



# לשכת המאמנים בישראל

## הוועדה המקצועית

הסמכת מאמנים בישראל

דרישות מקצועיות, מתווה פעולה והכרה בבתי ספר לאימון

מסמך הסמכות 2018

כניסה לתוקף 1.1.2018



## תוכן עניינים

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| 5.....  | כללי   | 1   |
| 5.....  | הקדמה  | 1.1 |
| 6.....  | לוח עדכונים  | 1.2 |
| 7.....  | מבוא   | 1.3 |
| 8.....  | חברות בלשכת המאמנים  | 2   |
| 9.....  | מנגנוני ההסמכה וההכרה                                      | 3   |
| 9.....  | עבור תוכניות לימוד בבתי ספר                                | 3.1 |
| 9.....  | מאמנים מצטרפים וחברים                                      | 3.2 |
| 9.....  | הוועדה המקצועית  | 3.3 |
| 10..... | ועדת ההכרה והפיקוח על בתי ספר לאימון                       | 3.4 |
| 10..... | ועדת חברים   | 3.5 |
| 10..... | הועד המנהל   | 3.6 |
| 11..... | הסמכת מאמנים   | 4   |
| 11..... | בקשת הצטרפות ללשכה   | 4.1 |
| 11..... | דרגות  | 4.2 |
| 11..... | בקשה לקבלת דרגה  | 4.3 |
| 12..... | ערעור על אי קבלת דרגה                                      | 4.4 |
| 12..... | קבלת דרגת מאמן מוסמך לעמיתים חברי לשכה                     | 4.5 |
| 12..... | קבלת דרגת מאמן מוסמך לבוגרי בתי ספר שאינם מוכרים ע"י הלשכה | 4.6 |
| 13..... | שלילת הסמכה  | 4.7 |
| 13..... | אגרות  | 4.8 |



|                |                                |          |
|----------------|--------------------------------|----------|
| 13.....        | הגדרות והסברים למושגים         | 4.9      |
| 13.....        | הגדרת ההדרכה (Supervision)     | 4.10     |
| 14.....        | הגדרת הדרכה תחת הדרכה          | 4.11     |
| 14.....        | הגדרת שעות פרקטיקה             | 4.12     |
| <b>15.....</b> | <b>מאמן מוסמך</b>              | <b>5</b> |
| 15.....        | תנאי סף                        | 5.1      |
| 15.....        | לימודי אימון                   | 5.2      |
| 15.....        | קבלת אימון אישי                | 5.3      |
| 15.....        | אימון תחת הדרכה (פרקטיקום)     | 5.4      |
| 16.....        | בחינות                         | 5.5      |
| 16.....        | אתיקה                          | 5.6      |
| 16.....        | מגבלת זמן                      | 5.7      |
| 16.....        | תצהיר אימות פרטים              | 5.8      |
| 17.....        | טבלה דרישות מרכזת למאמן מוסמך  | 5.9      |
| <b>18.....</b> | <b>מאמן מקצועי</b>             | <b>6</b> |
| 18.....        | דרישות סף                      | 6.1      |
| 18.....        | אימון תחת הדרכה                | 6.2      |
| 18.....        | שעות אימון                     | 6.3      |
| 18.....        | השתלמות אתיקה                  | 6.4      |
| 18.....        | תצהיר אימות פרטים              | 6.5      |
| 18.....        | טבלה דרישות מרכזת למאמן מקצועי | 6.6      |
| <b>20.....</b> | <b>מאמן בכיר</b>               | <b>7</b> |
| 20.....        | דרישות סף                      | 7.1      |



|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| 20.....        | אימון תחת הדרכה                          | 7.2       |
| 20.....        | שעות אימון                               | 7.3       |
| 20.....        | השתלמות אתיקה                            | 7.4       |
| 20.....        | תצהיר אימות פרטים                        | 7.5       |
| 20.....        | טבלה דרישות מרכזת למאמן בכיר             | 7.6       |
| <b>22.....</b> | <b>מדריך מוסמך</b>                       | <b>8</b>  |
| 22.....        | דרישות סף                                | 8.1       |
| 22.....        | הכשרת המדריך                             | 8.2       |
| 22.....        | קבלת הדרכה על הדרכה – פרקטיקום           | 8.3       |
| 22.....        | טבלה דרישות מרכזת למדריך מוסמך           | 8.4       |
| 23.....        | תהליך מתן דרגת מדריך                     | 8.5       |
| <b>24.....</b> | <b>הכרה בבית ספר לאימון</b>              | <b>9</b>  |
| 24.....        | תשתיות                                   | 9.1       |
| 25.....        | סגל אקדמי                                | 9.2       |
| 26.....        | תכניות הלימודים הבסיסית                  | 9.3       |
| 30.....        | תכנית הכשרת מדריכים                      | 9.4       |
| <b>34.....</b> | <b>נספחים</b>                            | <b>10</b> |
| 34.....        | נספח א: תכני הליבה של קורס הכשרה בסיסי   | 10.1      |
| 37.....        | נספח ב: תכני הליבה של קורס הכשרת מדריכים | 10.2      |
| 38.....        | נספח ג: מחוון הבחינה המעשית              | 10.3      |
| 48.....        | נספח ד: תהליך הבחינה המעשית              | 10.4      |



## 1 כללי

### 1.1 הקדמה

מסמך זה נכתב מחדש, כהמשך למסמך "הסמכת מאמנים בישראל" אשר היה המסמך המנחה של לשכת המאמנים להסמכת מאמנים מאז 2009. מטרת מסמך זה להתוות באופן ברור את נושא קבלת הדרגות של מאמנים ומדריכים על ידי הלשכה, ואת נושא ההכרה בבתי הספר לאימון כבתי ספר מוכרים על ידי לשכת המאמנים.

מסמך זה מאגד בתוכו את העדכונים שנעשו בנושא קבלת הדרגות וההכרות עד ליום כתיבתו, ומטרתו לאפשר לעקוב אחרי תהליך קבלת הדרגה וההכרה באופן קל ונגיש.

אין מסמך זה נוגע בקבלת דרגה למאמנים ותיקים אשר מעוניינים לקבל דרגה לפי התקנות הקודמות למאמנים ותיקים. תקנות אילו פגו ב-1.5.2015, ומסלול זה אינו קיים יותר. וועדת חברים היא המוסמכת לדון בכל שאלה בנושא.



## 1.2 לוח עדכונים

| עדכון מס' | סיום עריכה | מועד פרסום | כניסה לתוקף | סעיפים מתוקנים  |
|-----------|------------|------------|-------------|---|
| 0         | 18/09/2017 | 1/1/2018   | 1/1/2018    | מסמך הבסיס שנכתב מחדש   |
| 1         | 11/12/2017 | 1/1/2018   | 1/1/2018    | סעיף 4.10: סטודנט לאימון יקבל הדרכה ממדריך מוסמך בלבד                   |
| 2         | 11/12/2017 | 1/1/2018   | 1/1/2018    | סעיף 5.9 – תיקון אי התאמה בין הטקסט לטבלה (6 תהליכי אימון)              |
| 3         | 11/12/2017 | 1/1/2018   | 1/1/2018    | סעיף 9.3.226: התאמת הטקסט לסעיף 10.4: בחינה מעשית לאחר 66 שעות פרקטיקום |
| 4         | 11/12/2017 | 1/1/2018   | 1/1/2018    | סעיף 10.3.1: חידוד נושא המבחן באתיקה – תיאורטי וביטוי במבחן המעשי       |
| 5         | 22/12/2017 | 1/1/2018   | 1/1/2018    | סעיף 4.9 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.: עדכון ניסוח                       |



### 1.3 מבוא

עמותת **לשכת המאמנים בישראל - למקצוענות באימון** (ע"ר 580461622). קהילת מאמנים שיצרה את תו התקן המקצועי לאימון, וממשיכה להוביל אותו קדימה. קהילת מאמנים הרואים במקצועם זכות ויעוד, אשר באמצעותו תורמים לצמיחה של הפרט והחברה, ויוצרים מציאות בה האימון תופס מקום מקצועי משפיע ומכובד, נשען על ידע רחב, מחקר מגבה ואתיקה מקצועית איתנה.

לשכת המאמנים בישראל הינה עמותה ללא כל אינטרס כלכלי וללא מטרת רווח. לשכת המאמנים בישראל הינה ארגון בלתי תלוי ובלתי קשור, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל בית ספר לאימון או ארגון מסחרי אחר.

לשכת המאמנים בישראל פתוחה בפני כל מי שרואה עצמו חלק מקהילת האימון בארץ, מזדהה עם ערכיה ומוכן לקבל על עצמו את עקרונותיה המקצועיים ואת הקוד האתי של האימון.

כדי לקדם את המקצועיות באימון, פועלת הלשכה להסדרת וקידום הסמכת המאמנים בישראל. לצורך כך הוקמו המנגנונים הנדרשים על מנת לקבוע, לבדוק ולאשר את כשירותם של המאמנים ושל המוסדות להכשרתם והתפתחותם. הלשכה יצרה תו תקן אחיד להסמכת מאמנים בדרגות השונות, שניתן על ידי הלשכה. תו תקן זה יוצר אחידות וסדר בענף האימון, ותורם לרמה המקצועית של העוסקים באימון, לתדמיתו המקצועית של מקצוע האימון ולנגישות לאימון מקצועי על ידי כלל הציבור.

הלשכה פועלת בארבעה מעגלים:

- (1) בתי ספר להכשרת מאמנים
- (2) מאמנים המעוניינים להצטרף ללשכת המאמנים
- (3) התפתחות מקצועית של חברי הלשכה
- (4) קורסי העשרה והכשרה למאמנים חברי לשכה



## הפעילות במעגלים השונים:

1. בית ספר לאימון הנו ארגון העוסק בהוראת מקצוע האימון ובהכשרת מאמנים העושים את צעדיהם הראשונים בעולם האימון. בית הספר מלווה את בוגריו עד לסיום הכשרתם. לשכת המאמנים מכירה בבתי הספר לאימון או במוסדות וארגונים (אקדמיים ואחרים) בכפוף לעמידה בדרישות הסף שהוגדרו על ידה במסמך זה. הכרה בבתי הספר לאימון הניתנת לאחר בחינה מעמיקה של ועדת ההכרה של הלשכה וקבלת אישורה. ההכרה מאפשרת לבתי הספר לאימון לפרסם ללקוחותיהם כי הם מוכרים כמוסדות המכשירים מאמנים על פי דרישות לשכת המאמנים בישראל.

2. מאמנים המעוניינים להצטרף ללשכת המאמנים יכולים להגיש בקשה ולהציג מועמדות להתקבל כחברים בעמותת לשכת המאמנים. את הבקשה רשאי להגיש כל מאמן הרוצה לקחת חלק בלשכה, בכפוף לתשלום והגשת טפסים מתאימים כפי שמפורטים באתר הלשכה.

