן לצאת מאזורי הנוחות שלו.
- המאמן נותן למתאמן משוב ישיר וענייני.
- המאמן מבקש משוב על התקדמות האימון ועל התנהלותו.
- המאמן מעיז לפתוח לדיון נושאים לא נוחים במערכת היחסים עם המתאמן.

נושא ג' - שימוש בשפה בעלת השפעה מקדמת

- המאמן משתמש בשפת המתאמן.
- המאמן משתמש בשפה המתאימה ביותר למתאמן.
- המאמן משתמש בדימויים ומטאפורות - יוזם שימוש בדימויים למצבים שמעלה המתאמן, הולך עם דימויים שהמתאמן מביא.
- המאמן משתמש ומעודד את המתאמן להשתמש בשפה מכוונת עתיד, פעולות וראיית הכוס המלאה.

6. העצמת המתאמן – 10 נק'

נושא א' - זיהוי חוזקות אישיות ולמידה מהתנסויות

- המאמן מניע את המתאמן לעסוק בזיהוי יכולותיו וכישוריו.
- המאמן מתייחס ליכולות/כישורים/מיומנויות של המתאמן.
- המאמן משקף את משאבי המתאמן כפי שבאו לידי ביטוי בהתנסויותיו ומזמין אותו לחקור אותן.

נושא ב' – הוקרה, עידוד וראיית המתאמן בגדולתו

- המאמן מתפעל באותנטיות מכוחותיו של המתאמן, יכולותיו, הישגיו וממי שהוא.
- המאמן נותן תקווה למתאמן ותומך בו.
- המאמן משתמש במיסגור מחדש (רפריימינג) להקניית מבט חדש שהוא בעל ערך, על פעולותיו והתנהגותו של המתאמן.
- המאמן נותן תוקף לכוונותיו, רצונותיו, מטרותיו ורגשותיו של המתאמן.
- המאמן מביע אמון ביכולות של המתאמן להתמודד.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות את הפוטנציאל שלו.
- המאמן נותן הכרה ואישור למהות ולזהות של המתאמן - העברת מסרים כגון: אתה קיים, אני רואה אותך, אתה בעל ערך, אתה חשוב, מיוחד, ייחודי... יש לך מה לתרום...

נושא ג' - יכולת לסמוך על המתאמן

- המאמן מעביר ומחזיר אחריות למתאמן באופן עקבי ונחוש.
- המאמן מעודד חשיבה עצמאית ויצירתית.
- המאמן מאתגר את המתאמן לקדם את עצמו וצאת מאזורי הנוחות שלו.

7. יצירת מודעות – 10 נק'

נושא א' – הרחבת מודעות

- המאמן מעודד יכולת רפלקטיבית – התבוננות המתאמן על עצמו וסביבתו מזווית מבט רגשית, קוגניטיבית ופיזית.
- המאמן מסייע למתאמן להעמיק ולחקור מעבר לנאמר ולגלוי לעין.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות את אמונותיו, רגשותיו, רצונותיו, מטרותיו, ערכיו, מניעיו ותפיסותיו.

נושא ב' – אינטגרציה

- המאמן מעודד יצירת אינטגרציה (איחוד) והערכת נתונים ממקורות שונים, ע"י המתאמן.

- המאמן מסייע למתאמן לחקור את ההווה והעשייה שלו בהקשר לנושא האימון ולבצע אינטגרציה ביניהן (Being+Doing).
- המאמן מסייע למתאמן לזהות גורמים מקדמים ומעכבים בו ובסביבתו (עוצמות, חולשות, הזדמנויות, איומים).

נושא ג' – חקירת הבדלים, פערים והשלכות

- המאמן מסייע למתאמן לזהות את ההבדלים בין עובדות לפרשנויות.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות פערים וחוסר הלימה בין כוונותיו להתנהגותו.
- המאמן מזהה ומשקף למתאמן השלכות וסיכונים בבחירותיו, באופן התנהלותו ובכוונותיו, העלולים לפגוע בו ו/או בסביבתו.