3. ההתפתחות מקצועית של חברי הלשכה כוללת 3 דרגות למאמנים ואחת למדריכים (סופרוויזורים):

- מאמן מוסמך CCIL
- מאמן מקצועי PCIL
- מאמן בכיר MCIL
- מדריך מוסמך

את הבקשה לדרגה יש להגיש בטפסים המתאימים ולפי נהלי הלשכה. את הדרישות והתנאים לקבלת דרגה קובעת הלשכה בעזרת הועדה המקצועית. דרגה ניתנת לחברי העמותה בהתאם עמידה בתנאי הלשכה.

4. קורסי הכשרה והעשרה למאמנים חברי לשכה המתבצעים בפיקוח והכרה של הלשכה מצוינים ככאלה, ועליהן ניתנת חותמת לשכה. בשלב זה מקיימת הלשכה פיקוח על קורס הכשרת מדריכים (סופרוויזורים) בלבד.

## 2 חברות בלשכת המאמנים

1. סטודנטים יכולים להצטרף ללשכת המאמנים בסטטוס זמני, עד תום לימודיהם.
2. חברי לשכה הם מאמנים בעלי דרגה.
3. דרגת האימון ניתנת לשנה. כדי לחדשה על המאמן לשלם דמי חבר לשכה ולעמוד בתנאים ובהגדרות של חברות בלשכה.





### 3 מנגנוני ההסמכה וההכרה

ללשכה קיימים מספר מנגנוני הכרה וההסמכה הפועלים בשני צירים:

#### 3.1 עבור תוכניות לימוד בבתי ספר

1. **ועדה מקצועית** האמונה על הגדרה ועדכון של דרישות מקצועיות מבתי הספר המוכרים בלשכה.
2. **ועדת ההכרה** והפיקוח על בתי הספר העוסקת באישור תוכנית הלימודים, סגל בית ספר ושאר פעילויות עליהם הוחלט לבצע פיקוח שנתי ..
3. **הועד המנהל של הלשכה** המאשר את תהליכי ההכרה והפיקוח, ופועל בטיפול בחריגים.

#### 3.2 מאמנים מצטרפים וחברים

1. **הועדה המקצועית** האמונה על הגדרה ועדכון של דרישות מקצועיות ממאמנים מצטרפים ומאמנים בעלי דרגה.
2. **ועדת חברים** הבוחנת את הבקשות להצטרפות ללשכה ולקבלת דרגה של מאמנים.

פרוט לפי ועדות:

#### 3.3 הוועדה המקצועית

הוועדה המקצועית היא הגוף הממונה על הגדרתם ועדכוןם של המנגנונים להסמכת מאמנים, ועל הקריטריונים להכרה בבתי ספר לאימון.

- 3.3.1 בוועדה 5-9 חברים, מתוכם לפחות שני מאמנים בכירים.
- 3.3.2 נדרשת נוכחות של 5 חברי ועדה לקוורום שיכול לקבל החלטות.
- 3.3.3 החלטות תתקבלנה ברוב קולות חברי הוועדה.
- 3.3.4 יו"ר הוועדה המקצועית הוא מאמן מבין חברי הוועדה המתמנה על ידי חברי הוועדה. דרגת היו"ר תהיה מאמן מקצועי לפחות. הוועד ימנה חבר מטעמו בוועדה והוא יכהן כרפרנט הוועדה המקצועית. הרפרנט יכול להשתתף בפגישות הוועדה, אך אין לו זכות הצבעה בה.



3.3.5 יו"ר הוועדה רשאי למנות חברים נוספים לוועדה תוך היוועצות עם הוועד המנהל. על חברי הוועדה לעמוד בתנאי הכשירות והגילוי הנאות הנדרשים מחברי הוועד המנהל.

#### **3.4 ועדת ההכרה והפיקוח על בתי ספר לאימון**

וועדת ההכרה היא הגוף הממונה על בדיקת הפורטפוליו אותם מגישים בתי הספר לאימון לצורך הכרה על ידי הלשכה, וכן על פיקוח שוטף לגבי עמידתם בתקנון הלשכה ובמחויבויותיהם כבתי ספר מוכרים. הוועדה פועלת לפי הוראות מסמך זה.

#### **3.5 ועדת חברים**

ועדת חברים נבחרת ע"י הוועד המנהל ותפקידה לבחון את בקשות ההצטרפות ובקשות הדרגות ע"פ הקריטריונים הקיימים ובהתאם למסמך זה. בסמכותה של ועדת החברים לדון בבקשות חריגות ולהפעיל בחינה מעמיקה במידת הצורך.

#### **3.6 הוועד המנהל**

הוועד המנהל ימנה ועדת חריגים מטעמו שתפקידה לטפל בבקשות חריגות הנוגעות לבתי הספר בהתאם לעקרונות מסמך זה.



## 4 הסמכת מאמנים

כלל חברי לשכת המאמנים נדרשים להיות עמיתים בעלי דרגה, למעט סטודנטים.

מאמנים המעוניינים להצטרף ללשכת המאמנים בשלב ראשון נדרשים להירשם ללשכה ולהגיש בקשת הצטרפות. עם אישור בקשת ההצטרפות יכול העמית להגיש בקשה לדרגה.

### 4.1 בקשת הצטרפות ללשכה

- 4.1.1 הצטרפות ללשכה נעשית דרך אתר הלשכה ע"י מילוי טופס מקוון ותשלום האגרה.
- 4.1.2 אישור ההצטרפות ללשכה לבוגרי בתי ספר מוכרים הינו מידי.
- 4.1.3 מאמנים שסיימו הכשרתם בבתי ספר שאינם מוכרים על ידי הלשכה נדרשים למלא טופס הצטרפות מורחב.
- 4.1.4 עם אישור ההצטרפות ללשכה יוכל המאמן להגיש בקשה לדרגה.

### 4.2 דרגות

ישנן שלוש דרגות של מאמנים בישראל:

1. מאמן מוסמך CCIL

2. מאמן מקצועי PCIL

3. מאמן בכיר MCIL

הדרישות לכל דרגה נצברות, כלומר כוללות את הדרישות לדרגות הקודמות בתוספת הדרישות לדרגה הנוכחית. דרגה מקבלת תוקף בהתאם לתקנון הלשכה.

חבר לשכה הבוחר לא לשמר רצף חברות יאבד את דרגתו.

### 4.3 בקשה לקבלת דרגה

- 4.3.1 בקשה לדרגה יכול להגיש אך ורק מי שהינו עמית חבר בלשכת המאמנים.
- 4.3.2 את הבקשה לדרגה יש להגיש על גבי טפסים הנמצאים באתר הלשכה
- 4.3.3 מאמן חדש המצטרף ללשכת המאמנים מתקבל בדרגת מאמן מוסמך.
- 4.3.4 במקרים חריגים תוכל ועדת חברים לאשר בקשה לדרגת כניסה כ"מאמן מקצועי", וזאת רק לבוגרי בתי ספר המוכרים על ידי הלשכה.



#### 4.4 ערעור על אי קבלת דרגה

- 4.4.1 מבקש דרגה שבקשתו נדחתה רשאי להגיש ערעור לוועדת החברים בתוך 30 יום.
- 4.4.2 מיד עם הגשת הערעור תאשר מזכירות הלשכה את קבלת הערעור.
- 4.4.3 למערער תינתן זכות שימוע בפני נציגי וועדת החריגים.
- 4.4.4 הערעור יידון לא יאוחר מ- 60 יום מיום אישור הגשת הערעור על ידי המזכירות.

#### 4.5 קבלת דרגת מאמן מוסמך לעמיתים חברי לשכה

- 4.5.1 בוגרי בתי ספר מוכרי לשכה שסיימו לימודיהם לאחר שבית הספר הוכר רשאים להגיש בקשה לדרגה במסלול ירוק.
- 4.5.2 בוגרי בתי ספר שנמצאים בתהליך ההכרה או שלמדו בבית ספר לאימון שהוכר, אך עשו זאת לפני שהוכר, מגישים את בקשתם בערכת "בקשה לדרגת מאמן מוסמך".
- 4.5.3 בוגרי בתי ספר שאינם מוכרים ש"י הלשכה נדרשים להרשם בבקשה חריגה. במידה ואושרה הבקשה להצטרף ניתן יהיה להגיש בקשה לקבלת דרגת מאמן מוסמך כמפורט בסעיף הבא.

#### 4.6 קבלת דרגת מאמן מוסמך לבוגרי בתי ספר שאינם מוכרים ע"י הלשכה

- מאמן שסיים את לימודיו בבית ספר שאינו מוכר ע"י הלשכה ומבקש להצטרף ללשכה, תיבחן בקשתו במסגרת בקשה חריגה ולאחר שהוגשו כלל המסמכים המפורטים בבקשה. הצטרפותו תאושר לפי שיקול הדעת של ועדת חברים, ורק בתנאי שיעמוד בדרישות הבאות, חלקן או כולם, לפי דרישת הועדה:
- 4.6.1 עמידה בכל הקריטריונים של הלשכה (שעות הכשרה, פרקטיקום, אימון אישי, הדרכה ועוד) שבתוקף במועד הגשת הבקשה להסמכה, לפי המפורט בסעיף 5 למטה.
- 4.6.2 מעבר הכשרה מקצועית בהיקף שעות שיוגדר ע"י ועדת חברים באחד מבתי הספר המוכרים על ידי הלשכה, ואשר תוכנה אושר על ידי הלשכה.
- 4.6.3 2 תהליכי אימון מלאים (לפחות) תחת הדרכת מדריך מוסמך לשכה



- 4.6.4 השתתפות בסדנת אתיקה
- 4.6.5 מבחן תיאורטי אותו הלשכה תקיים פעמיים בשנה (עדיין לא קיים, יוחל בעתיד).
- 4.6.6 מעבר בחינה מעשית בלשכה

#### 4.7 שלילת הסמכה

- ניתן לשלול הסמכת מאמנים באחד מן המקרים הבאים:
  - א. בהתאם לכתוב בתקנון הלשכה, בסעיף פקיעת חברות.
  - ב. הוכח שהמאמן הגיש תעודות ו/או נתונים כוזבים על תהליכי הסמכתו.

#### 4.8 אגרות

- האגרה להסמכת מאמנים ומדריכים תתעדכן מעת לעת בהחלטת הועד המנהל. העדכון יפורסם עם פרסומו של כל סבב הסמכות.

#### 4.9 הגדרות והסברים למושגים

- 4.9.1 שעה אקדמית (ש"א): 45 דקות
- 4.9.2 מפגש אימון אישי/שעת אימון : מפגש בין מאמן ומתאמן בתהליך אימון (1 על 1) בן 45 דקות לפחות.
- 4.9.3 תהליך אימון אישי: סדרת מפגשי אימון אישי בת 8 מפגשים לפחות.