נושא ד' - הסתכלות על התמונה הרחבה

- המאמן מזמין את המתאמן לחקור מקרים דומים בחיי המתאמן בעבר כמקור ללמידה על ההווה או העתיד.
- המאמן מזמין את המתאמן לחקור מקרים דומים בתחומי חיים אחרים של המתאמן כמקור ללמידה על התנהלותו בתחום מסוים.
- המאמן מזמין את המתאמן ללמידה מן העתיד המיטבי (האדם שהמתאמן רוצה להיות ואיך שהוא מתנהל בעתיד) ויישומה בהווה.
- המאמן מזמין את המתאמן ללמידה מהתנהלותם של אחרים.

8. מכוונות לתוצאות (Result Oriented) – 10 נק'

נושא א' – תכנון והצבת מטרות

- המאמן מעודד את המתאמן לבנות תכנית פעולה עם מטרות ויעדים ולפעול על פיה.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות דרכי פעולה נוספות לשם השגת תוצאות רצויות.
- המאמן מסייע למתאמן להיערך לאפשרויות פעולה בהתאם לשינויי נסיבות בתכניתו.

נושא ב' – הנעה לפעולה

- המאמן מזמין את המתאמן להתחייב על פעולה/פעולות לביצוע, אשר יביאו אותו לתוצאות רצויות ומוסכמות.
- המאמן מזמין את המתאמן לבחון את יכולתו להרחיב את פעולתו או לצמצמה בהתאם לנסיבות.

נושא ג' – בניית סביבה תומכת שינוי

- המאמן מעודד את המתאמן להשתמש במשאבים הפנימיים שלו כדי להשיג תוצאות.
- המאמן מעודד את המתאמן לזהות ולרתום משאבים בסביבתו שיתמכו בהתקדמותו.

נושא ד' - ביצוע בקרה

- המאמן מזמין את המתאמן לנהל מעקב אחר התקדמותו ולקחת אחריות על התוצאות הרצויות לו.
- המאמן משאיר למתאמן את האחריות על בחירת הפעולות וביצוען.

9. סיום האימון – 5 נק'

נושא א' – סיכום

- המאמן מקדיש זמן לאיסוף השיחה וסגירתה.
- המאמן מוודא שברור למתאמן מהן התחייבויותיו.
- המאמן מוקיר את המתאמן על הישגיו באימון, בחירותיו, התחייבותו לפעולה והתנהלותו במהלך השיחה.

נושא ב' – משוב

- המאמן מזמין את המתאמן לבחון את הערך שהפיק מהשיחה.
- המאמן מבקש מהמתאמן משוב על האימון.

נספח 4 – תהליך הבחינה המעשית:

א. מועד החלת הבחינה:

מאמן שהתחיל את תהליך הפרקטיקום שלו לפני ינואר 2013 אינו חייב בבחינה מעשית.
מאמן שהתחיל את הפרקטיקום החל מ-1.1.2013 חייב בבחינה מעשית.
תהליך הפרקטיקום מוגדר כהתחלת אימון תחת הדרכה לאחר סיום ההכשרה.

ב. קבלת הסמכת מאמן מקצועי או מאמן בכיר:

בנוסף לקריטריונים הקיימים של תוספת שעות לימוד, תהליך הדרכה נוסף וצבירת שעות פרקטיקום כנדרש, הוחלט לקיים בחינה מעשית גם בדרגות הגבוהות.
הבחינה המעשית למאמן מקצועי תבוצע ע"י בית הספר.
הבחינה המעשית למאמן בכיר תבוצע ע"י בוחנים חיצוניים שאינם שייכים לבית הספר.
בכל פעם שמאמן מבקש לעלות דרגה הוא נדרש לעבור בחינה מעשית בציון הסף התואם את הדרגה המבוקשת, גם במקרה שקיבל ציון זה בבחינה קודמת עבור דרגה נמוכה יותר.

ג. ציון הבחינה המעשית:

ציון מעבר הבחינה המעשית כמפורט בנספח 3 למסמך ההסמכות - מחוון הבחינה המעשית. להלן הנוסח המוצג בנספח:

הסעיפים הבאים מגדירים את התנאים לקבלת ניקוד על הבחינה. הניקוד המקסימלי הוא 75 נק'.

ציון עובר לדרגת מאמן מוסמך – 45 מתוך 75 (60%)

ציון עובר לדרגת מאמן מקצועי – 60 מתוך 75 (80%)

ציון עובר לדרגת מאמן בכיר – 70 מתוך 75 (93%)

ד. מספר הבחינות שניתן לעבור:

לא מוגבל, לכל בי"ס יש אפשרות לקבוע את מדיניות הבחינות שלו, דהיינו שכל בי"ס יוכל להגביל את מספר הבחינות לפי שיקוליו הפנימיים.

ה. משך הזמן בין הבחינות:

במידה והנבחן לא עבר את הבחינה - מינימום זמן בין בחינות הוא ארבעה חודשים.

ו. אפיון הדרישות מבוחן – דרגה, תפקיד, ניסיון:

בחינה לדרגת מאמן מוסמך או מקצועי: תבוצע ע"י בית הספר.

בית הספר ימנה בוחן בדרגה גבוהה מהדרגה הנבחנת – מקצועי לפחות עבור בחינת מוסמך ובכיר עבור בחינת מקצועי.

הבוחן בעל הסמכה כמדריך וסיים בהצלחה קורס הכשרת בוחנים של הלשכה. לכל בחינה יוקצו שני בוחנים.

בחינה לדרגת מאמן בכיר: תבוצע ע"י בוחנים חיצוניים לבית הספר בדרגת בכיר.

הבוחן בעל הסמכה כמדריך וסיים בהצלחה קורס הכשרת בוחנים של הלשכה. לכל בחינה יוקצו שני בוחנים - הבוחנים יוקצו לפי תור ובהתאם לתנאי הסף הבאים:

- הבוחן לא למד או עובד בבית ספר להכשרת מאמנים בו למד הנבחן.
- הבוחן לא אימן, הדריך, או בחן את הנבחן בעבר.

- לא קיימת כל מניעה אתית אחרת לבחינת הנבחן על ידי הבוחן.

ז. גורם הכשרת הבוחנים:

הלשכה תהיה אחראית על הכשרת הבוחנים.

ח. אופן הפיקוח על בתי הספר בהתייחס לבחינה המעשית:

מבחן הסמכה לאימון יכול להקלטה של המתאמן (שיכול להיות גם הבוחן). ההקלטות תישמרנה בבית"ס (ולא בלשכה) למשך שנתיים. ועדת ההכרה תהיה רשאית לבקש מבית"ס, שבקשתו נבדקת או כחלק מתהליך הבדיקה המתמשכת, את ההקלטות בבחירה מדגמית. לפי שיקול דעת וועדת ההכרה:

- אם הבוחנים לא מקפידים מספיק וועדת ההכרה רשאית לחייב בי"ס לקחת בוחנים חיצוניים.
- אם בי"ס אינו עומד בקריטריונים תישלל ממנו ההכרה (בתהליך מוגדר מראש).

ט. השלכות הפיקוח:

במקרה שביה"ס העביר את הנבחן אך וועדת ההכרה תשלול את מעבר הבחינה לאחר האזנה להקלטה:

- מעבר הבחינה של המאמן יהיה בתוקף. המאמן לא ייפגע מהחלטת וועדת ההכרה.
- בית הספר יוכנס לתהליך פיקוח הדוק הכולל:
 - מעקב יותר צמוד של וועדת ההכרה על תהליכי הלמידה.
 - קיום הבחינות בהשתתפות בוחן חיצוני שהלשכה מאשרת, במימון בית הספר, למשך 2 סבבי בחינות לפחות ועד לקבלת אישור וועדת ההכרה על סיום הפיקוח ההדוק.