#### 4.10 הגדרת ההדרכה (Supervision)

1. **הדרכה אישית** מפגש אישי שמקיים המאמן עם מדריך מאמנים (סופרוויזור). המפגשים מתבצעים במקביל לתהליך האימון שמעביר המאמן, במטרה לתת למאמן כלים לשיפור יכולותיו ולאפשר למידה ומשוב. ההדרכה מלווה בדו"ח של המודרך לפני כל מפגש הדרכה אשר כולל את מהלך האימון ודילמה אימונית. מפגש הדרכה אישי הוא בן 45 דקות לפחות. יש לקיים מפגש אימון בין כל שני מפגשי הדרכה. לצורך ההסמכה לא יספרו מפגשי הדרכה כפולים – מפגש הדרכה יספר כמפגש יחיד, גם אם משכו ארוך משעה. מאמן שהוסמך יוכל לקבל הדרכה ממדריך מוסמך או ממדריך שנמצא בתהליך הסמכה ונמצא בהדרכה על הדרכה אצל מדריך מדריכים. סטודנט לאימון יוכל לקבל אימון ממדריך מוסמך בלבד.



2. **הדרכה קבוצתית** מפגש זהה במהותו להדרכה אישית, אשר מבצע מדריך מוסמך (או מדריך בהסמכה כמפורט בסעיף 1) עם קבוצת מודרכים, עד 6 בקבוצה. מפגש כזה ימשך שעתיים לפחות. כל משתתף בהדרכה חייב להגיש למדריך דו"ח ובו דילמה אימונית או תיאור מהלך האימון בכתב לקראת ההדרכה. אין לספור מפגשים כפולים לצורך ההסמכה ויש לקיים מפגש אימון בין כל שני מפגשי הדרכה.

3. **אישור על הדרכה** על כל תהליך הדרכה ינפיק המדריך אישור בחתימת ידו ובה יצוין שם המאמן המודרך, שם המתאמן אותו אימן ויצוין את מספר מפגשי ההדרכה אותם קיים עם המאמן המודרך. אישור הדרכה הניתנת במסגרת בית ספר לאימון, יכולה להיות מונפקת על ידי בית הספר תוך ציון שם המדריך מטעם בית הספר ותפקידו.

#### 4.11 הגדרת הדרכה תחת הדרכה

על מאמן שנמצא בתהליך הכשרה להדרכה להעביר הדרכות תחת הנחייתו של מדריך מוסמך שהוא מאמן בכיר, אשר הוכשר לתפקיד זה. הדרכה זו חלקה אישית וחלקה יכולה להיות קבוצתית לפי ההגדרות בסעיף 4.10 לעיל.

#### 4.12 הגדרת שעות פרקטיקה

1. כשעות פרקטיקה יחשבו שעות אימון אישי, שעות הדרכה על אימון ושעות הכשרת מאמנים. בעבודה עם קבוצה (אימון קבוצתי, הדרכה קבוצתית על אימון והכשרת מאמנים) ייספרו שעות העבודה של המאמן עצמו בלבד. שעות הנוכחות של עוזרי הוראה במהלך הכשרת מאמנים לא תוכרנה לצרכי צבירת שעות פרקטיקה.
2. אימון ילדים ונוער יוכל להיכלל בפרקטיקום רק עבור מאמן בעל רקע מוכח בלימודים רלוונטיים או בעבודה עם ילדים ונוער. אימון זה יוכל להתבצע רק לאחר שהמאמן אימן כבר שלושה תהליכים בני 8 מפגשים כל אחד תחת הדרכה, ובכפוף לאישור המדריך המלווה בפרקטיקום.
3. שעות אימון בקבוצה, יוכרו לפרקטיקום רק עבור מאמן מקצועי ומאמן בכיר. שעות אימון הקבוצתי יוכרו עד 50% משעות הפרקטיקה, ובכפוף לאישור ועדת חברים. השעות יוכרו רק בהצגת תעודת לימודי אימון בקבוצה מבית ספר מוכר באימון או תעודת מנחה קבוצת במסלול שהיקפו 200 שעות לפחות ובפרוט תכני העבודה בקבוצה ואישורם.



## 5 מאמן מוסמך

### 5.1 תנאי סף

על המאמן מגיש הבקשה להיות:

« בעל תואר ראשון ו-7 שנות ניסיון מקצועי (בכל תחום)

או

« בעל תעודת בגרות ו-10 שנות ניסיון מקצועי בתחום קרוב או נושק, וגילו עולה על 28 שנים.

### 5.2 לימודי אימון

על המאמן לעבור הכשרה בבית ספר לאימון המוכר על ידי הלשכה.

ההכשרה תהיה בת 175 שעות אקדמיות לפחות.

### 5.3 קבלת אימון אישי

5.3.1 על המאמן לעבור תהליך אימון בן 10 מפגשים לפחות. האימון יחל לאחר תחילת הלימודים של המתאמן ויסתיים לפני תחילת השליש האחרון של הקורס.

5.3.2 נותן האימון יהיה מאמן מוסמך בעל ניסיון של 300 שעות אימון לפחות, מאמן מקצועי או מאמן בכיר. במקרה שמדובר במאמן מוסמך, יש להעביר הצהרה על ניסיונו. אימונים קודמים שעבר הסטודנט לתחילת לימודי האימון לא יוכרו לצורך הסמכה.

### 5.4 אימון תחת הדרכה (פרקטיקום)

5.4.1 על המאמן לאמן 100 שעות לפחות לצורך קבלת ההסמכה.

5.4.2 האימון הראשון בפרקטיקום יהיה בן 10 מפגשים לפחות, וילווה בהדרכה אישית בת 8 מפגשים לפחות.

5.4.3 בפרקטיקום יש להעביר לפחות 6 תהליכי אימון נפרדים לצורך ההסמכה.

5.4.4 בסך הכול יקבל המאמן לפחות 24 מפגשי הדרכה שיתפרסו על פני כל 100 שעות הפרקטיקום.



- 5.4.5 16 מפגשי ההדרכה הנוספים יכולים להיות הדרכות אישיות או קבוצתיות בחלוקה גמישה.
- 5.4.6 הסטודנט יכול להתחיל את הפרקטיקום לאחר שלמד 160 שעות בבית הספר לאימון.
- 5.4.7 לפחות 50 מתוך 100 שעות האימון יהיו בתשלום.
- 5.4.8 לכל מאמן יהיה מדריך מלווה אשר עוקב אחר התפתחותו המקצועית במהלך הפרקטיקום. כל אימון ידווח למדריך, ובסמכותו להחליט אם לכלול אותו בשעות הפרקטיקום הנספרות (למשל אימון קצר או שהופסק באמצע).
- 5.4.9 על כל שעות האימון בפרקטיקום יש לנהל רישום של שעות האימון והמתאמנים. עבור כל מתאמן יש לפרט את שמו, תאריך תחילת וסיום האימון, מספר המפגשים שהתקיימו וטלפון של המתאמן. המדריך המלווה יאשר בחתימתו טפסים אלה.
- 5.4.10 שעות האימון יספרו רק מתחילת הפרקטיקום של המאמן.

## 5.5 בחינות

- 5.5.1 המאמן יעבור בחינה בכתב הכוללת ידע תיאורטי באימון על ידי בית הספר בו למד.
- 5.5.2 המאמן יעבור בחינה מעשית בבית הספר בו הוא למד – ביצוע תהליך אימון בן 30-45 דקות. האימון יכול להיות חי או להימסר בהקלטה. כללי המבחן מפורטים ב**נספח ג: מחוון הבחינה המעשית**, סעיף 10.3 למסמך זה.

## 5.6 אתיקה

על המאמן לעבור מבחן באתיקה על פי הקוד האתי של לשכת המאמנים.

## 5.7 מגבלת זמן

על כל הסעיפים לעיל להסתיים תוך שנתיים מתום הלימודים. אם עברו השנתיים על המאמן לבצע פרקטיקום מלא (כולל קבלת הדרכה) מחדש ובנוסף לעבור תהליך אימון אישי. במסגרת הפרקטיקום יידרש לעבור מבחן תיאורטי ומעשי גם אם עשה זאת בעבר.

## 5.8 תצהיר אימות פרטים

המאמן יגיש תצהיר על שעות האימון שביצע. נוסח התצהיר מופיע בערכת הטפסים למאמן באתר הלשכה.





## 5.9 טבלה דרישות מרכזת למאמן מוסמך

הדרישות מפורטות בסעיפים לעיל, הטבלה מיועדת לריכוז המידע ואינה ממצה את פירוט הדרישות.

| מאמן מוסמך   | דרישה   |
|--|---|
| 175 שעות אקדמיות   | שעות לימוד  |
| 1 (10 מפגשים לפחות, על ידי מאמן מוסמך ומעלה)   | תהליכי אימון שעובר המאמן בזמן ההכשרה                |
| 6 מתאמנים לפחות  | תהליכי אימון שמעביר המאמן תחת הדרכה (10 מפגשים כ"א) |
| 100 (לפחות 50 מתוכן בתשלום)  | סה"כ שעות אימון נדרשות                              |
| 24 מפגשי הדרכה, לפחות 8 מהם על האימון הראשון ועוד 16 שיתפרשו על פני כל שאר שעות האימון בפרקטיקום | אימון תחת הדרכה                                     |
| בחינה באתיקה, בחינה תיאורטית על מיומנויות האימון ומודל האימון של בית הספר                        | בחינות תאורטיות                                     |
| בחינה מעשית הכוללת אימון חי או מוקלט בן 30-45 דקות   | בחינה מעשית   |



## **6 מאמן מקצועי**

### **6.1 דרישות סף**

על המאמן המבקש דרגת מאמן מקצועי לעמוד בכל התנאים ל"מאמן מוסמך" כפי שפורטו בסעיף 4.9

### **6.2 אימון תחת הדרכה**

על המאמן לקבל 6 מפגשי הדרכה אישיים או קבוצתיים

### **6.3 שעות אימון**

6.3.1 על מאמן מקצועי לצבור 750 שעות פרקטיקה בסך הכול, כולל השעות אותן צבר לדרגת "מאמן מוסמך".

6.3.2 יש לנהל רישום של שעות האימון והמתאמנים. עבור כל מתאמן יש לפרט את שמו, תאריך תחילת וסיום האימון, מספר המפגשים שהתקיימו וטלפון של המתאמן.

6.3.3 יש להגיש פרטי ששה מתאמנים אשר אימן המאמן בשנה האחרונה.

### **6.4 השתלמות אתיקה**

על המאמן לעבור השתלמות אתיקה, אם לא עבר כזו בשלוש השנים האחרונות לפני הבקשה.

ניתן לעבור השתלמות זו בלשכה, בבית ספר מוכר או באופן פרטי באישור מראש של הלשכה.

### **6.5 תצהיר אימות פרטים**

המאמן יגיש תצהיר על שעות האימון שהעביר. נוסח התצהיר מופיע בערכת הטפסים למאמן באתר הלשכה.

### **6.6 טבלה דרישות מרכזת למאמן מקצועי**

הדרישות מפורטות בסעיפים לעיל, הטבלה מיועדת לריכוז המידע ואינה ממצה את פירוט הדרישות.