לוח עדכונים

סעיפים מתוקנים	כניסה לתוקף	מועד פרסום	עדכון מס'
<p>פרק א' 3 – עודכנו הגדרות "התמחות", "הדרכה" ו"מפגש הדרכה".</p> <p>פרק ב' 4.1.2 – ביטול ההכרה בשעות אימון עמיתים; שינוי סך השעות הנדרש לקבלת דרגות.</p> <p>4.2 – נמחקה השורה המתחילה במילים "במועד החלת"; נוספה הערת שוליים 6 והובהרו הדרישות לקבלת סופרויזן לצורך עלייה בדרגה למאמנים ותיקים. עודכן סך השעות הנדרש לקבלת דרגות.</p> <p>נספח 1 – נמחק המשפט המתחיל במילים "פורום ההסמכות" והפיסקה המתחילה במילים "בשלב השני".</p>	25.7.2010	25.7.2010	1
<p>פרק א' 1 – עודכנו ופושטו המנגנונים להכרה בבתי ספר לאימון.</p> <p>פרק ב' 3 - עודכנו הגדרות "התמחות", "הדרכה" "מפגש הדרכה" ו"אימון עמיתים". בוטלה הדרישה להדרכה אישית בתהליך האימוני הראשון.</p> <p>2.1 – נמחק המשפט " הדרישות תהיינה בתוקף החל מן המועד שייקבע ע"י הוועדה המקצועית"</p> <p>נמחקה השורה הנוגעת ל"הדרכה פרטנית" בטבלת הדרישות.</p> <p>נוסף בשורת "מספר שעות פרקטיקה צבורות" הכיתוב: " ניתן להכיר בהדרכה של 2 תהליכי אימון תחת הדרכה במהלך פרקטיקום בקורס".</p> <p>עודכנו השורות "בחינה בכתב" ו"בחינה מעשית"</p> <p>2.3 – דור המדבר: עודכנה ההתייחסות לועדת החריגים.</p> <p>3 – עודכנו ההנחיות לתהליך ההסמכה</p> <p>3.3 – עודכן תהליך הערעור</p> <p>4+5 – עדכון נוהל ההסמכה למדריך</p> <p>10 – הושמט לאור הכנסת פרק ג' למסמך המשולב</p> <p>פרק ג' חלק ב' של מסמך ההסמכות, העוסק בהסמכת בתי ספר לאימון, מוזג לתוך מסמך זה כפרק ג'.</p>	13.4.2011	13.4.2011	2
<p>הבהרה: בסעיף 1.2 נוספה הבהרה לגבי סוג הסופרויזן עבור התהליך הראשון.</p>	-	17.11.2011	3

כללי	1.1.2013	30.8.2012	4
<p>- שינוי שם מ: "פורום" הסמכות ל: "וועדת" ההסמכות פרק א'</p> <p>- שונה פורמט הפרק.</p> <p>1.1</p> <p>- השתנו הגדרות מבנה וועדת ההסמכות.</p> <p>- השתנה אופן מינוי יו"ר הוועדה - יתמנה מבין חבריה על ידי חבריה.</p> <p>- נוספה דרישה שיו"ר הוועדה יהיה מאמן מקצועי לפחות.</p> <p>1.2</p> <p>- נוספה הגדרת תפקיד הוועדה.</p> <p>- נמחקה המילה פעילים בהקשר לבעלים/מורים/מנהלים.</p> <p>- עודכן הרכב הוועדה ל-2 מאמנים בכירים לפחות ומאמן נוסף מקצועי לפחות.</p> <p>- השתנתה האחריות לגיבוש סמכויות ודרכי פעולת הוועדה מהוועד המנהל לוועדת ההסמכות.</p> <p>2.1 – מינוי הנציגים לבדיקת בקשות ע"י ועד הלשכה.</p> <p>2.2 – וועדת חריגים תמונה ע"י ועד הלשכה.</p> <p>2.3 – נוסף מנגנון לביצוע בחינה מעשית.</p> <p>פרק ב'</p> <p>1. הגדרות</p> <p>- התמחות – חידוד הדרישה.</p> <p>- הבהרה לגבי ההכרה בשעות פרקטיקה אשר לא תכלול שעות נוכחות של עוזרי הוראה בקורס הכשרה.</p> <p>- השתנו הדרישות לתהליכי אימון תחת הדרכה.</p> <p>- השתנתה הגדרת הדרכה קבוצתית להגדרה גמישה יותר.</p> <p>- שונה מספר מפגשי הדרכה תחת הדרכה ל-5.</p> <p>- חידוד תהליך הדרכה תחת הדרכה והוספת התייחסות מפורשת לכך שהינו תהליך הדרכה אישית.</p> <p>2.1</p> <p>- חודדה ההגבלה לתוקף תהליך אימון החל ממועד הלימודים.</p> <p>- השתנו הדרישות לתהליכי אימון תחת הדרכה.</p> <p>- נוסף סעיף בחינה מקדימה ע"י ביה"ס.</p> <p>- הגדרת דרישות לבחינה מעשית.</p> <p>- דחיית מועד היישום של מבחן אחיד לאתיקה וידע תיאורטי.</p> <p>- חודדה משמעות הפסקת ההכרה של הלשכה במאמן.</p> <p>3.1 - ירדה ההכרה האוטומטית של בתי ספר המוכרים ע"י ארגונים בינלאומיים.</p> <p>4.2 - נוספה דרישה להסמכה כמדריך במסלול ותיקים לביצוע הדרכה תחת הדרכה.</p>			

<p>פרק ג' בוטל סעיף 1.1 התאגדות והמספור השתנה בהתאמה. 1.1 - ירדה הדרישה לתקן בטיחות (מעוגן בחוק). - ירדה הדרישה לספרייה. 1.2 – ירדה הדרישה לשירותי מזכירות ומנהלה. 1.4 – נוספה הגדרה למנהל אקדמי. 1.5 - השתנתה הדרישה להשכלה תוך התייחסות לניסיון מקצועי ודרגת ההסמכה של המנחה. 1.6 – נוספה הערה ביחס לעוזרי הוראה. -ירדה הדרישה ל-300 שעות אימון. 1.8 - השתנתה הדרישה לניסיון של מאמני תלמידים למינימום של 300 שעות אימון. 2.1 - נוספה דרישה לחומרי למידה. - נוספה דרישה להפרדת ההצגה והתמחור של תכניות הדרכה מתכנית ההכשרה. - נוספו סעיפים לנושאי בחינה עיונית ובחינה מעשית מקדימה. 2.2 - נוספה התייחסות לעבודות ובחינות כחלק מהדרישות לקבלת תעודת גמר. 3.2+3.3 - פושט תהליך הגשת הבקשה להכרה. נספח 1 - היכרות עם מודל אימון מכון עתיד – נוסף פירוט</p>			
<p>פרק א' 2.3 - עודכן מנגנון הבחינה המעשית פרק ב' 1. הגדרות - הורחבה ופורטה הגדרת תהליך הדרכה תחת הדרכה. 2.1 - נוספה דרישה לניהול רישום לקוחות. - נוספה הבהרה לגבי כמות מפגשי הדרכה, באימון תחת הדרכה הנדרש במעבר דרגה. 4.1 - השתנה מבנה תהליכי ההדרכה תחת הדרכה במסגרת דרישות ההסמכה למדריכים. פרק ג' - הסעיפים חולקו לפרקי משנה נפרדים לפי סוגי ההכשרה. - נוספו סעיפים להגדרת קורס הכשרת מדריכים: 2.4 - דרישות מינימום לקבלה לתכנית הכשרת מדריכים. 2.5 - דרישות מינימום למבנה ותכנים של תכנית הכשרת מדריכים.</p>	1.1.2013	25.12.12	5

<p>2.6 - תעודת סיום לימודים מטעם בית הספר בתכנית הכשרת מדריכים. 2.7 - הדרכת מדריכים (הדרכה תחת הדרכה) לקראת הסמכה כמדריך. נספח 3 - נוסף נספח 3: מחוון הבחינה המעשית</p>			
<p>פרק א' 2.3 - הפניה לנספח 4 תהליך הבחינה המעשית. פרק ב' 1 - נוספה הגדרה של השתלמות. 2 - איחוד הדרישות להסמכה החל מ-1.5.2015. 2.1 - נוספו הבהרות לגבי הבחינה המעשית והשתלמות. נוסף סעיף 3.4 חובת השתלמות שנתית לצורך חידוש דרגה. נוסף סעיף 3.5 – תהליך הסמכה לבוגרי בתי ספר שאינם מוכרים ע"י הלשכה. פרק ג' 1.2 – הבהרה לגבי מקום 1.4 – הבהרה לגבי ניסיון מנהל אקדמי 2.1 נוספו הבהרות לגבי מבנה תהליך הלימודים ולמידה אינטראקטיבית. נספחים נוסף נספח 4 - תהליך הבחינה המעשית.</p>	<p>יש לציין תאריך</p>	<p>8.6.2014</p>	<p>6</p>
<p>פרק א' בסעיף 1.1 שונה שם הוועדה מ"וועדת ההסמכות" ל-"הוועדה המקצועית" כמו כן שונה השם במקומות נוספים בהם הוא נזכר במסמך.</p>	<p>יש לציין תאריך</p>	<p>5.11.2014</p>	<p>7</p>