על מאמן מקצועי לעמוד בדרישות ל"מאמן מוסמך", **ובנוסף** בדרישות הבאות:



| מאמן מקצועי  | דרישה                      |
|--|----------------------------|
| באופן מלא  | דרישות הדרגה של מאמן מוסמך |
| 750 בסה"כ  | סה"כ שעות אימון נדרשות     |
| לפחות 6 מפגשי הדרכה (בנוסף להדרכות שעבר לדרגת מאמן מוסמך)        | קבלת הדרכה                 |
| על המאמן לעבור השתלמות אתיקה, אם לא עבר כזו בשלוש השנים האחרונות | אתיקה                      |



## **7 מאמן בכיר**

### **7.1 דרישות סף**

על המאמן המבקש דרגת מאמן בכיר לעמוד להחזיק בדרגת מאמן מקצועי.

### **7.2 אימון תחת הדרכה**

על המאמן לקבל 6 מפגשי הדרכה אישיים או קבוצתיים.

### **7.3 שעות אימון**

7.3.1 על מאמן בכיר לצבור 2000 שעות פרקטיקה בסך הכול, כולל השעות אותן צבר לדרגת "מאמן מקצועי".

7.3.2 יש לנהל רישום של שעות האימון והמתאמנים. עבור כל מתאמן יש לפרט את שמו, תאריך תחילת וסיום האימון, מספר המפגשים שהתקיימו וטלפון של המתאמן.

7.3.3 יש להגיש פרטי ששה מתאמנים אשר אימן המאמן בשנה האחרונה.

### **7.4 השתלמות אתיקה**

על המאמן לעבור השתלמות אתיקה, אם לא עבר כזו בשלוש השנים האחרונות לפני הבקשה.

ניתן לעבור השתלמות זו בלשכה, בבית ספר מוכר או באופן פרטי באישור מראש מהלשכה.

### **7.5 תצהיר אימות פרטים**

המאמן יגיש תצהיר על שעות האימון שהעביר. נוסח התצהיר מופיע בערכת הטפסים למאמן באתר הלשכה.

### **7.6 טבלה דרישות מרכזת למאמן בכיר**

הדרישות מפורטות בסעיפים לעיל, הטבלה מיועדת לריכוז המידע ואינה ממצה את פירוט הדרישות.

על מאמן בכיר לעמוד בדרישות ל"מאמן מקצועי", **ובנוסף** בדרישות הבאות:



| מאמן בכיר  | דרישה                       |
|--|-----------------------------|
| באופן מלא  | דרישות הדרגה של מאמן מקצועי |
| 2000 בסה"כ   | סה"כ שעות אימון נדרשות      |
| 6 מפגשי הדרכה<br>(בנוסף להדרכות שעבר לדרגת מאמן מקצועי)          | קבלת הדרכה                  |
| על המאמן לעבור השתלמות אתיקה, אם לא עבר כזו בשלוש השנים האחרונות | אתיקה                       |



## 8 מדריך מוסמך

### 8.1 דרישות סף

על מבקש ההסמכה כמדריך מוסמך להיות מאמן מקצועי לפחות

### 8.2 הכשרת המדריך

על המדריך לקבל הכשרה בת 50 שעות אקדמיות בקורס הכשרת מדריכים מוכר על ידי הלשכה.

### 8.3 קבלת הדרכה על הדרכה – פרקטיקום

8.3.1 למדריך בתהליך הכשרה יהיה מדריך מלווה אשר עוקב אחרי התפתחותו המקצועית.

8.3.2 על המדריך לבצע 50 שעות פרקטיקום של הדרכת מאמנים בהן יקבל הדרכה על הדרכה.

8.3.3 תחילת הפרקטיקום של המדריך תהיה בהדרכה אישית שייתן למודרך, כך שעל כל מפגש שידריך יקבל מפגש הדרכה על הדרכה. הדרכה זו תכלול 8 מפגשים על תהליך אימון אחד של המאמן, או שתי סדרות בנות 5 מפגשים על שני תהליכי אימון בזו אחר זו.

8.3.4 במהלך הפרקטיקום ידריך לפחות 6 תהליכי אימון

8.3.5 בסך הכול על המדריך לקבל 20 מפגשי הדרכה על הדרכה (מלווים בדוח הכנה להדרכה), בחלוקה גמישה על יתרת תהליכי ההדרכה במסגרת ההתמחות.

8.3.6 על המדריך להעביר דיווח כתוב על כל אחת מ-50 שעות ההדרכה שביצע בפרקטיקום אל המדריך המלווה. על הדיווח לציין אם מדובר בהדרכה למאמן מוסמך או למאמן בפרקטיקום.

8.3.7 כל ההדרכה שיקבל המדריך תתבצע תחת הדרכה של מדריך מוסמך, שעבר הדרכה למתן "הדרכה על הדרכה".

### 8.4 טבלה דרישות מרכזת למדריך מוסמך

הדרישות מפורטות בסעיפים לעיל, הטבלה מיועדת לריכוז המידע ואינה ממצה את פירוט הדרישות.

על מדריך מוסמך לעמוד בדרישות הבאות:



| מדרוך מוסמך   | דרישה                    |
|---|--------------------------|
| מאמן מקצועי ומעלה   | דרישת סף                 |
| 50 ש"א  | שעות לימוד נדרשות        |
| בת 8 מפגשים לפחות<br>או לחילופין<br>שתי הדרכות עוקבות בנות 5 מפגשים לפחות                             | הדרכה על הדרכה ראשונה    |
| 20 שעות הדרכה על הדרכה, לפחות 8-10 מהן על<br>ההדרכה הראשונה וכל השאר יתפרשו על פני שאר<br>שעות ההדרכה | תהליכי הדרכה על הדרכה    |
| 20  | סה"כ שעות הדרכה על הדרכה |
| 50  | סה"כ שעות פרקטיקה        |

## 8.5 תהליך מתן דרגת מדריך

- 8.5.1 מבקש דרגת מדריך יגיש בקשה לדרגה בטפסים שמופיעים באתר הלשכה. יכול להגיש בקשה רק מי שעומד בדרישות שפורטו לעיל.
- 8.5.2 הוכחת שעות הדרכה תחת הדרכה תתבצע באמצעות קבלת אישור מן המדריך המוסמך בטופס שנמצא באתר.
- 8.5.3 המאמן יגיש תצהיר על שעות ההדרכה שהעביר. נוסח התצהיר מופיע בערכת הטפסים למדריך באתר הלשכה.



## 9 הכרה בבית ספר לאימון

כדי להבטיח את רמת לימודי האימון, הלשכה מעמידה רף של דרישות לבתי הספר לאימון כדי לקבל הכרה. באופן זה מובטח ללומדים שתנאי בית הספר יהיו הולמים, שהסגל יהיה מתאים לתפקידו ושתוכן הלימודים יהיה מקיף וממצה.

על בית ספר קיים אשר מבקש את הכרת הלשכה להציג קורס פעיל בעל מודל אימוני בן 175 שעות לפחות, ועל חלק מהסגל שלו להיות חבר בלשכת המאמנים.

על בית ספר חדש או בית ספר הפותח קורס חדש לגשת לתהליך הכרה תוך כדי המחזור הראשון של הקורס.

### 9.1 תשתיות

#### 9.1.1 מבנה

9.1.1.1 הקורסים מועברים במבנה המתאים ללמידת מבוגרים ובו לפחות כיתה אחת בעלת שטח המאפשר למידה בקבוצה. הכיתה מצוידת באמצעי טכנולוגיה חינוכית המתאימים להעברת החומר לתלמידים, בהתאם לתוכנית הלימודים.

9.1.1.2 למבנה שירותים מתאימים כמקובל על פי התקן.

9.1.1.3 הריהוט נוח ומאפשר הן עבודה סדנאית והן תיאורטית.

#### 9.1.2 משרד ומנהלה

לבית הספר משרד במיקום ידוע, המתאים לקבלת לקוחות ומתן מענה הולם לקיום שיחות וראיונות. מקום זה יכול חדר נפרד שניתן לקיים בו ראיון או שיחה באופן שמאפשר שמירה על הפרטיות.

#### 9.1.3 מנהל תקין

9.1.3.1 בית הספר יקפיד להתנהל, לאמן, להנחות ולהכשיר על פי דרישות האתיקה של לשכת המאמנים, וייתן על כך התחייבות בכתב.

9.1.3.2 בית הספר יקפיד לעבוד על פי כל חוק, לרבות רישום מאגר המידע שברשותו, ויתחייב לכך בכתב.

9.1.3.3 לבית הספר ביטוח צד ג' תקף ומתאים.





## 9.2 סגל אקדמי

### 9.2.1 מנהל אקדמי

מנהל אקדמי הוא האחראי לפיתוח ועדכון תכני הלימוד ותהליכי ההוראה בבית הספר ומהווה הסמכות המקצועית העליונה בבית הספר.

בית ספר להכשרת מאמנים ימנה מנהל אקדמי בעל הכישורים הבאים, לכל הפחות:

- בעל תואר אקדמי שני.
- חבר הלשכה בדרגת מאמן בכיר שהינו מדריך מוסמך על ידי הלשכה.
- בעל לפחות שנתיים ניסיון במתן הכשרה רלבנטית: הכשרת תלמידים בנושאים הקרובים לאימון כגון: מדעי ההתנהגות, חינוך, הנחיית קבוצות, פסיכולוגיה, יעוץ ארגוני, עבודה סוציאלית וכדומה. נדרש ניסיון בעבודה קבוצתית/סדנאית ובהנחיה פרונטאלית.

### 9.2.2 מנחים מכשירים

על מנחה מכשיר בקורס הכשרת מאמנים (לכל הקורס או לחלקו) לעמוד בתנאים הבאים:

- מדריך מוסמך לשכה
- בעל תואר אקדמי ראשון וחבר הלשכה בדרגת מאמן מקצועי בעל 1000 שעות פרקטיקה
- או בעל 10 שנות ניסיון מקצועי וחבר הלשכה בדרגת מאמן בכיר.
- ניסיון של שנתיים בהדרכה או הוראה או הנחיית קבוצות.

### 9.2.3 עוזרי הוראה

בית ספר רשאי למנות עוזרי הוראה לחלק העיוני בקורס בהכשרת מאמנים לתמיכה בתהליך ההכשרה. עוזר הוראה מלווה שאינו מנחה מכשיר יעמוד בקריטריונים הבאים, לכל הפחות:

- בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- חבר הלשכה בדרגת מאמן מוסמך
- עוזר הוראה מלווה אינו רשאי להעביר כל חלק מקורס ההכשרה בלא נוכחות מנחה מכשיר בחדר. עוזרי הוראה הם היחידים המורשים לסייע למנחים במהלך הקורס בנושא המקצועי.



#### 9.2.4 מאמנים מורשים לאימון סטודנטים

בית ספר לאימון יעמיד לרשות תלמידיו רשימה של מאמנים בעלי דרגת מאמן מוסמך לפחות שהם בעלי ניסיון של לפחות 300 שעות אימון, שביכולתם להעביר את התלמידים תהליך אימון אישי של 10 מפגשים. במקרים חריגים יוכל התלמיד לבחור מאמן חבר לשכת המאמנים שאינו ברשימה, באישור בית הספר.

#### 9.2.5 מדריכים לליווי הפרקטיקום

בית ספר רשאי למנות מדריכים (סופרוויזורים) המוסמכים ע"י לשכת המאמנים כמלווים לקורס הכשרת מאמנים לתמיכה בתהליך ההכשרה המעשית המותאם לגישת בית הספר. מדריך המבצע תהליכי הדרכה באופן קבוצתי, יעמוד גם בדרישות ההשכלה והפרקטיקה ממנחה מכשיר בסעיף 9.2.2. לכל סטודנט יהיה מדריך אשר יעקוב אחרי התפתחותו המקצועית במהלך הפרקטיקום ויאשר את שעות האימון שהעביר התלמיד.

### 9.3 תכניות הלימודים הבסיסית

כל בתי הספר יידרשו ללמד אותם נושאי ליבה ולעבור את הבחינה עם מתווה זה, בהתאם לנספח ג: מחונן הבחינה המעשית, בסעיף 10.3 במסמך זה.

#### 9.3.1 שעות קורס

קורס בן 175 שעות אקדמיות לפחות (שעה אקדמית היא בת 45 דקות). שעות הקורס אינן כוללות אימון אישי, אימון עמיתים וקבלת הדרכה (סופרוויז'ן).

#### 9.3.2 מבנה תהליך הלימודים וההסמכה השלם

(1) הלימודים במסגרת קורס ההכשרה מתחלקים לשני שלבים:

« **שלב א:** קורס בן 175 שעות אקדמיות לפחות. לסיום שלב זה יגיש התלמיד עבודה על תהליך אימון מלא וייגש למבחן אתיקה ותיאוריה.

בספירת שעות הקורס לא יכללו שעות אימון אישי, אימון עמיתים וקבלת הדרכה.

« **שלב ב:** תוכנית הכשרה מעשית - הפרקטיקום, הכולל אימונים תחת הדרכה, ובסופו מבחן מעשי.

(2) הבחינה המעשית שמבצע בית הספר תתקיים במהלך הפרקטיקום, לאחר שצבר המאמן לפחות 66 שעות אימון. ניתן לקיים את הבחינה המעשית גם במועד מאוחר יותר.



(3) אימון ראשון מלווה בהדרכה אישית. אימון זה יכול להתחיל במהלך שלב א, לאחר 160 שעות לימוד.

(4) רק לאחר סיום תהליך האימון הראשון וקבלת 8 מפגשי ההדרכה, יהיה רשאי הסטודנט להתחיל את תהליכי האימון הבאים שלו תחת הדרכה אישית או קבוצתית ליתרת מפגשי ההדרכה.

(5) מאמן שהוסמך על ידי בית הספר יוכל להגיש בקשה לדרגה בלשכת המאמנים.

### 9.3.3 שלב א - תוכנית הכשרה תאורטית

תוכנית ההכשרה מכילה את תכני הליבה שנקבעו על ידי הלשכה (לפי הפירוט בסעיף 10.1, [נספח א: תכני הליבה של קורס הכשרה בסיסי](#)).

תוכנית הליבה בהיקף של 175 ש"א לפחות (פורטפוליו) יפורטו במסמך להכרה ויכללו:

- (1) רציונל תפיסת האימון של בית הספר ועקרונות הלמידה.
- (2) פירוט מודל האימון של בית הספר באופן גרפי ומילולי. המודל יבוסס על מחקרים וספרות מקצועית.
- (3) מטרת הוראה
- (4) אוכלוסיית היעד ודרכי המיון שלה
- (5) סילבוס מפורט ובו פרוט תכולת המפגשים, שיטת ההוראה ומספר השעות לכל נושא.
- (6) מטלות ועבודות.
- (7) חומרי למידה שמקבל המשתתף בתכנית.
- (8) הנחיות לשילוב האימון האישי שעוברים משתתפי הקורס במהלך ההכשרה.
- (9) הנחיות לביצוע ההדרכה (סופרוויז'ן) והערכת תפקוד המאמן המתנסה.
- (10) דרכי הערכה ובחינה, כולל בחינות עיוניות ומעשיות.
- (11) רשימה ביבליוגרפית.
- (12) רשימת מנחי הקורס. על בית הספר לעדכן את ועדת ההכרה באופן שוטף כאשר יש שינוי בסגל המנחים.



#### 9.3.4 למידה באמצעות האינטרנט (אופציונלי)

ניתן לעשות שימוש בהרצאות מוקלטות מראש או בהרצאות אינטראקטיביות באמצעות האינטרנט, על פי הכללים הבאים:

##### 9.3.4.1 הרצאות מוקלטות

היקף ההרצאות המוקלטות עד 15% מכלל השעות. ההרצאות המוקלטות תוכלנה לעסוק בהעברת ידע, כגון: ההיסטוריה של האימון, אתיקה, או בהדגמות מוקלטות של אימון.

##### 9.3.4.2 הרצאות אינטראקטיביות

1. בית הספר יגיש מודל מפורט המתאר את התוכנה בשימוש, אופן הבדיקה של המנחה את יכולת התלמידים להפנים את הלמידה, לתרגל אותה וליישמה.

2. יש להתאים את התוכן למסגרת הלמידה.

3. בלמידה אינטראקטיבית - תהליך הלמידה מתרחש במרחב שבו המנחה מסוגל לוודא את נוכחות התלמידים, מידת השתתפותם, לתקשר עם כל המשתתפים ולקבל מידע על התפתחות המיומנויות של התלמידים בהקשר לנושא.

##### 9.3.5 עבודות כתובות

התלמידים נדרשים לשתי עבודות כתובות, לפחות אחת מהן בעלת רקע התנסותי – עבודה המתארת תהליך אימון שלם המבוסס על המודל של בית הספר.

##### 9.3.6 שעות אימון של התלמיד כמתאמן

10 מפגשי אימון על ידי מאמן ( אשר מורשה לתהליך אימון אישי כמפורט בסעיף 9.2.4).

על האימון להסתיים לפני תחילת השליש השלישי של הלימודים העיוניים.

##### 9.3.7 הדרכת מאמנים (סופרוויז'ן) לקראת הסמכה

מתווה ההדרכה והליווי מפורט בדרישות הסמכת המאמנים בסעיף 4 לעיל.

- ניתן להתחיל את הפרקטיקום לאחר סיום 160 שעות לימוד תיאורטי או מאוחר יותר בהתאם למדיניות בית הספר
- בית הספר יחזיק ברשותו תיק לכל מתמחה ובו תיעוד של שעות ההדרכה, סיכום תהליכי האימון של המאמן המתמחה וטפסי ההערכה שימולאו על ידי המדריך המלווה על כל תהליך אימון.



- לבית הספר קריטריונים להערכת המאמן המתמחה. המדריכים מעריכים את המאמן על פי קריטריונים אלה. הוועדה המקצועית תפעל לאיחוד הקריטריונים להערכת מתמחים.

9.3.8 בחינות

בית הספר יבצע את הבחינות הבאות:

1. בחינה עיונית בכתב בנושאי קוד אתי וידע תיאורטי. מתכונת הבחינה תיקבע על ידי בית הספר ותאושר ע"י וועדת ההכרה.

2. בחינה מעשית – אימון חי או מוקלט בן 30-45 דקות, המתואר ב**נספח ד: תהליך הבחינה המעשית**.

9.3.9 תעודת סיום

למסיימי הלימודים מטעם בית הספר בתכנית הכשרה בסיסית תופקנה שתי תעודות:

- תעודת השתתפות:

כיתוב:

**סיימ/ה בהצלחה שלב א' במסלול להכשרת מאמנים בתכנית בת 175 (או יותר, בתלות בתוכנית) שעות אקדמאיות**

**ורשאי/ת להתחיל פרקטיקום אימוני**

תעודה זו תינתן למי שסיים את חלק א' של תכנית הכשרת המאמנים, ולא תכלול את לוגו הלשכה.

- תעודת גמר:

כיתוב:

**סיימ/ה בהצלחה את מסלול הכשרת המאמנים על פי דרישות לשכת המאמנים בישראל**

**והינו/ה מאמנת/ת מוסמכת/ת**

תעודה זו תישא את לוגו הלשכה ותינתן למי שסיים הכשרה בסיסית מוכרת, כולל הגשת עבודות ועמידה בבחינות, ועמד בדרישות הלשכה לדרגת "מאמן מוסמך". תעודה זו מאפשרת קבלת דרגה בלשכת המאמנים בכפוף להגשת בקשה ללשכה.



## 9.4 תכנית הכשרת מדריכים

### 9.4.1 דרישות הסף

דרישת הסף לקבלה לתכנית הכשרת מדריכים הינה הצגת תעודת "מאמן מקצועי".

### 9.4.2 שעות קורס

קורס בן 50 שעות אקדמיות לפחות. השעות אינן כוללות הדרכת עמיתים.

### 9.4.3 תוכנית ההכשרה

תוכנית הכשרה מכילה לפחות את תכני הליבה שנקבעו על ידי הלשכה (לפי [נספח ב: תכני הליבה של קורס הכשרת מדריכים](#), סעיף 10.2 במסמך זה).

לבית הספר מסמך תוכנית קורס הכשרה בן 50 ש"א לפחות (פורטפוליו) הכולל:

1. רציונל המתאר את תפיסת ההדרכה של בית הספר, מודל ההדרכה הנלמד ועקרונות הלמידה.
2. מטרות הוראה.
3. אוכלוסיית היעד ודרכי המיון שלה.
4. סילבוס מפורט ובו תיאור כל מפגש, שיטת ההוראה ומספר השעות לכל נושא.
5. מטלות ועבודות.
6. חומרי למידה שמקבל המשתתף בתכנית.
7. הנחיות לביצוע ההדרכה תחת הדרכה והערכת תפקוד המדריך המתנסה.
8. דרכי הערכה.
9. רשימה ביבליוגרפית.
10. רשימת מנחי הקורס. על בית הספר לעדכן את ועדת ההכרה באופן שוטף כאשר יש שינוי בסגל המנחים.

### 9.4.4 עבודות כתובות

התלמידים נדרשים לעבודה כתובה בעלת רקע התנסותי - עבודה המתארת תהליך אימון שלם המבוסס על המודל של בית הספר.



#### 9.4.5 הכשרה מעשית

ההכשרה המעשית תכלול לפחות תהליך הדרכה אישי אחד והדרכה נוספת לפי דרישות הסמכה למדריכים בסעיף 8, אשר יבוצעו בנפרד מתכנית ההכשרה.

בתי ספר שמציעים גם תוכניות לקבלת הדרכה על הדרכה, יציגו תכניות נפרדות להכשרה ולהדרכה, בתמחור נפרד.

#### 9.4.6 תעודת סיום

למסיימי תוכנית הכשרת מדריכים תופקנה שתי תעודות:

- **תעודת השתתפות:**

כיתוב:

**סיימ/ה בהצלחה שלב א' במסלול להכשרת מדריכים**

**ורשאי/ת להתחיל פרקטיקום בהדרכה**

תעודה זו תינתן למי שסיים את הקורס הבסיסי, ללא הפרקטיקום, ולא תישא את לוגו הלשכה.

- **תעודת גמר:**

כיתוב:

**סיימ/ה בהצלחה מסלול הכשרת מדריכים על פי דרישות לשכת המאמנים בישראל**

**והינ/ה מדריכ/ה מוסמכ/ת**

תעודה זו תישא את לוגו הלשכה ותינתן למי שסיים תוכנית הכשרת מדריכים מוכרת, כולל הגשת עבודה, ועמד בדרישות הלשכה לדרגת "מדריך מוסמך". תעודה זו יש להגיש ללשכת המאמנים לצורך קבלת דרגת "מדריך מוסמך" ורישום באינדקס המדריכים.



#### 9.4.7 הדרכת מדריכים (הדרכה תחת הדרכה)

- לקראת הסמכה כמדריך יש לעבור הדרכה תחת הדרכה – המדריך מדריך מאמן בתהליך אימון, ובתוך כך מקבל הדרכה בעצמו. מתווה ההדרכה תחת הדרכה והליווי הנדרשים מפורט בסעיף 8.
- בית הספר יחזיק ברשותו תיק לכל מתמחה ובו תיעוד של שעות ההדרכה תחת הדרכה, סיכום תהליכי ההדרכה של המדריך המתמחה וטפסי ההערכה שימולאו על ידי המדריך המלווה על כל תהליך הדרכה.
- לבית הספר קריטריונים להערכת המדריך המתמחה. המדריכים מעריכים את המדריך המתמחה על פי קריטריונים אלה.

#### 9.4.8 תהליך ההכרה בבתי הספר לאימון

- הועד המנהל של הלשכה מאפשר לכל בית ספר הרואה עצמו ראוי לקבל הכרה כבית ספר לאימון המוכר על ידי לשכת המאמנים, להגיש בקשה להכרה. הבקשה תוגש בטפסים הרשמיים של הלשכה אשר זמינים באתר האינטרנט שלה.
- הועדה להכרה בבתי ספר תנפיק אישורים זמניים לבתי הספר אשר בדיקה מקדמית הוכיחה שאכן הם עומדים בדרישות ובכפוף להצהרה חתומה של בעלי בית הספר.
- בדיקת בתי הספר ומתן ההכרה יבוצעו ע"י הוועדה להכרה בבתי ספר לאימון על פי תקנות שתקבע הוועדה ובתשלום אגרת הכרה כפי שיקבע הועד המנהל.

#### 9.4.9 בקשה לקבלת ההכרה

1. בית ספר המעוניין בהכרה, יפנה למזכירות לשכת המאמנים בבקשה לקבלת הכרה. הפרוצדורה המלאה מפורטת [באתר הלשכה](#).
2. בית הספר יגיש ללשכה בקשה בטופס שיפורסם (תיק פורטפוליו), הכולל את כל המסמכים הנדרשים ותוכניות הלימודים הרלוונטיות ואישור על תשלום האגרה.
3. כאשר יימצא כי הבקשה, על פניה, מלאה וכוללת את כל החומר הנדרש, תועבר הבקשה, מבלי לחוות עליה כל דעה, לדיון בוועדה להכרה בבתי ספר לאימון.
4. היה וועדת ההכרה תמצא את בית הספר ראוי על פי הקריטריונים אשר רשומים במסמך זה - תינתן לו תעודת הכרה לתקופה של שלוש שנים. מתן ההכרה יפורסם באתר הלשכה.





5. בית ספר מוכר יקבל מהלשכה תעודה. התעודה תוצג במקום בולט במשרדי בית הספר ועל בית הספר להציג את תו ההכרה אשר יסופק לבית הספר על ידי הלשכה בכל פרסומיו. תו ההכרה יכלול את המילים "מוכר על ידי לשכת המאמנים בישראל".
6. היה והוועדה לא תאשר בקשה שלפניה, תמציא הוועדה למבקש בכתב את נימוקה, הערותיה ודרישותיה לצורך מתן ההכרה המבוקשת.
7. מדי שלוש שנים יחדש בית הספר את ההכרה בו באמצעות עדכון תיק "פורטפוליו" של בית הספר, אשר יוכן על פי דרישות הלשכה ובתשלום אגרת הכרה.
8. החל מהשנה הרביעית להכרה תשלום אגרת ההכרה מדי שנה, בתחילת השנה הקלנדרית.
9. ועדת ההכרה תערוך מבדק פיקוח שנתי בכל בית ספר מוכר על ידי הלשכה.
10. הוועדה להכרה תהיה רשאית לשלול את ההכרה בבית הספר במקרה שבו בית הספר חדל מלעמוד בתנאי אחד או יותר מהתנאים המנויים במסמך זה. במקרה שבו ימצא ליקוי, תשלח הוועדה להכרה הודעה בכתב לבית הספר על כך, ולבית הספר יעמדו 14 יום לתיקון הליקוי.
11. בתקופת ההכרה ייבדק ביה"ס בפעולתו על פי הקריטריונים המפורטים במסמך זה. היה ובית הספר לא יעמוד בדרישות ההכרה רשאית הוועדה להשעות את ההכרה או להסירה. האחריות על יישום תהליך השעיית או הסרת ההכרה מוטלת על ועדת ההכרה בבתי ספר לאימון.
12. בית ספר שהכרתו הושעתה יוכל לשוב ולהיות מוכר לאחר תיקון הליקויים לשביעות רצון הוועדה. על בית הספר המושעה לתקן את הליקויים תוך 90 יום מיום ההשעיה. היה ולא חודשה ההכרה בבית הספר במשך תקופה זו, תוסר ההכרה בבית הספר.
13. בית ספר שההכרה בו הוסרה, לא ישוב ויגיש בקשה להכרה אלא משחלפו ששה חודשים מיום הסרת ההכרה בו.



## 10 נספחים

### 10.1 נספח א: תכני הליבה של קורס הכשרה בסיסי

תכני ליבה אלו נאספו מתוך תוכניות האימון המועברות כיום בבתי הספר לאימון. תוכניות ההכשרה השונות יבצעו אינטגרציה של מיומנויות אלו לתוך תוכנית הלימודים בהתאם לגישת האימון לפיה הם עובדים. מטרת המסמך היא ליצור בסיס אחיד להערכת יכולות המאמן בלי לגרוע מייחודן של הגישות השונות באימון וביכולות הספציפיות המיוחדות לגישות אלו שמוקנות על ידי בתי הספר.



| נושאים  | תחום תוכן                              |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> היכרות עם הקוד האתי ויסודות המקצוע</li> <li>▪ הבנת הקוד האתי ויכולת הטמעה שלו בכל התהליכים</li> </ul>   | <p><b>רציונל שפה ואתיקה באימון</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> היכרות עם מודל אימון מכוון עתיד, ומבוסס ערכים, המאפשר התמודדות עם אמונות וחסמים</li> <li>▪ למידת מודל</li> <li>▪ תרגול מודל</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> הגעה להסכמה עם מתאמן</li> <li>▪ הבנת מסגרת האימון המבוקשת והגעה להסכם עם המתאמן הפוטנציאלי.</li> <li>▪ יצירת יחסי גומלין</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> יצירת אמון ואינטימיות עם המתאמן</li> <li>▪ יצירת סביבה בטוחה ותומכת שתפיק תהליך של אמון וכבוד מתמשך.</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> נוכחות אימונית</li> <li>▪ יכולת להיות בערנות ובמערכת יחסים ספונטנית מול המתאמן. שימוש בגישה של פתיחות, גמישות וביטחון עצמי.</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> הקשבה פעילה</li> <li>▪ יכולת להתמקד באופן מלא במה שהמתאמן אומר ולא אומר- באמצעות שלושת סוגי ההקשבה.</li> <li>▪ הבנה של מה שנאמר בהקשר של המתאמן ורצונותיו</li> <li>▪ שיקוף מגוון: פשוט, אמפטי, מסדר ומסכם.</li> <li>▪ תמיכה בביטוי העצמי של המתאמן</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> שאילת שאלות עוצמתיות</li> <li>▪ שאילת שאלות שיחשפו את הפרטים הנדרשים ליצירת רווח מקסימאלי בקשר אימוני.</li> </ul>   |  |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ תקשורת ישירה</li> <li>▪ תקשורת אפקטיבית במהלך המפגש האימוני, ושימוש בשפה שתיצור את ההשפעה החיובית הגדולה ביותר על המתאמן.</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ העצמת המתאמן</li> <li>▪ זיהוי חוזקות אישיות</li> <li>▪ למידה מהצלחות</li> <li>▪ מבט על</li> <li>▪ הוקרה</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ יצירת מחויבות לתהליך האימון</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ יצירת מודעות</li> <li>▪ יכולת ליצור איחוד והערכת נתונים ממקורות שונים, יצירת שיקוף שיאפשר למתאמן להגיע לתודעה ולהתכוון לתוצאות ראויות.</li> </ul>                                    | <p><b>קידום<br/>למידה<br/>מתמשכת,<br/>ההכונה<br/>לתוצאות</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ תכנון פעילות</li> <li>▪ יכולת ליצור למתאמן הזדמנויות ללמידה מתמשכת במהלך האימון, ובפעילויות/חיים, ויצירת הזדמנות לפעילויות חדשות שיביאו בצורה הטובה ביותר לתוצאות רצויות.</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ יצירת תוכנית, יעדים ומטרות</li> <li>▪ יכולת הנחיית בניה ושימור של תוכנית פעולה עם המתאמן</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ בניית סביבות תומכות שינוי</li> <li>▪ יכולת המתאמן להגדיר ולמצוא סביבות תומכות פנימיות וחיצוניות, שסייעו לו להגיע לתוצאות רצויות.</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ניהול ומעקב אחר ההתקדמות ולקיחת אחריות.</li> <li>▪ יכולת לשים לב לדברים חשובים למתאמן, ולהשאיר את האחריות על הבחירות בידו.</li> </ul>  |  |
| <p>175 שעות אקדמאיות לפחות</p>  | <p><b>סה"כ</b></p>   |



## 10.2 נספח ב: תכני הליבה של קורס הכשרת מדריכים

| נושאים:  |
|--|
| מהו הספרויז'ן (מיומנויות, תכנים, תהליכים, גישות) |
| ברית/שותפות בין מדריך למודרך בספרויז'ן           |
| נוכחות רב מימדית של הספרויזר בהדרכה              |
| חקירה של מהות היחסים בתהליך הדרכה                |
| ספרויז'ן של תהליך אימון בארגונים                 |
| ספרויז'ן בקבוצה                                  |
| מיומנויות רפלקציה מקדמת                          |
| ניתוח דרכי תיעוד שונות (קלטת וידאו, דוח, ועוד)   |
| כלי הערכת ספרויז'ן והערכת ביצועי המאמן           |
| חקר מקרים  |
| סה"כ: לפחות 50 ש"א                               |



### 10.3 נספח ג: מחוון הבחינה המעשית

#### מחוון בחינה מעשית – מסמך לנבחן

הבחינה המעשית תכלול אימון חי או מוקלט. האימון הנבדק יהיה בן 30 עד 45 דקות.

באימון חי, הבוחן יקריא לנבחן ניסוח אחיד לפני תחילת הבחינה, הכולל התייחסות לשמירת סודיות, הצגת העובדה שהשיחה מוקלטת, הגדרת מסגרת הזמן של השיחה ודברים נוספים שעל הנבחן לדעת.

באימון מוקלט יידע המאמן את הלקוח כי מדובר באימון שיוקלט וישמע לבוחנים ויקבל את הסכמתו לכך.

#### 10.3.1 אתיקה

נושא האתיקה יבוא לידי ביטוי בשני אופנים: על הנבחן לעבור מבחן אתיקה תיאורטי, וכן על המבחן המוקלט לעמוד בדרישות האתיקה.

##### 10.3.1.1 מבחן תיאורטי באתיקה

מבחן האתיקה יכלול שני חלקים:

1. שאלות בשיטה האמריקאית

2. תיאור של 2-3 דילמות אתיות בהן הנבחן נדרש להביא ציטוטים מן הקוד האתי ולהצביע על המקום בקוד ממנו "נגזרת" התשובה

המבחן יערך כאשר הקוד האתי מונח לפני הנבחן.

יש לקבל ציון עובר במבחן האתיקה התיאורטי.

##### 10.3.1.2 אתיקה בתוך המבחן המעשי

א. אופן מתן הציון

ציון לא עובר יחיד באחד מנושאי האתיקה המפורטים כאן משמעותו כישלון בבחינה.

ב. קריטריונים להערכה

#### נושא א' - האימון נעשה במסגרת חוקי המדינה

- המאמן מזמין את המתאמן לבצע פעולות שאינן חוקיות.



### נושא ב' - הבחנה בין אימון לטיפול

- אם המתאמן משתמש בשפה טיפולית (שמדגישה ומעודדת בעיות, אבחנות, פתולוגיה, כגון: אני בחרדה, אני בדיכאון, אני במשבר..) והמתאמן אינו מתייחס לכך ואינו מברר את כוונת המתאמן.
- אם עולים היבטים טיפוליים, המתאמן לא מבהיר שלא מאמן על היבטים טיפוליים.
- המתאמן מאמן על היבטים טיפוליים.
- כאשר עולה נושא טעון כמו הצפה רגשית, משבר משפחתי, מחלות, אובדן... המתאמן לא מברר אם המקצוע הדרוש הוא אימון או משהו אחר (רופא, פסיכולוג, פסיכיאטר...).
- המתאמן לא מתייחס למצבים במפגש שמחייבים לשקול הפניה לבריאות הנפש (עשרת האינדיקטורים).
- כאשר עולה נושא שמתאים גם לאימון וגם לטיפול, המתאמן לא מתנהל באופן אימוני (ממוקד פיתרון, ממוקד עתיד), אלא נכנס לסיבות ולבעיות. אם חלק נכבד בשיחה הוא בשדה הטיפולי – כישלון. אם יש רק סטיה קטנה מן השיח האימוני – לא ייכשל.
- כשעולה בקשה מצד המתאמן הקשורה לשדה הטיפולי (מיקוד בבעיות ובעבר), המתאמן לא מחזיר את השיחה לשדה האימוני.

### נושא ג' - הבחנה בין אימון לייעוץ

- כשהמתאמן מבקש עצה, המתאמן לא מבהיר שלא מייעץ ושהמתאמן הוא המומחה הכי גדול לחייו.
- כאשר עולה נושא שדורש ייעוץ, המתאמן לא מברר אם המקצוע הדרוש הוא אימון או משהו אחר (ייעוץ עסקי, עו"ד, רו"ח...).
- כאשר עולה נושא שמתאים גם לאימון וגם לייעוץ, המתאמן לא מתנהל באופן אימוני (שואל, מסייע למתאמן להשיג בהירות), אלא מספק פתרונות. אם חלק נכבד בשיחה הוא בשדה הייעוצי – כישלון. אם יש רק סטיה קטנה מן השיח האימוני – לא ייכשל.
- כשעולה בקשה מצד המתאמן הקשורה לשדה הייעוצי, המתאמן לא מחזיר את השיחה לשדה האימוני.
- המתאמן מציע הצעה מבלי לבקש רשות.



- כאשר המאמן מציע הצעה, הוא לא מבהיר שדעתו אינה דעת מומחה.
- המאמן מנסה לכוון את המתאמן למקום מסוים, מתנהל כמי שחושב שידוע יותר טוב מהמתאמן.

#### **נושא ד' - התנהלות אתית**

- המאמן מבטא חוסר כבוד למתאמן, ביטול או זלזול בו.
- המאמן מתעלם מניגוד אינטרסים.
- המאמן מנצל לרעה את סמכותו, השפעתו, או כוחו.
- המאמן מעיר הערות סקסיסטיות או גזעניות.

#### **נושא ה' – התייחסות לסודיות, רלבנטי רק במשלוח בחינה מוקלטת**

- המאמן לא מבהיר שהשיחה מוקלטת.
- המאמן לא מבהיר שהשימוש הינו לצרכי בחינה ורק לשם זה.
- בסוף השיחה, המאמן לא שואל האם יש משהו שאינו בר השמעה למישהו אחר.





### 10.3.2 הבחינה המעשית

#### 10.3.2.1 אופן מתן הציון לבחינה המעשית

הסעיפים הבאים מגדירים את התנאים לקבלת ניקוד על הבחינה. הניקוד המקסימאלי הוא 75 נק'.

**ציון עובר לדרגת מאמן מוסמך – 45 מתוך 75 (60%)**

**ציון עובר לדרגת מאמן מקצועי – 60 מתוך 75 (80%) (לשימוש בעתיד)**

**ציון עובר לדרגת מאמן בכיר – 70 מתוך 75 (93%) (לשימוש בעתיד)**

בעת מתן הציון הבוחן מתייחס לנוכחות הקריטריון, איכותו והרלבנטיות שלו לקונטקסט הדין.

לגבי כל מיומנות, השימוש במיומנות יכול לבוא לידי ביטוי בשימוש המאמן במיומנות זו או בהזמנת המתאמן להשתמש בה.

#### 10.3.2.2 מיומנויות לבחינה

### 1. ההסכם האימוני – 10 נק'

#### נושא א' - מטרת האימון ומיקודה

- המאמן מסייע למתאמן להבהיר את נושא האימון.
- המאמן מתאם עם המתאמן ציפיות בקשר לאימון.
- המאמן מזמין לבחור כשהמתאמן מעלה מספר נושאים.
- המאמן ממקד ומסייע למתאמן להבהיר את המטרה כאשר היא כללית מידיי.
- המאמן מסייע למתאמן להגדיר תוצאות איתן הוא רוצה לצאת מהשיחה.
- המאמן ממקד את המתאמן למטרה פעילה שתלויה בו.

#### נושא ב' - התנהלות בהתאם להסכם- ברית האימון

- המאמן ערני לחוסר הלימה בין המטרה שהוגדרה לבין הנושא המדובר.
- המאמן מעדכן את ההסכם לפי השינויים בשיחה או במטרת האימון.
- המאמן שומר על גבולות התפקידים ומחזיר אחריות על האימון למתאמן.
- המאמן מקפיד להעביר את המסר שהמתאמן הינו המומחה לחייו.



- המאמן מקפיד להעביר את המסר שהמתאמן אחראי לתוצאות ששיג.

## 2. סביבה ומערכת יחסים (Relationship) – 10 נק'

### נושא א' – יצירת סביבה בטוחה ותומכת

- המאמן מייצר אמון באמצעות ביטוי של אכפתיות ואמפטיה.
- המאמן מבטא כבוד כלפי המתאמן, ערכיו, רצונותיו ועמדותיו.
- המאמן נוהג ביושר וביושרה לאורך התהליך.
- המאמן מסתכל על המתאמן בגובה העיניים.
- המאמן מקבל את המתאמן כשלם, על חולשותיו ועוצמותיו.
- המאמן יוצר מרחב בטוח לחקירה, וליציאה מאזור הנוחות, תוך כדי תמיכה ועידוד.
- המאמן מקפיד לבקש מהמתאמן רשות לחקור כוונים חדשים, או כיוונים שעלולים לעורר אי נוחות אצל המתאמן, או לבצע סיעור מוחות.
- המאמן מצטרף למתאמן בצורה מילולית ובלתי מילולית (מירורינג, קצב נשימה, אנרגיה, קול...), כדי ליצור אפשרות לשינוי אצל המתאמן בהתאם לצורך.

### נושא ב' - נוכחות אימונית

- המאמן בערנות ובמערכת יחסים ספונטנית מול המתאמן, "רוקד את הרגע".
- המאמן מאתגר ומעיז.
- המאמן נמצא בהוויה אימונית, דהיינו, משלב ונע בין סקרנות, קבלה, מיקוד, אמפטיה, הומור ואתגור.
- המאמן מביא חיוניות לתהליך, שיכולה לבוא לידי ביטוי באמצעות הומור, קלילות וכיו"ב.
- המאמן ממקד את המתאמן ומסייע לו להבחין בין עיקר לטפל.

### נושא ג' - שימוש בגישה של פתיחות, גמישות וביטחון עצמי

- המאמן מסוגל להתאים את עצמו לצרכי המתאמן, צרכי השיחה ומטרת השיחה.
- המאמן משתמש באינטואיציה שלו ברגישות בהתאם לצרכי המתאמן והאימון.
- המאמן מפגין ביטחון בחקירה של נושאים חדשים וכאשר עולים רגשות חזקים.

### נושא ד' - שמירה על גבולות בין המאמן והמתאמן

- המאמן מבחין בין אמפטיה לבין הזדהות יתר עם המתאמן.



- המאמן מסוגל לנהל דיאלוג פנימי תוך כדי האימון על מנת לעשות הפרדה בין "מה שייך למתאמן לבין מה שייך למאמן".

### 3. הקשבה ושיקוף – 10 נק'

#### נושא א' – הקשבה

- המאמן מקשיב לתוכן, לרצונות ולמטרות, לאפשרויות, לרגשות, למחסומים וחששות, לתפיסות ועמדות וערכי המתאמן, לשפה ולשפת הגוף, למה שנאמר ולמה שלא נאמר.
- המאמן מבטא הבנה של מה שנאמר ושל רצונות המתאמן.
- המאמן מקפיד להקשיב לרצונות ולאג'נדה של המתאמן, ולא לאג'נדה של עצמו.

#### נושא ב' - תמיכה בביטוי העצמי של המתאמן

- המאמן נותן מקום לשקט בשיחה.
- נפח הדיבור העיקרי של השיחה הוא של המתאמן ולא של המאמן.
- המאמן מקפיד לקצר בדבריו ולאפשר למתאמן לעשות את העבודה בשיחה.

#### נושא ג' – שיקוף

- המאמן משקף למתאמן בצורה ברורה, פשוטה, אמפטית, מסדרת, מגוונת ויצירתית, את רצונותיו, מטרותיו, האפשרויות שיש לו, רגשותיו, המחסומים והחששות שלו, תפיסותיו, עמדותיו וערכיו, מה שנאמר ומה שלא נאמר.
- המאמן משקף בצורה בהירה וממוקדת.
- המאמן משקף במילים אחרות את דברי המתאמן על מנת ליצור אפשרויות חדשות (מסגור מחדש).

### 4. תקשורת אפקטיבית – 10 נק'

#### נושא א' - שאילת שאלות

- שאילת שאלות עוצמתיות - המאמן שואל שאלות המאפשרות יצירת ערך, למידה ומביאות לגילוי חדש.
- המאמן שואל שאלות הבהרה שבאות להביא בהירות למתאמן לגבי הנושא ולגבי עצמו.



- המאמן שואל שאלות פתוחות וממוקדות (קצרות), מבלי לחזור שלא צורך, או ליצור רצף שאינו מאפשר למתאמן להשיב.

#### **נושא ב' - תקשורת ישירה**

- המאמן מתקשר באופן ענייני, בהיר ויעיל במהלך השיחה.
- המאמן נותן הסבר ברור בהתאם לצורך.
- המאמן מאתגר את המתאמן לצאת מאזורי הנוחות שלו.
- המאמן נותן למתאמן משוב ישיר וענייני.
- המאמן מבקש משוב על התקדמות האימון ועל התנהלותו.
- המאמן מעיז לפתוח לדיון נושאים לא נוחים במערכת היחסים עם המתאמן.

#### **נושא ג' - שימוש בשפה בעלת השפעה מקדמת**

- המאמן משתמש בשפת המתאמן.
- המאמן משתמש בשפה המתאימה ביותר למתאמן.
- המאמן משתמש בדימויים ומטאפורות - יוזם שימוש בדימויים למצבים שמעלה המתאמן, הולך עם דימויים שהמתאמן מביא.
- המאמן משתמש ומעודד את המתאמן להשתמש בשפה מכוונת עתיד, פעולות וראיית הכוס המלאה.

#### **5. העצמת המתאמן – 10 נק'**

##### **נושא א' - זיהוי חוזקות אישיות ולמידה מהתנסויות**

- המאמן מניע את המתאמן לעסוק בזיהוי יכולותיו וכישוריו.
- המאמן מתייחס ליכולות/כישורים/מיומנויות של המתאמן.
- המאמן משקף את משאבי המתאמן כפי שבאו לידי ביטוי בהתנסויותיו ומזמין אותו לחקור אותן.

##### **נושא ב' – הוקרה, עידוד וראיית המתאמן בגדולתו**

- המאמן מתפעל באותנטיות מכוחותיו של המתאמן, יכולותיו, הישגיו וממי שהוא.
- המאמן נותן תקווה למתאמן ותומך בו.
- המאמן משתמש במיסגור מחדש (רפריימינג) להקניית מבט חדש שהוא בעל ערך, על פעולותיו והתנהגותו של המתאמן.
- המאמן נותן תוקף לכוונותיו, רצונותיו, מטרותיו ורגשותיו של המתאמן.



- המאמן מביע אמון ביכולות של המתאמן להתמודד.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות את הפוטנציאל שלו.
- המאמן נותן הכרה ואישור למהות ולזהות של המתאמן - העברת מסרים כגון: אתה קיים, אני רואה אותך, אתה בעל ערך, אתה חשוב, מיוחד, ייחודי... יש לך מה לתרום...

#### נושא ג' - יכולת לסמוך על המתאמן

- המאמן מעביר ומחזיר אחריות למתאמן באופן עקבי ונחוש.
- המאמן מעודד חשיבה עצמאית ויצירתית.
- המאמן מאתגר את המתאמן לקדם את עצמו וצאת מאזורי הנוחות שלו.

#### 6. יצירת מודעות – 10 נק'

##### נושא א' – הרחבת מודעות

- המאמן מעודד יכולת רפלקטיבית – התבוננות המתאמן על עצמו וסביבתו מזווית מבט רגשית, קוגניטיבית ופיזית.
- המאמן מסייע למתאמן להעמיק ולחקור מעבר לנאמר ולגלוי לעין.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות את אמונותיו, רגשותיו, רצונותיו, מטרותיו, ערכיו, מניעיו ותפיסותיו.

##### נושא ב' – אינטגרציה

- המאמן מעודד יצירת אינטגרציה (איחוד) והערכת נתונים ממקורות שונים, ע"י המתאמן.
- המאמן מסייע למתאמן לחקור את ההווה והעשייה שלו בהקשר לנושא האימון ולבצע אינטגרציה ביניהן (Being+Doing).
- המאמן מסייע למתאמן לזהות גורמים מקדמים ומעכבים בו ובסביבתו (עוצמות, חולשות, הזדמנויות, איומים).

##### נושא ג' – חקירת הבדלים, פערים והשלכות

- המאמן מסייע למתאמן לזהות את ההבדלים בין עובדות לפרשנויות.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות פערים וחוסר הלימה בין כוונותיו להתנהגותו.
- המאמן מזהה ומשקף למתאמן השלכות וסיכונים בבחירותיו, באופן התנהלותו ובכוונותיו, העלולים לפגוע בו ו/או בסביבתו.



### נושא ד' - הסתכלות על התמונה הרחבה

- המאמן מזמין את המתאמן לחקור מקרים דומים בחיי המתאמן בעבר כמקור ללמידה על ההווה או העתיד.
- המאמן מזמין את המתאמן לחקור מקרים דומים בתחומי חיים אחרים של המתאמן כמקור ללמידה על התנהלותו בתחום מסוים.
- המאמן מזמין את המתאמן ללמידה מן העתיד המיטבי (האדם שהמתאמן רוצה להיות ואיך שהוא מתנהל בעתיד) ויישומה בהווה.
- המאמן מזמין את המתאמן ללמידה מהתנהלותם של אחרים.

### 7. מכוונות לתוצאות (Result Oriented) – 10 נק'

#### נושא א' – תכנון והצבת מטרות

- המאמן מעודד את המתאמן לבנות תכנית פעולה עם מטרות ויעדים ולפעול על פיה.
- המאמן מסייע למתאמן לזהות דרכי פעולה נוספות לשם השגת תוצאות רצויות.
- המאמן מסייע למתאמן להיערך לאפשרויות פעולה בהתאם לשינויי נסיבות בתכניתו.

#### נושא ב' – הנעה לפעולה

- המאמן מזמין את המתאמן להתחייב על פעולה/פעולות לביצוע, אשר יביאו אותו לתוצאות רצויות ומוסכמות.
- המאמן מזמין את המתאמן לבחון את יכולתו להרחיב את פעולתו או לצמצמה בהתאם לנסיבות.

#### נושא ג' – בניית סביבה תומכת שינוי

- המאמן מעודד את המתאמן להשתמש במשאבים הפנימיים שלו כדי להשיג תוצאות.
- המאמן מעודד את המתאמן לזהות ולרתום משאבים בסביבתו שיתמכו בהתקדמותו.

#### נושא ד' - ביצוע בקרה

- המאמן מזמין את המתאמן לנהל מעקב אחר התקדמותו ולקחת אחריות על התוצאות הרצויות לו.



- המאמן משאיר למתאמן את האחריות על בחירת הפעולות וביצוען.

## 8. סיום האימון – 5 נק'

### נושא א' – סיכום

- המאמן מקדיש זמן לאיסוף השיחה וסגירתה.
- המאמן מוודא שברור למתאמן מהן התחייבויותיו.
- המאמן מוקיר את המתאמן על הישגיו באימון, בחירותיו, התחייבותו לפעולה והתנהלותו במהלך השיחה.

### נושא ב' – משוב

- המאמן מזמין את המתאמן לבחון את הערך שהפיק מהשיחה.
- המאמן מבקש מהמתאמן משוב על האימון.



#### 10.4 נספח ד: תהליך הבחינה המעשית

כל מאמן חייב בבחינה מעשית לקבלת ההסמכה. הבחינה תבוצע ע"י בית הספר בו למד המאמן.

##### א. תנאי סף לבחינה

- מעבר בהצלחה של המבחן התיאורטי
- סיום לפחות 66 שעות אימון מתוך הפרקטיקום
- המלצה של המדריך המלווה על מוכנות המאמן לבחינה.

##### ב. אופן הבחינה

על המאמן לאמן אימון חי או להקליט אימון בן 30-45 דקות ולהעביר את ההקלטה לבדיקת בית הספר.

##### ג. ציון הבחינה המעשית

אופן מתן ציון מעבר הבחינה המעשית מפורט ב**נספח ג: מחוון הבחינה המעשית**. ציון עובר לדרגת מאמן מוסמך – 45 מתוך 75 (60%).

הבחינה תיבדק על ידי שני בוחנים אשר יאזינו לה ויתנו משוב. יש לקבל ציון עובר על ידי שני הבוחנים, אחרת הציון הוא נכשל. משוב הבוחנים יועבר למדריך המלווה, אשר יעביר דו"ח כתוב לנבחן.

##### ד. מספר הבחינות שניתן לעבור

לא מוגבל, לכל בי"ס יש אפשרות לקבוע את מדיניות הבחינות שלו - כל בי"ס יוכל להגביל את מספר הבחינות לפי שיקוליו הפנימיים.

##### ה. משך הזמן בין הבחינות

במידה והנבחן לא עבר את הבחינה - מינימום זמן בין בחינות הוא ארבעה חודשים.

##### ו. הדרישות מבחן





בית הספר ימנה בוחן בדרגה גבוהה מהדרגה הנבחרת – מאמן מקצועי לפחות.

הבוחן יהיה בעל הסמכה כמדריך.

לכל בחינה יוקצו שני בוחנים.

#### ז. אופן הפיקוח על הבחינה המעשית

מבחן הסמכה לאימון יכול להקלטה של המתאמן. ההקלטות תישמרנה בבית"ס (ולא בלשכה) למשך שנתיים. ועדת ההכרה תהיה רשאית לבקש מבית"ס, שבקשתו נבדקת או כחלק מתהליך מבדק פיקוח שנתי, את ההקלטות לבדיקה מדגמית.

לפי שיקול דעת וועדת ההכרה:

- אם הבוחנים לא מקפידים מספיק וועדת ההכרה רשאית לחייב בי"ס לקחת בוחנים חיצוניים.
- אם בי"ס אינו עומד בקריטריונים תישלל ממנו ההכרה (בתהליך מוגדר מראש).

#### ח. השלכות הפיקוח

במקרה שביה"ס העביר את הנבחן אך וועדת ההכרה תשלול את מעבר הבחינה לאחר האזנה להקלטה:

1. מעבר הבחינה של המאמן יהיה בתוקף. המאמן לא ייפגע מהחלטת וועדת ההכרה.
2. בית הספר יכנס לתהליך פיקוח הדוק הכולל:

a. מעקב יותר צמוד של וועדת ההכרה על תהליכי הלמידה.

b. קיום הבחינות בהשתתפות בוחן חיצוני שהלשכה מאשרת, במימון בית הספר, למשך 2 סבבי בחינות לפחות ועד לקבלת אישור וועדת ההכרה על סיום הפיקוח ההדוק.